

仕事はかどる オフィスづくり

電子文具

タブレット

クラウド



オフィス家具

オフィスデザイン

レイアウト



ホチキス

文具

ハサミ

鉛筆
万年筆

整理整頓

5S

手帳



場所 中野区立中央図書館 B1F ワークライフ支援展示コーナー
期間 平成25年10月26日(土)~12月26日(木)
問合せ 中野区立中央図書館 中野区中野2-9-7
☎03-5340-5070

1. 文具

小さいけれど頼りになる、机の上やカバンの中の相棒、文具。もはや美術品という高級なものから、硬貨 1 枚で買える手軽なものまで、また、何十年と姿を変えないものから、最新の技術を駆使して作られたものまで、それは私たちの心をとらえてやみません。こだわりの素材や便利な機能に仕事がかどったり、美しいデザインにやる気をもったりと、ビジネスにおける効果も様々です。このページでは、そんな文具の魅力や新たな使い方を教えてくれる本をご紹介します。



文具の流儀

ロングセラーとなりえた哲学

土橋 正／著

東京書籍

2011 年

589.7 ツ

「ポスト・イット」「ヤマト糊」「キャンパスノート」など、誰もが目にしたことのある文具を取り上げ、その特徴や製造法、歴史などを丁寧に綴る。身近な製品に隠された想いや努力に胸が熱くなり、「大事にしよう」「使ってみよう」という気持ちが湧き起こる。カラー写真も豊富で視覚的にも楽しめる一冊。

100 円ショップで買える文具を対象に、机の上や中を整理したり、製品同士を組み合わせるさらに使い勝手を良くしたりと、仕事の効率を上げるアイデアを紹介。ささやかな出費と工夫でこんなに快適な作業スペースが作り出せることに驚かされ、早速実践してみようと思わせてくれる。

【整理・勉強・手帳・ノート】の 100 円ショップ文具術

文房具朝食会＋多田健次／著

ダイヤモンド社

2012 年

589.7 セ

モレスキン

人生を入れる 61 の使い方

堀 正岳ほか／著

ダイヤモンド社

2011 年

002.7 モ

ゴッホやピカソ、ヘミングウェイも使用していたという「伝説のノート」、モレスキン。本書では、モレスキンの愛用者 61 人の使い方をカラー写真とともに公開。好きな言葉やアイデアを書き留めたり、旅の光景をスケッチしたり、健康状態を記録したりと、このノートに秘められた無限の可能性に目を見張らずにはいられない。モレスキンの特徴である、黒い表紙と角の丸みを模したブックデザインも洒落ている。

書名	著者名	出版社	出版年	請求記号
ちよいワザ文具術	宇田川 一美	ポプラ社	2012	589.7 ウ
ステーションリーハック!	小山 龍介・土橋 正	マガジンハウス	2009	589.7 コ
考える鉛筆	小日向 京	アスペクト	2012	589.7 コ
万年筆ミュージアム	渡辺 順司	丸善プラネット	2006	589.7 マ
デザイン事務所の封筒・名刺・ビジネス文具コレクション	グラフィック社編集部	グラフィック社	2008	727.0 デ
ビジネスが加速する! すごい名刺	堀内 伸浩	ソシム	2007	336.4 ホ

文具 200%活用術

日本能率協会マネジメントセンター／編

2011年

589.7ブ

ペンやノートのみならず、脇役と思われがちな付箋やクリップ、タイマーや書見台といった変わり種、さらにはデジタル名刺ホルダーや電子メモパッドまで、とにかく多種多様な文具を掲載。文具の達人のコラム、文具店や文具メーカーの紹介も盛り込まれている。タイトルに恥じない文具フル活用本。

2.電子文具

ここ数年、急速に普及が広がるスマートフォンやタブレット端末。同時にそれらを利用した新しい文具もたくさん発売されています。

それらは、“スマート文具”や“電子文具”と呼ばれています。キーワードは、デジタル化と共有。今まで紙に書いていたメモやノートを破ったりすることなく、電子ファイルに転換でき、かつインターネットと連携したサービスで、いつでもどこでもそれらをスマートフォンなどで利用できるものが中心です。現在は、主にビジネスパーソン向けですが、続々と発売していますので、実際にご利用された方も多いのではないのでしょうか？

今回の展示では、そんな新しい文具の紹介に加え、実際の活用法がのった資料を取り揃えました。

新しい年に向けて、手帳を買い替えるだけではなく、新しい文具を取り入れた生活。いかがでしょうか？

できるポケット+

EVERNOTE 活用編

コグレマサト・いしたにまさき・
堀正岳・できるシリーズ編集部／著
インプレスジャパン

2010年



Evernoteとは、なんでもメモして後ですぐに探せる自由自在のデジタルノート。便利とは思いますが、使い方がわからないと感じている人も多いはず。

この本では、Evernoteのパワーユーザー達が、仕事や日々の生活に役立つ使い方を紹介しています。例えば、名刺をEvernoteに取り込み整理する方法や料理のレシピ集のタグづけのコツなど、他のデバイスやアプリを使った実践的な活用方法が140文字で簡潔にわかりやすくまとめられています。この本を参考に自分なりのEvernoteの使い方を見つけてください。

書名	著者名	出版社	出版年	請求記号
スマートデバイスが生む商機	まつもとあつし	インプレスジャパン	2010	007.3マ
必ずできる！ iPadプレゼンテーション	松茂 幹	日経BP社	2011	336.4マ
iPad style Book	丸山 弘詩、瀬古茂幸、 霧島煌一、鈴木利尚	毎日コミュニケーションズ	2010	548.2ア

3. しごとがはかどるオフィスづくり



自宅よりもオフィスのほうが滞在時間が長い、なんていう人いませんか？毎日通う場所だから、すてきな場所であってほしい！そんな社員を全力で盛り上げる企業が増えてきました。今年で第26回目にもなる、こんな賞もあります。



◆日経ニューオフィス賞◆

日本経済新聞社と一般社団法人ニューオフィス推進協会（NOPA）は、「ニューオフィス(快適かつ機能的なオフィス)」づくりの普及・促進を図ることを目的とし、創意と工夫をこらしたオフィスを表彰する日経ニューオフィス賞を実施いたします。

【一般社団法人ニューオフィス推進協会】<http://www.nopa.or.jp/prize/index.html>

個人の創造性や生産性をアップさせるとともに、心のゆとりを与えるのもオフィスの大事な役割になってきています。

文具で机の上のプチ革命をおこしたら、次は机もとりかえちゃう。なんていう英断が、会社の業績をアップさせるかも！？

① このさい、オフィスをみなおしてみる。

見慣れたオフィス、見慣れた社員…どこか活気がないと感じたら、見直す機会かもしれません。

書名	著者名	出版社	出版年	請求記号
OFFICE STYLE		榎出版社	2010	526.3 才
オフィスと人のよい関係	浅田 晴之	日経 BP 社	2007	526.3 ア
メイク・スペース	スコット・ドーリー	阪急コミュニケーションズ	2012	141.5 ド
儲かるオフィス	紺野 登	日経 BP 社	2008	336.5 コ

② もようがえであたらしいじぶんとであう。

椅子や机を変えて気分を一新、マンネリ化した頭とお別れしてみるのはどうでしょう。

書名	著者名	出版社	出版年	請求記号
椅子の科学	心地よい椅子を科学する研究会	日刊工業新聞社	2009	583.7 イ
ハンス・ウェグナーの椅子100	織田 憲嗣	平凡社	2002	758 ウ

るるぶ スゴいオフィス 見学 首都圏版

JTBパブリッシング

2012年

291.3 ル

こんな「るるぶ」あったんだ！あの企業が元気な理由が、ここにありました。目を引くのは工夫が凝らされた各社の会議室。キーワードはSF！？オフィスなのに和室！？あの施設の気になるバックヤードも公開。企業ミュージアムで日本のものづくりに心打たれたあとは、おみやげの紹介も。ここで仕事してる人がうらやましい！新発見満載の一冊。

4. 整理整頓

仕事にやる気の出るオフィスデザインになって、楽しくなっちゃう文具がそろいました！
 けど、ステキな文具たちが、カッコいい机の上に乱雑に散らばったり、書類に埋もれたりしていませんか？
 仕事場の机の上や引き出しやロッカーは、仕事がかどるように整理されていますか？
 パソコンのデスクトップにアイコンがびっしりと並んでいませんか？

整理整頓しましょう！

ここでいう「整理整頓」とは、仕事場をピカピカにすることではありません。
 『デスクをメタボにしない理系思考』（中公新書ラクレ 385, 本多弘美, 中央公論新社, 2011/336.5 ホ）では、以下の4つに分類しています。



機能重視型

モノの取り出しやすさを
最優先するデスク

スペース重視型

カタログ写真のように、
見える空間に何も
置かないデスク

収納量重視型

たくさんのモノを
収納するデスク

デザイン重視型

趣味のグッズや
インテリアを
配置しているデスク

- Step. 0** 自分の仕事にあわせて、自分の仕事がしやすい整理の型を選びましょう。
- Step. 1** クリアファイル、ふせんなどの文具を活用して、整理型にあったモノの配置をしましょう。
- Step. 2** 机が整理されても仕事の段取りが組めていないと、また散らかる原因になってしまいます。手帳やノートを活用して、仕事も自分にあった形に整理しましょう。
- Step. 3** 整理整頓ができるようになって、清潔感のある仕事場で気持ち良く働きたいと思ったら、整理・整頓・清掃・清潔・しつけの「5S」を実践して、効率的な仕事を実践してみましょう。

図解 1秒整理術！

壺阪 龍哉／著
三笠書房
2008年
336.5ツ

「整理する＝自分ルールを作り、それを守る」デスクやオフィスをスッキリさせるのではなく、自分の手足として使いやすい環境をつくることを目的としています。毎日使うものは机の上で、週に1度しか使わないモノは収納へ。資料などの情報に「賞味期限」をつけ、期限に達したものはどう処理するか。1週間に10分間程度の定期的な点検・整理時間を設けて整理する…といった、具体的な方法が図入りでわかりやすく示されています。

書名	著者名	出版社	出版年	請求記号
最強のデスクワーク術	オダギリ 展子	PHP 研究所	2009	336.5 オ
サクッと1分間整理・ファイリング術	桃山 透	ぱる出版	2011	336.5 モ
図解 ミスが少ない人は必ずやっている〈書類・手帳・ノート〉の整理術		サンクチュアリ・パブリッシング	2010	336.5 ズ
図解「超」手帳法 使い方次第で人生が変わる！	野口 悠紀雄／監修	講談社	2008	002.7 ズ
会社がみるみる良くなる「5S」の基本	平野 裕之	中経出版	2005	509.6 ヒ
ノート&ダイアリースタイルブック vol.1~8		樫出版社	2006~	366.2 ボ

オフィス・文具についての調べ方



●参考キーワード

文房具（文具、ステーショナリー）、筆記具、ノート、電子文具、事務機、オフィスデザイン、整理整頓術、5S、手帳、ダイアリー



図書資料で調べる

●中野区立図書館所蔵の資料

図書館内では利用者開放端末（OPAC） <http://www3.city.tokyo-nakano.lg.jp/tosho/>
インターネットでは中野区立図書館ホームページにて資料を検索できます。

●中央図書館参考室所蔵の資料

書名	編者	出版者	出版年	請求記号
紙の文化事典	尾鍋文彦／総編集	朝倉書店	2006	R585.0カ
紙パルプ事典	紙パルプ技術協会／編	金原出版	1989	R585.0カ
おかげさまで200年	ライオン事務器資料編纂室／編	ライオン事務器	2002	D82A
六十年史	東京文具卸商業協同組合／編	東京文具卸商業	1973	D85D

上2冊は紙に関する辞典、下2冊は、日本における文具や文具業界の歴史がわかる資料です。

●国立国会図書館 <http://www.ndl.go.jp/>

「資料の検索」から国会図書館で所蔵している本や所蔵している雑誌の記事を検索することができます。

「国立国会図書館サーチ」を利用してキーワードを検索すると、全国の公共図書館、美術館や学術研究機関などの蔵書や国会図書館所蔵の雑誌記事論文など複合的に検索することができます。

●東京都立図書館 <http://www.library.metro.tokyo.jp/>

「本や資料を探す」というページから、

- ・東京都立図書館の所蔵資料「蔵書検索」
- ・都内の公立図書館の蔵書を一括で「統合検索」
- ・専門分野の図書館の検索「専門図書館ガイド」

など色々な検索ができます。

国会図書館、都立図書館のホームページで検索して、中野区立図書館に見つからない資料は、中野区立図書館を通じて相互貸借や複写申込み（国会図書館のみ／有料）ができます。参考室にてお問い合わせください。

※複写申込みは国会図書館の登録利用者カードを作成していれば、個人でも申込みできます。

※相互貸借や複写ができない資料もございます。





インターネットで調べる

文房具屋さんドットコム	http://www.bunbouguyasan.com/
ステイショナー（文具データ）	http://www.stationer.co.jp/data/main.html
日本事務機新聞	http://www6.ocn.ne.jp/~jimuki/index.htm
全日本文具協会	http://www.zenbunkyo.jp/
日本筆記具工業会	http://www.jwima.org/
日本ファイル・バインダー協会	http://www.j-fba.jp/
ビジネス機械・情報システム産業協会	http://www.jbmia.or.jp/



オンラインデータベースで調べる

中央図書館の参考室のインターネット端末では、以下のオンラインデータベースにアクセスできます。

種類	概要
聞蔵Ⅱビジュアル	1926年から当日までの朝日新聞の検索
日経テレコン21	1975年4月から当日までの日経4紙の新聞記事や企業情報などの検索
MAGAZINE PLUS	1981年からの一般紙・総合誌の雑誌記事検索や学术论文などの検索
官報情報検索サービス	1947年5月3日から当日までの官報記事の検索
WHO PLUS	歴史上の人物から現在活躍する人物まで、約32万人のプロフィールの検索



< こんな記事が検索できます > ※2013年9月27日時点のデータです。

データベース	記事情報	掲載誌	請求記号	
聞蔵Ⅱビジュアル 過去1年で「文具」検索 196件	「アナログ手帳」人気の理由	朝日新聞 2012年12月1日朝刊 be 4面	中野区立図書館所蔵の朝日新聞・日本経済新聞では見られない、地方版の記事が見られます。	
	「徒蔵」歩きのお供に地図 文具店で無料配布、累計4万枚／東京都	朝日新聞 2013年3月26日朝刊/東京西部 29面		
日経テレコン21 過去1年で「文具」検索 549件	スマホアプリ活用術 (上) オールアウト・安齋氏に聞く (下) 電子メールを補完する	日本経済新聞 (上) 2013年9月20日朝刊 20面 (下) 2013年9月25日朝刊 29面		
	ノート関連2品、文具大賞に決定——マルマン、マークス	日経MJ（流通新聞） 2013年7月10日 4面		
MAGAZINE PLUS 過去1年で「文具」検索 21件	特集 最新版 文具術	日経ビジネス Associe 2013年3月号		雑誌 59
	手帳選びから始める「スケジュール」強化術	THE 21 2012年8月号		雑誌 33 (江古田)



中央図書館行事案内



日付	行事予定(中央館)	日付	行事予定(中央館)
10月		29(金)	全館館内整理日
26(土)	本の世界に入ってみよう(野方) おはなし会	30(土)	しいびぶりあ vol.3 発行 外国語おはなし会
27(日)	おはなし・読み聞かせボランティア講座(第2回)	12月	
28(月)		1(日)	シンプル生活術 本のリサイクル
29(火)		2(月)	野方蔵書点検
30(水)	イブニング映画会「荒野の決闘」 おはなし会	3(火)	
31(木)		4(水)	おはなし会
11月		5(木)	
1(金)	本のリサイクル	6(金)	
2(土)	おはなし会	7(土)	おはなし会
3(日)		8(日)	
4(月)		9(月)	中央・本町・野方・江古田休館日
5(火)		10(火)	
6(水)	おはなし会	11(水)	おはなし会
7(木)		12(木)	南台・鷺宮・東中野・上高田休館日
8(金)		13(金)	
9(土)	おはなし会	14(土)	おはなし会
10(日)	本の世界に入ってみよう(中央)	15(日)	クリスマス会
11(月)	本町・野方・江古田休館日	16(月)	
12(火)		17(火)	あかちゃんおはなし会
13(水)	おはなし会	18(水)	おはなし会
14(木)	南台・鷺宮・東中野・上高田休館日	19(木)	
15(金)	おはなし会	20(金)	
16(土)	おはなし会	21(土)	おはなし会
17(日)	写真が上手くなる撮り方をお教えます	22(日)	
18(月)	本町・江古田蔵書点検	23(月)	
19(火)	あかちゃんおはなし会	24(火)	
20(水)	おはなし会	25(水)	おはなし会
21(木)		26(木)	
22(金)		27(金)	全館館内整理日
23(土)	おはなし会	28(土)	おはなし会
24(日)	児童書講座 『魔女の宅急便』と私	29(日)	年末年始全館休館
25(月)	中央休館日	30(月)	年末年始全館休館
26(火)		31(火)	年末年始全館休館
27(水)	イブニング映画会 おはなし会		
28(木)			

第十五回個性づくり展示 十月二十六日～十二月二十六日

東京オリンピック開催特集 十一月十日まで
十一月二十八日まで

「大人向け絵本」展示特集 十一月十日まで

第十五回個性づくり展示 十月二十六日～十二月二十六日

2013年・話題になった作家特集 十一月二十九日～一月三十日

ゆかり展示「異聖歌と新美南吉」 十一月二十九日～一月三十日



2014年の年明けは、1月4日(土)から開館します。
ブチ展示は毎週入れ替わります。どんな特集か、お楽しみに！