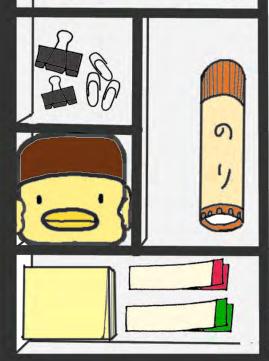
平成29年4月29日発行

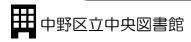


毎日、長い時間を過ごすオ フィス。だからこそ、楽し く居心地のいい場所にして みたいと思いませんか。

身の回りに少し気を配っ て、仕事をしやすくするエ 夫を凝らすと、より効率的 に仕事を進めることができ ますよ。







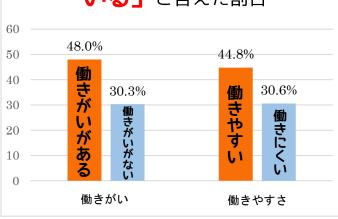




楽しい**オフィス**づくり

それぞれの職場で働いている人に聞きました!

「会社の業績が上がって いる」と答えた割合



は「働きやすい」と思う人がいる会社は**業績が上がっている傾向がある**ことがわかります。

左の図を見てみると、「働きがいがある」、また

働きがいがあり、働きやすさを感じる職場をつくることは、働く人の気分を盛り上げるだけでなく、個人の仕事の効率化や会社全体の成績UPにつながるかもしれません。



厚生労働省「働きやすく生産性の高い職場のためのポータルサイト」

(http://koyoukanri.mhlw.go.jp/result/page1-1.html) (2017年4月11日閲覧) を元にグラフ作成

働きやすい空間を作るには

一般的に仕事の作業はおおまかに、「個人でやる仕事」と「他の人と一緒にやる仕事」に分けられます。働きやすい環境に必要なものは、快適な温度・湿度、適度な明るさ、座り心地のいいイス、人との適度な距離感などが挙げられますが、より働きやすい空間を作るにはそれぞれの仕事の作業に合った働きやすさを考える必要があります。

個人でやる 仕事

- 書類作成
- ・じっくり考える

落ち着いたり、リラックスが できたり、作業に**集中**できる 場が必要

他の人と一緒 にやる仕事

- 会議
- 打合わせ

会話が弾んだり、話しやすい コミュニケーションが取り やすい場が必要

オフィスを変える

オフィスをよりよいものにする方法はたくさんあります。例えば、デスクのレイアウトひとつ取ってみても、デスクが向かい合った対向式のレイアウトや、学校や銀行などに見られるような同一方向にデスクを並べる、黙々と作業をするのに適したレイアウトなど、「どのような職場にしたいか」によって採用するレイアウトは変わってきます。

様々なオフィスデザインのアイデアを3つの項目に分けてまとめてみました!

作業能率UP

・オフィスに色彩を取 リ入れる⇒色によって 集中・リラックスなど 様々な効果が期待できま す

• 音・照明の効果 ⇒音 楽を流したり、 暖色なり 照明を取り入れるくり 気がである。 カイベーション ります

コミュニケーション

- ・パーテーションを取り払う⇒開放的な空間を作ることによって コミュニケーションを 促進します
- ・テーブルの形を変える今一般的な事務机ではなく、丸テーブルないないないないないないないます

リフレッシュ

- ・デスク周りに好きな グッズなどを置く
- ・カフェを併設する⇒ リフレッシュ効果だけ ではなく、交流の場と しても機能します
- ・**観葉植物を置く**⇒観葉植物を置くだけでなくだけでないもしれません

3 働き方を考える

オフィスづくりの方法は、イスや机を新しくしたり、レイアウトを変えるだけではありません。働き方自体を変えてしまう方法もあります。今、従来の働き方とは違う「フリーアドレス方式」を導入している会社も少なくありません。フリーアドレス方式とは、固定席をやめて出社した人が自由に好きな席を選んで働けるオフィス環境の考え方です。

メリット	デメリット
オフィスコストが削減できる	・座る席が固定化してしまう可
コミュニケーションが取りや	能性がある
すくなる	• 電話の取次ぎなどがしづらく
• リフレッシュ効果がある	なる
・普段、会わない人たちと出会	・伝票や書類、私物などの管理
うことによって刺激となる	• 自分の席がない事への不安



上記のようにフリーアドレス方式にはメリットだけではなく、デメリットがあります。フリーアドレス方式の導入に限らず、オフィスづくりをするときは、それぞれの職場の経営課題や業務フローから「どんなオフィスを作るのか」はっきりさせることが大切です。

会社の様々な状況や、実際にオフィスで働く人たちのことを考えて、楽しいオフィスづくりを始めてみてはいかがですか。

参考資料:『オフィスはもっと楽しくなる』花田 愛/著, プレジデント社, 2015, 336.5 ハ

『働き場革新』坪田 知己/著, 白揚社, 2015, 336.5 ハ

『いい会社はオフィスが違う』オフィスユースウェア・マネジメント研究会/著,NTT出版,2012,336.5 イ

書名	著者名	出版者	出版年	請求記号
ワークスタイルブック		ネコ・パブリッシング	2016	336.5ワ
働き場革新	坪田 知己/著	白揚社	2015	336.5 1
オフィスはもっと楽しくなる	花田 愛/著	プレジデント社	2015	336.5 11





すっきり空間で頭もすっきり

生活空間でもあり作業場でもあるデスク周りが散らかっていると、仕事以外で気をとられることが増えてしまい、集中力が続かず作業もはかどりません。はかどらない仕事は辛いだけ・・・。 まずは身の回りをすっきりさせて、仕事がはかどる心地よい場所を作りましょう。



- ① 全てのものが見渡せる範囲に配置する ② よく使うものほど上&手前に置く
 - ③ ものは重ねず立てて入れる
- ④ 軽いものは上、重いものは下に置く

参考文献:『「無印良品」ですっきり片づけるデスク整理法』柳沢 小実/監修,宝島社,2014年,336.5ム

書名	著者名	出版者	出版年	請求記号
モノが少ないと快適に働ける	土橋 正/著	東洋経済新報社	2014	002.7 ツ
仕事に差がつく!整理術	仕事の教科書編集部/編	学研プラス	2016	336.2 シ

文具でうきうき

普段なんとなく使っている文房具。しかし文房具の進化は日進月歩、常に新しくて便利なものが生まれています。自分で選び抜いた、好みの使い易い文房具を使えば、仕事がいつもより楽しくはかどるかもしれません!



- 1、文具の達人から情報収集
- 2、気になる人の文具をチェック
- 3、文具店以外の場所で探す
- 4、シリーズ商品をチェックする



5、店に足を運び、使ってみる

参考文献:『仕事が早くなる!ノート・メモ・手帳&文具術』日本能率協会マネジメントセンター/編, 日本能率協会マネジメントセンター, 2013 年, 336. 2 シ

書名		著者名	出版者	出版年	請求記号
文房具図鑑	山本	健太郎/絵・文	いろは出版	2016	589.7ヤ
文房具屋さん大賞 2017			扶桑社	2017	589.7ブ
仕事が速い人のデジタル情報整理術			日経 BP 社	2016	007.5 シ

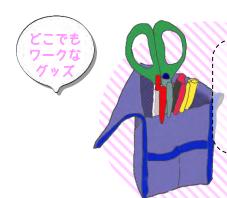
ごこでもグッズでどこでもワーク

平成 26 年に文化庁が行った、「国語に関する世論調査」の結果では、日常生活において文字を手 書きする機会があると答えた人が全体の7割を超えています。

インターネット環境の充実により、固定の場所が決まっていないフリーアドレス制のオフィスな ど、働き方の多様化と共に、働く場所も自由になってきています。しかし、どこで仕事をするにして も、最低限の手作業ができる道具は、いつでも使えるよう手元に置いておきたいものです。そういっ たニーズに対応したグッズやツールも沢山開発されています。

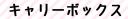
文化庁「国語に関する世論調査」(http://www.bunka.go.jp/tokei_hakusho_shuppan/tokeichosa/kokugo_yoronchosa/)

(2017年3月28日閲覧)

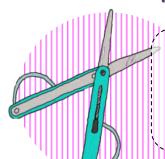


ペン立てになるペンケース

ペンケースがペン立てに早変 わり。持ち運んで、どこでも 自分の仕事場にできる。



必要なものを必要な場所 に運べ、机の上の整理や 仕切りとしても使えるの で、フリーアドレスなデ スクでも単位的に個人の 作業スペースを作れる。



ペン型はさみ

ペン型ホチキス→

ペンケースに入る、ペン型の文具は まさに持ち歩きに便利なグッズ。

+++ブックレビュー+++

仕事文具

土橋 正/著 東洋経済新報社 2016年/589.7/ツ

この本は単なる文房具を紹介するだけの本ではありません。「情 報をインプットする」や「プレゼンをスマートにする」などとい った、様々な仕事の場面で活用できる文具を使い方まで詳しく説 明しています。

丁寧なレビューと豊富なカラー写真で見ているだけで楽しい本 になっています。装丁も手帖を模していてお洒落!

今や空前のふせんブーム!!

この本では、白地図ふせんや、蛍光マーカーの代わりに使え るふせんなど、ついつい欲しくなってしまうふせんや、えっ!? と驚くようなふせんがたくさん紹介されています。

ふせんを使った小ワザも紹介されているので、普通のふせん しか持ってないなぁ・・・という方にも手にとって欲しい一冊で す。

ふせんの技100

舘神 龍彦/著 栅出版社

2016年/002.7/タ

文具・ビジネスグッズについての調べ方





検索の参考キーワード

適切なキーワードを使って、効率的に情報を探しましょう。

【文房具、筆記用具、ビジネスグッズ、ノート、デジタル文具、オフィスデザイン、オフィスレイアウト、整理整頓、手帳、ガジェット 】



基本的な情報源で調べる

辞書・事典類で、テーマについて基本的な情報を入手しましょう。

				,		
書名	編者	編者 出版者		請求記号		
文房古玩事典	宇野 雪村/著	柏美術出版	1993	R728.3 ウ		
文房具全般の本格的な事典。						
オフィス環境プランニング総覧		フジ・テクノシ ステム	1994	R336.5才		
オフィスの環境づくりについて光や音、家具の配置や観葉植物の効果についてまで詳しくまとまってい						
る。						



図書資料を探す

●テーマの棚に行って探す

図書館では、関連分野ごとに図書が並んでいます。テーマの棚を実際に見て、図書を探しましょう。

分野	文房具	事務管理	情報管理	能率	美術家具
請求記号	589. 7	336. 5	002.7	336. 2	758

●中野区立図書館の資料を探す

- ・図書館内の利用者開放端末(OPAC)
- ・中野区立図書館ホームページ https://www3.city.tokyo-nakano.lg.jp/tosho/asp/WwKensaku.aspx
 上記の場所にて、中野区立図書館の資料を検索できます。こんな資料が検索できます。

書名	編著者	出版者	出版年	請求記号
おかげさまで200年	ライオン事務器社史編纂委員会/編集	ライオン事務器	1992	D82/A
六十年史	東京文具卸商業協同組合/編	東京文具卸商業協同組合	1973	D85/D
東京マニアック博物館	町田 忍/監修	メイツ出版	2014	K52/D

●東京都内公立図書館に所蔵されている図書を探す

・東京都内の公立図書館の蔵書を一括検索。

「東京都立図書館統合検索」

http://ufinity01.jp.fujitsu.com/metro/?page_id=8027

・東京都内の公立図書館の新聞雑誌の所蔵の目録。

「区市町村立図書館新聞雑誌総合目録」

http://magazine.metro.tokyo.jp/

●国立国会図書館ホームページで探す

・国立国会図書館所蔵の資料(本、論文、新聞、デジタル資料)のほか、都道府県図書館の所蔵資料を複合的に検索。 「国立国会図書館サーチ」 http://iss.ndl.go.jp/



オンラインデータベースで調べる

種類概要			
聞蔵Ⅱビジュアル 1879 年から当日までの朝日新聞の検索			
日経テレコン21	1975年から当日までの日経4紙の新聞記事や企業情報などの検索		
MAGAZINE PLUS	1981 年からの一般誌・総合誌の雑誌記事検索や学術論文などの検索		
官報情報検索サービス 1947年5月3日から当日までの官報記事の検索			
WHO PLUS	歴史上の人物から現在活躍する人物まで、約32万人のプロフィールの検索		

こんな記事が検索できます ※2017年4月11日時点のデータです。

データベース	記事情報	掲載誌	講都号
聞蔵Ⅱビジュアル 過去1年で検索	(波聞風間) 働き方改革 オフィス空間、 変えてみては? 多賀谷克彦	朝日新聞 2016 年 12 月 6 日朝刊 7 面	中野区立図
「文具 ビジネス」12件 「働き方 オフィス」57件	ハートの穴のルーズリーフ、登場 バレンタインの贈り物に	朝日新聞 名古屋 (2017年2月12日朝刊 23面	書館所蔵の 朝日新聞・ 日本経済新
日経テレコン21 過去1年で検索	カンミ堂、「クリップココフセン」――挟んで 持ち歩く付箋(解剖ニューフェース)	日経産業新聞 2017年2月10日 15面	聞では見ら れない、地 方版の記事
「文具 ビジネス」65 件 「働き方 オフィス」218 件	岡村製作所社長中村雅行さん――オフィスを創造の場に、「立ったまま仕事」で改革 (トップに聞く)	日経M J (流通新聞) 2017年2月6日 3面	が見られまします。
MAGAZINE PLUS 過去 1 年で検索 「文具 ビジネス」4 件	仕事に集中できる 文具の使い方	週刊東洋経済 2014年9月6日号 p.63-65	雑誌
「働き方 オフィス」11 件	NBBJ 社が手掛けるオフィス: 新しいデザイン手法でクライアントと共につくる(今, 働く環境として何を求めるか?: 多様化する働き方とそれを支えるワークプレイス)	新建築 2016.10月号 p.42-46	雑誌



型 インターネットで調べる

「働きやすく生産性の高い職場のためのポータルサイト」 厚生労働省

中小企業の取組み事例、中小企業事業主向けの支援策や、調査報告書の概要を掲載しています http://koyoukanri.mhlw.go.jp/

文具・ビジネスグッズに関係する、過去のパスファインダー(調べ方案内)も見てみましょう

第15回「仕事がはかどるオフィスづくり」

http://www3.city.tokyo-nakano.lg.jp/tosho/pathfinder/chuopass201315.pdf





日付	行事予定(中央館)			中央館)	日付	行事予定(中央館)
4月					6月	
29(土)		$\square /$		おはなし会	1(木)	本のリサイクル
30(日)			はなった。		2(金)	
5月			니 시 라		3(土)	おはなし会
1(月)		1	月 &	本のリサイクル	4(日)	第 写真家講演会
2(火)		「「「「「「」」「「「」」「「」「」「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「			5(月)	写真家講演会 設 展
3 (水)			はぴりす&ぴよぽんシ	おはなし会	6(火)	
4(木)			4月8日~5月7日		7(水)	企品がはなし会
5(金)		企画展示	フロールラリ		8(木)	・
6(土)	第	宗	R	おはなし会	9(金)	
7(日)	3 6	かわり	F. Comments		10(土)	第 6 の おはなし会
8(月)	第36回個性づ	61 E	中央・ス	本町・野方・江古田休館日	11(日)	第36回個性づく: 本町・野方・江古田休館日本二芸
9(火)	性づ	61	<u> </u>		12(月)	性 統 車 本町・野方・江古田休館日
10 (水)		本	<u>k</u>	おはなし会	13(火)	
11(木)	り展示	日本画これ	南台・鷺	宮・東中野・上高田休館日	14 (zk)	本町・野方・江古田休館日 大 大 に 大 に 大 に 大 こ 十 五 おはなし会
12(金)	不	\(\frac{1}{5}\)			15(木)	* U *
13(土)	4月29日~	x		おはなし会	16(金)	4 月 2 7 計
14(日)	2 9	ん 4			17(土)	7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
15(月)	P	4 1	7		18(日)	日 2 1 1 御朱印帳を作ろう!
16(火)		1	お	ひざにだっこのおはなし会	19(月)	
17(水)	6月29日	4月1日~5月25日	·	おはなし会	20(火)	5月27日 7月27日 7月3日 7月
18(木)	3	月月			21 (水)	中央図書館は休館
19(金)		之 5 日	1		22(木)	6/19~6/23
20(土)		A	1	おはなし会	23(金)	
21(日)				JICA 国際協力出前講座	24(土)	おはなし会
22(月)		E	3		25(日)	7 おはなし会 月 2 7 日 中央図書館休館日
23(火)			7		26(月)	中央図書館休館日
24 (水)		HE	3	おはなし会	27(火)	おひざにだっこのおはなし会
25(木)					28 (水)	おはなし会第34回イブニング映画会
26(金)		Ť		全館館内整理日	29(木)	
27(土)				おはなし会		· · ·
28(日)						中央図書館 イベント情報
29(月)					E/01 (E)	14・00~15・20 1104 屋腔 45 本山 金藤市
30(火)						14:00~15:30 JICA 国際協力出前講座
31 (水)			おはなし会	<mark>シイビブリア第 25 号発行</mark> 第 33 回イブニング映画会	6/4 (日) 6/18 (日)	14:00~15:30 写真家講演会 午前 午後 御朱印帳を作ろう!