

年 月 日

中野区立中央図書館長 殿

中野区立\_\_\_\_\_学校長

\_\_\_\_\_  
(公印省略)

図書館見学会 について (依頼)

児童生徒の図書館への興味と読書の楽しみを育成することを目的として、貴図書館の図書館見学会を実施したいので、下記のとおり受け入れ方をお願いします。

記

1 日時 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 ( ) \_\_\_\_時\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_時\_\_\_\_分

2 会場 中野区立\_\_\_\_\_図書館

3 学年・級・人数 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_組\_\_\_\_\_名

4 引率者 \_\_\_\_\_[ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_組担任・図書館指導員]を含む 計\_\_\_\_\_名

5 実施内容

(1) 図書館見学会

- 図書館の説明     図書館内の見学     図書の貸出[個人・団体]  
 利用案内     その他(具体的に: \_\_\_\_\_)

6 連絡・質問事項など

7 問合せ先 中野区立\_\_\_\_\_学校 担当\_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
【受付館】 \_\_\_\_\_ 図書館 担当: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
【図書館決裁欄】

上記のとおり依頼のあった図書館見学会について、別紙のとおり通知する。

中央館長	中央副館長	業務責任者	担当