

中野東図書館運営計画

ヴィアックス・紀伊國屋書店共同事業体

代表企業 株式会社ヴィアックス

*** 目次 ***

1	施設の概要	3
	(1) 所在地	3
	(2) 建物面積	3
	(3) 蔵書数	3
	(4) 貸出冊数	3
	(5) 貸出期間	3
	(6) 開館日・開館時間・休館日	3
	(7) 閲覧席等	3
2	中野東図書館の特色	4
	(1) 館内で声が出せません	5
	(2) 飲食可能なスペースがあります	6
	(3) 閲覧席で自習などができます	6
3	館内案内	7
	(1) 1階 エントランス	7
	① ブックポスト（自動返却機、外壁面に投入口設置）	7
	② デジタルサイネージ	7
	③ 情報提供コーナー	7
	④ 黒板コーナー	8
	⑤ 機械式自転車駐車場（80台）	8
	⑥ 障害者等専用駐車場（1台）	8
	(2) 7階 こどもフロア/予約本受取箇所	9
	① 児童図書書架、閲覧コーナー等	9
	② こどものへや	10
	③ 赤ちゃん絵本コーナー	10
	④ 授乳室・子ども用トイレ	10
	⑤ こどもラウンジ（飲食可能スペース）	10
	⑥ ティーンズルーム	10
	⑦ 予約本受取箇所	11
	⑧ 自動貸出機（3台）・返却機（1台）	11
	⑨ カウンター	11
	⑩ 事務スペース、閉架書架（70,000冊）	12
	《8階 一般フロア》	12
	① 一般図書書架、閲覧コーナー等	12
	② 特別展示室	12
	③ ブラウジングコーナー	13
	④ 吹抜コーナー、階段書架	13
	⑤ 対面朗読室（視覚障害者用機器を設置）	13
	⑥ 地域・行政等資料コーナー	13
	⑦ 自動貸出機（3台）・返却機（1台）	14
	⑧ カウンター	14

⑨	電話ブース（1か所）	14
⑩	複写機	14
《9階	ビジネス・コミュニティフロア》	15
①	コワーキングコーナー（プレゼンコーナー）	15
②	ミーティングルーム（2室）	16
③	オンラインデータベースコーナー（1台）	16
④	カウンター	16
⑤	電話ブース（2か所）	17
⑥	複写機	17
4	図書資料と閲覧席	18
(1)	図書資料等	18
①	図書資料	18
②	視聴覚資料	18
(2)	閲覧席	19
①	閲覧席利用のお願い	19
②	パソコン等利用のお願い	19
③	音のお願い	20
④	飲食のお願い	20
5	事業計画	21
(1)	開館記念事業	21
(2)	乳児/幼児向け	22
(3)	児童向け	23
(4)	中・高校生向け	26
(5)	一般向け	27
(6)	子育て支援事業	27
(7)	ビジネス支援事業	28
6	展示計画	29
(1)	吹抜コーナー	29
(2)	階段書架	30
(3)	特別展示室	31
7	フロアワーク/コーディネーター	32
(1)	フロアワーク	32
(2)	子育て支援アドバイザー	32
(3)	ビジネス支援コーディネーター	32

1 施設の概要

(1) 所在地
中野区中央一丁目41番2号
(中野坂上駅から徒歩2分)

(2) 建物面積
3,021㎡(7階～9階)

(3) 蔵書数
170,000冊
(開架書架100,000冊、
閉架書架 70,000冊)
★ 開架書架規模：児童図書40,000冊 一般図書60,000冊

(4) 貸出冊数
区内全館併せて15冊まで(図書、視聴覚資料併せて)

(5) 貸出期間
2週間(予約本受取箇所の取り置き期間7日間は含みません)

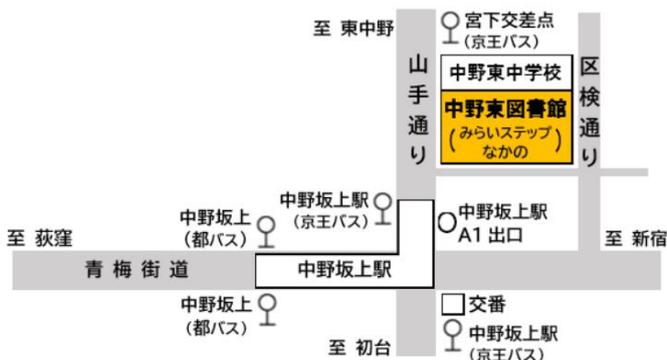
(6) 開館日・開館時間・休館日
① 開館時間/開館日
9時～21時(休館日以外「毎日」開館)
② 休館日
第2木曜日 毎月最終金曜日 年末年始

(7) 閲覧席等
313席(自習・PC利用可能席176席)

《フロア案内》

《1階》	エントランス	駐輪場(80台)	障害者等専用駐車場
	情報提供コーナー	ブックポスト(自動返却機、24時間)	
《7階》	子どもフロア(絵本・児童図書)	赤ちゃん絵本コーナー	
	こどものへや	授乳室	ティーンズルーム
	YAコーナー	予約本受取箇所	こどもラウンジ
《8階》	一般フロア(一般図書)	階段書架(7階～9階)	
	新聞・雑誌コーナー	吹抜コーナー(7階～9階)	
	特別展示室(常設展示：芹沢光治良氏)		
	地域・行政等資料コーナー		
《9階》	コワーキングコーナー	ミーティングルーム	
	オンラインデータベース		

電話番号 03-5937-3559
FAX番号 03-5937-3627



2 中野東図書館の特色

中野東図書館は、10階建ての「みらいステップなかの」の7階から9階を占めています。

7階は、子ども・子育て支援をテーマに、子どものための本（約40,000冊）と施設を整備するとともに、子育て支援コーナーにより保護者等の需要に応えられるよう配慮しました。

また、研修等を受講した図書館員が「子育て支援アドバイザー」として、本の紹介だけでなく、子育てに係わる情報の提供、相談機関の紹介など、子どもと保護者が活用できるフロアを目指しています。

8階は、一般書架や新聞・雑誌コーナー、中野区に在住していた芹沢光治良氏をメインとする特別展示室などを整備しています。

また、蔵書規模は約60,000冊程度で、他の地域図書館と同等ですが、ノンフィクションに力を入れた構成となっています。

9階は、ビジネス支援をテーマとし、学習、仕事の資料作成などができる「場」として整備しました。

資料については、経済・経営関係の書架のほか、オンラインデータベースコーナーを設け、新聞記事などだけではなく、いくつかの商用サイトもご利用いただけます。

《区立図書館一覧》

	蔵書数				閲覧席	
	開架		閉架	計	通常	うちPC可
	児童	一般				
中央図書館	37,499	160,425	313,852	511,776	150	32
中野東図書館	40,000	60,000	70,000	170,000	313	176
野方図書館	16,049	55,056	0	71,105	75	6
南台図書館	17,707	47,715	0	65,422	16	2
鷺宮図書館	18,258	50,266	0	68,524	27	8
江古田図書館	15,786	50,528	0	66,314	7	1
上高田図書館	16,673	45,549	0	62,222	8	4
中央図分室（3館）	3,000	3,000	0	6,000	25	—
計	164,972	472,539	383,852	1,021,363	621	229

※ 蔵書数は令和3年3月末現在。中野東図書館と中央図分室（3館）の蔵書数は見込みです。

中野東図書館の基本的な運営については、他の図書館と同様ですが、以下の点が特色となります。

(1) 館内で声が出せます

「図書館では静かにしましょう」ということが、社会的なコンセンサスですが、中野東図書館では、一部それに例外を設けます。

7階 こどもフロア

子どもにとって、図書館は使い難い側面のある施設でもあります。他の利用者の迷惑にならないことは大切ですが、子どもの音を防ぐことは現実的ではありません。もちろん、図書館は運動施設ではありませんので、常識的な節度は当然としつつも、子どもらしく、楽しく本を利用することは、図書館の存在理由であると考えています。そのような観点で、以下については、声を出した読み聞かせ、本の感想などの意見交換等が「できる」ことを一つのコンセプトとします。

7階 児童書架内(中央閲覧席)

子どもとその保護者（以下、「親子等」という）による読み聞かせや本に関する感想など、親子等で「本を楽しめる」図書館にしたいと考えています。もちろん、「何を話して」も良いわけではありません。図書館として適切な範囲で、他の人も利用していることをご理解したうえで、ご利用ください。

7階 こどものへや

小学生までが利用できる、ドアで仕切られたスペースです。おはなし会などを行う部屋であるとともに、閲覧スペースとして、寝転んで本を読むことも可能です。

7階 ティーンズルーム

中学生、高校生（年齢相当者含む）の専用ルームです。自習等ができるほか、グループ学習などの利用も可能で、そのための打合せなども想定しています。当面、7階カウンターで受付後、1回3時間の利用時間を設けています。

9階 コワーキングコーナー

9階に、仕事、学習、研究など、様々な用途で利用可能なスペースを設置しました。図書館資料を利用しないパソコン利用も可能です。また、飲食も禁止しない自由度の高いスペースとなりますが、概ね以下の3点にはご配慮いただきます。

- ・直接の商談、契約、物品販売はご遠慮いただきます。
- ・周囲に配慮した打合せ・会話はできますが、声高の会話、会議（オンライン含む）等のご遠慮いただきます。
- ・個人、少人数の利用を前提としており、全スペースの占拠はできません。

なお、当面、9階カウンターで受付後、1回3時間（1日1回）の利用時間を設けています。なお、コワーキングコーナーは、事業、発表会等での利用も想定していますが、利用状況を見ながら、その使用方法を検討したいと考えています。

9階 ミーティングルーム（2室）

1室6席の打合せなどに利用できる部屋です。コワーキングコーナーなどでの会話から、打合せが必要になった場合に利用することを想定しています。そのため、個人利用や作業場所としての利用は想定していません。当面は、当日受付（時間指定可能）としますが、利用状況等を勘案して、今後、予約方法等を検討していきます。また、当面、9階カウンターで受付後、1回2時間（1日1回）の利用時間を設けています。

(2) 飲食可能なスペースがあります

従来の図書館では飲食（フタ・キャップ付き飲料のみ可）を禁止していましたが、場所を定めて飲食を可能とします。

食事時間をまたぐご利用や長時間のご利用などに対応するためスペースです。お菓子などを食べながら歓談することや、食事会を実施するなどの利用はご遠慮ください。なお、アルコール類は全館で禁止です。

また、図書資料を利用している場合は、汚損等が発生しないようにご留意ください。（汚損した場合は、弁償が発生します）。

7階 こどもラウンジ

乳幼児・小学生と保護者、中学生、高校生（年齢相当含む）が利用できます。飲食可能スペースです。閲覧や自習等にご遠慮ください。また、声を出す場合は、他の利用者の利用を妨げないようにお願いします。

9階 コワーキングコーナー

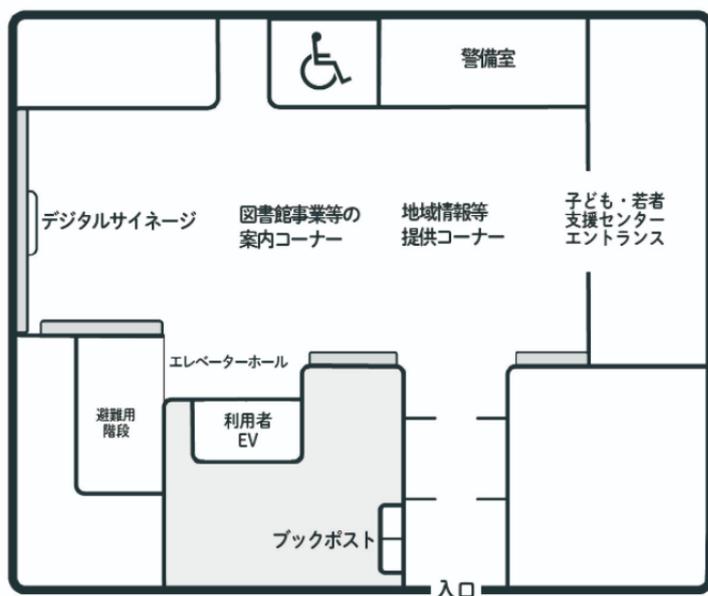
どなたでも（概ね高校生以上を想定しています）ご利用いただけます。飲食可能スペースです。自習等も可能です。また、声を出す場合は、他の利用者の利用を妨げないようにお願いします。

(3) 閲覧席で自習などができます

ソファやベンチ、指定された席（子どもラウンジ、8階中央閲覧席）を除き、図書館資料を使用した活動のほか、自習や仕事の資料作成等にもご利用いただけます。また、パソコン、タブレット、スマートフォンなど（以下、「パソコン等」という）もご利用いただけます。利用にあたっては、他の利用者の迷惑にならないように、音（キー音、音漏れなど）にご注意ください。なお、ゲームやアダルトサイトの閲覧などは、図書館以外で行ってください。

3 館内案内

(1) 1階 エントランス



① ブックポスト（自動返却機、外壁面に投入口設置）

ア 対象者

貸出を受けている利用者。

イ 内容

ブックポストには自動返却機が設置されていますので、ポストに投函すると機械が読み取り自動で返却処理を行います。24時間投函可能です。利用方法は、従来の返却ポストと同様です。

ウ その他

22:00～翌5:00の期間に返却された資料はマイページへの反映にタイムラグが生じる場合があります。

② デジタルサイネージ

ア 対象者

来館者。

イ 内容（コンテンツ）

- ・ニュース（サイト名：時事通信）
- ・天気予報（サイト名：時事通信）
- ・新型コロナウイルス最新情報（サイト名：時事通信）
- ・図書館員による本の紹介
- ・中野東図書館利用方法
- ・事業紹介と事業報告

ウ その他

コンテンツについては、適宜変更します。

③ 情報提供コーナー

ア 対象者

来館者。

- イ 内容
パスファインダーを提供します。当初はこれまで各館で作成したパスファインダーの提供となります。
※パスファインダーとは、あるテーマについて調べるときに役立つ基本的な図書資料、情報源、その探し方などを紹介した「道しるべ」役の情報資料です。
- ウ その他
図書館でテーマを定めてパスファインダーを作成して、図書館 HP でも公開していきます。

④ 黒板コーナー

- ア 対象者
来館者。
- イ 内容
季節ごとに、黒板アート作品を制作・展示します。
- ウ その他
展示期間は作品が劣化するまでとします。
開館当初は中野東中学校生徒による作品を展示します。その後は定期的な展示と未就学児向けの「らくがきコーナー」事業を実施します。

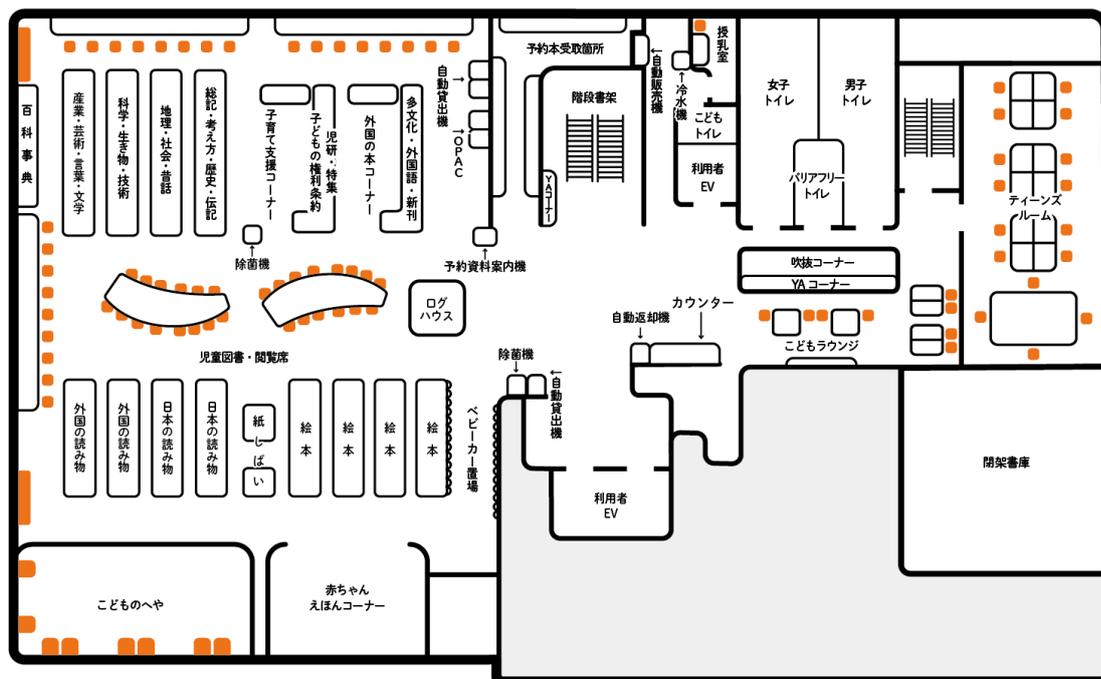
⑤ 機械式自転車駐車場（80 台）

- ア 対象者
来館者。
- イ 内容
図書館利用者専用駐輪場です。自転車のみご利用いただけます。
バイクの駐輪はご遠慮ください。
- ウ その他
満車の場合はお近くの有料駐輪場をご利用ください。

⑥ 障害者等専用駐車場（1 台）

- ア 対象者
みらいステップ中野をご利用される下記の条件に当てはまる方。
 - ・身体障害者手帳(下肢、体幹または内部機能障害)1～3 級をお持ちの方
 - ・要介護認定を受けている方
 - ・65 歳以上で身体的な理由により車以外での来館が困難な方
- イ 内容
対象者の方と同伴される介護者の方専用駐車場となります。
- ウ その他
台数に限りがありますので、事前にお問い合わせください。

(2) 7階 こどもフロア/予約本受取箇所



① 児童図書書架、閲覧コーナー等

ア 対象者

乳幼児から中学生（保護者、介助者を含む）

イ 内容

児童書架は、約40,000冊程度。

閲覧席（中央）は、閲覧、自習、読み聞かせ等にご利用ください。

閲覧席（壁側）は、概ね小学生以上の児童・生徒を対象とし、本の閲覧や自習が可能です。

ウ その他

閲覧席（中央）は読み聞かせ等で声を出すことができますが、他の利用者に配慮してご利用ください。

・多文化・外国語コーナー

絵本、児童書等を中心に外国語の本を配架します。当面は、英語をメインに収集し、順次その他の言語を充実させます。

・子育て支援コーナー（育児書等）

育児書、子育てに役立つ本を配架するコーナーです。

・子どもの権利条約等に関する展示コーナー

「児童の権利に関する条約(子どもの権利条約)」や児童虐待に関わる資料を配架します。

・ベビーカー置き場（20台程度）

紛失防止のため、キーチェーンもあります。他の利用者のため、ベビーカーは折りたたんでご利用ください。

・漫画、漫画雑誌の導入について

利用のすそ野を広げるため、今後、漫画や漫画雑誌の所蔵に向けた検討を行っていきます。

② こどものへや

- ア 対象者
乳幼児～小学生（保護者、介助者を含みます）
- イ 内容
室内にはプロジェクター・スクリーンが設置され、映像を活用した「おはなし会」や「撮影会」など子ども向け事業を実施します。
事業を実施しないときには、閲覧スペースとしてご利用ください。
- ウ その他
靴を脱ぐスペースです。

③ 赤ちゃん絵本コーナー

- ア 対象者
赤ちゃんと保護者
- イ 内容
赤ちゃんへの絵本の読み聞かせができるコーナーです。
また、布積み木や布の絵本も用意していますので、カウンターまでお声がけください。
- ウ その他
靴を脱ぐスペースです。

④ 授乳室・子ども用トイレ

- ア 対象者
授乳、おむつ替え等が必要な方
- イ 内容
赤ちゃんへの授乳のための個室です。オムツ替え台も用意してあります。
オムツ替え台は、7階、8階の多目的トイレにもあります。
- ウ その他
授乳（粉ミルク）のためのお湯が必要な場合は、カウンターまでお声がけください。

⑤ こどもラウンジ（飲食可能スペース）

- ア 対象者
乳幼児・小学生（保護者含む）、中学生、高校生（年齢相当者含む）
- イ 内容
飲食が可能なスペースです。声が響きやすい場所なので静かにご利用ください。
- ウ その他
食事時間をまたぐご利用や長時間のご利用などに対応するためスペースです。お菓子などを食べながら歓談することや、食事会を実施するなどの利用はご遠慮ください。

⑥ ティーンズルーム

- ア 対象者
中学生、高校生（年齢層当者含む）
- イ 内容
中学生、高校生の専用スペースです。個人での勉強、少人数グループでの打合せなどに利用できます。壁面がホワイトボードになっていますので、アイデアやイメージを描くことや、本の感想を書くなどご活用いただけます。

7階カウンターで受付後、3時間までの利用となります。

ウ その他

ゲーム等での利用はできません。

ホワイトボードに図書館に相応しくない表現がある場合は消去します。

⑦ 予約本受取箇所

ア 対象者

図書館利用者（図書予約者）

イ 内容

マイページ等で予約した資料について、貸出準備ができると予約本受取箇所では受け取ることができます。従来窓口カウンターで受け取っていた資料を、このスペースで受け取ることができます。

具体的な利用方法は、右のQRコードをご参照ください。



ウ その他

資料が準備できてから7日以内に貸し出し手続きを行ってください。それ以上経過すると、予約が取り消されます。

⑧ 自動貸出機（3台）・返却機（1台）

ア 対象者

図書館利用者

イ 内容

従来と違い、窓口カウンターで貸出・返却処理を受けるのではなく、7階・8階に設置した自動貸出機と自動返却機により、利用者ご自身が機械を操作することで図書の貸出、また指定のブックポストに投入することで、カウンターを通さずに返却ができます。

利用方法については、館内掲示とともに、当面の間、各フロアに案内係を配置しますので、不明な場合はお気軽にお声がけください。

ウ その他

視聴覚資料および他自治体から借り受けた資料については、引き続きカウンターでのご利用をお願いします。

⑨ カウンター

ア 対象者

図書館利用者

イ 内容

カウンターでの業務は以下のとおりとなります。

- ・館内利用の案内
- ・レファレンス
- ・子育て支援に係わる相談等の対応
- ・視聴覚資料の貸出・返却
- ・相互貸借資料の貸出・返却
- ・利用者登録（変更等含む）

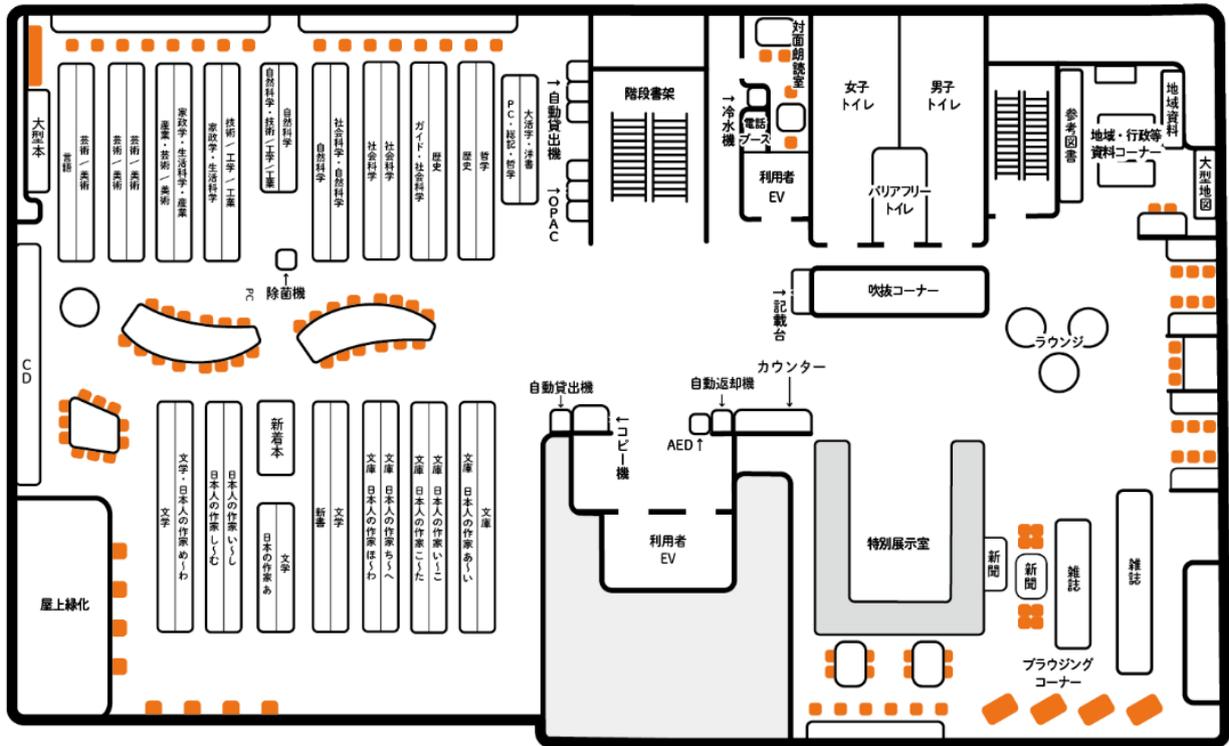
ウ その他

図書資料の貸出返却は、自動貸出機・自動返却機で行い、原則窓口での貸出・返却は行いません。ただし、視覚障害のある方など、自動機器の利用が困難な方は、カウンターにお越しくください。

⑩ 事務スペース、閉架書架（70,000冊）

- ア 対象者
職員
- イ 内容
図書館運営を行います。
- ウ その他
一般利用者は立ち入り禁止となります。

《8階 一般フロア》



① 一般図書書架、閲覧コーナー等

- ア 対象者
図書館利用者
- イ 内容
一般図書の書架、閲覧席があるコーナーです。書架の規模は、約60,000冊程度となります。
また、閲覧席（中央）は、館内図書の閲覧、館内資料をご利用頂くことを目的とし、自習やPC利用はご遠慮ください。
閲覧席（壁側）では、閲覧だけでなく自習や持ち込みパソコンなどもご利用いただけます。
- ウ その他
8階については、従来の図書館と同様に静かなご利用をお願いします。

② 特別展示室

- ア 対象者
図書館利用者
- イ 内容
東中野にお住まいだった芹沢光治良氏の常設展示を行うとともに、他の作家等の企画展示を行うスペースです。

- また、併設のデジタルサイネージでは、芹沢光治良氏関連のビデオ等を上映します。
- ウ その他
芹沢光治良氏の著作については、一般図書コーナーでご利用ください。

③ ブラウジングコーナー

- ア 対象者
図書館利用者
- イ 内容
新聞（18紙）、雑誌（154種類）のコーナーです。
- ウ その他
一部最新刊については、カウンターで保管していますので、お声がけください。

④ 吹抜コーナー、階段書架

- ア 対象者
図書館利用者
- イ 内容
【吹抜コーナー】
7階部分：YA コーナーとして活用します。
YA:ヤングアダルトのこと。概ね13歳から19歳の年齢層を指します。
8・9階部分：企画展示コーナーとします。表の展示に連動して、裏面の書棚に関連資料を配架します。
【階段書架】
階段書架については、踊り場部分を展示スペースとし、様々な企画展示や児童・生徒の作品等の展示を行います。
また、階段途中については、本の紹介を行い、裏面の書棚に資料を手にとれるように配架します。
7階階段下については、概ね小学校低学年から中学年を対象にした閲覧場所とします。
- ウ その他
7階階段下奥は安全に配慮して、イベント実施時のみ開放します。

⑤ 対面朗読室（視覚障害者用機器を設置）

- ア 対象者
視覚障害者等
- イ 内容
視覚障害者を対象として対面朗読を行う部屋です。中野東図書館については、拡大読書器（1台）・プレクストーク（1台）・音声拡大読書器（1台）を配備し、朗読者を介さずに読書を行うことが可能です。
- ウ その他
ご利用の場合は、8階窓口カウンターで申込みいただくか、事前にお電話でお申し込みください。

⑥ 地域・行政等資料コーナー

- ア 対象者
図書館利用者
- イ 内容
参考図書・地域資料・地図のコーナーです。

- ウ その他
禁帯出資料は館内利用のみです。

⑦ 自動貸出機（3台）・返却機（1台）

- ア 対象者
図書館利用者
- イ 内容
従来と違い、窓口カウンターで貸出・返却処理を受けるのではなく、7階・8階に設置した自動貸出機と自動返却機により、利用者ご自身が機械を操作することで図書資料の貸出、また指定のブックポストに投入すれば、カウンターを通さず返却ができます。
利用方法については、館内掲示とともに、当面の間、各フロアに案内係を配置しますので、不明な場合はお気軽にお声がけください。
- ウ その他
視聴覚資料および他自治体から借り受けた資料については、引き続きカウンターでのご利用をお願いします。

⑧ カウンター

- ア 対象者
図書館利用者
- イ 内容
カウンターでの業務は以下のとおりとなります。
・館内利用の案内
・レファレンス
・視聴覚資料の貸出・返却
・相互貸借資料の貸出・返却
・利用者登録（変更等含む）
- ウ その他
図書資料の貸出返却は、自動貸出機・自動返却機で行い、原則窓口での貸出・返却は行いません。ただし、視覚障害のある方など、自動機器の利用が困難な方は、カウンターにお越しくください。

⑨ 電話ブース（1か所）

- ア 対象者
利用者
- イ 内容
携帯電話での通話が可能なスペースです。
- ウ その他
長時間のご利用はご遠慮ください。また使用後は速やかにご退出ください。

⑩ 複写機

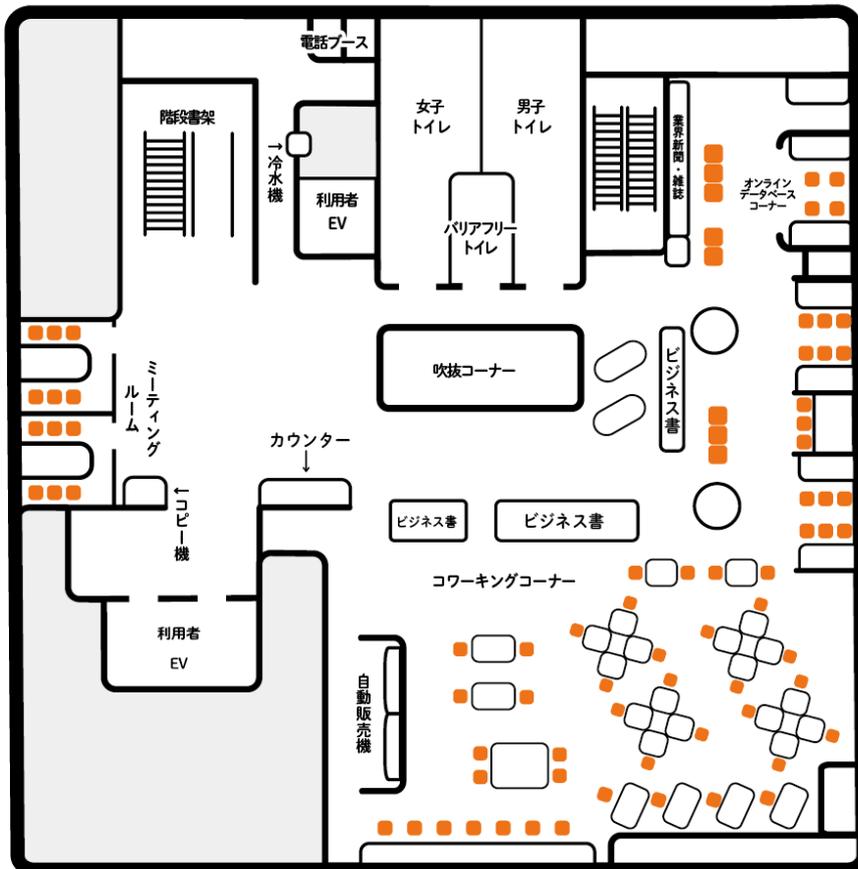
- ア 対象者
利用者
- イ 内容
著作権法の範囲内並びに著作権者及び所有者の許可する範囲内で、図書館資料を一人一部有料で複写することができます。ただし、貴重書、劣化又は破損が著しい資料他、指定管理者が不相当と認めるものを除きます。

ウ その他

国会図書館からの借用資料は、複写することはできません（国立国会図書館資料利用規則第50条）。改めて、国会図書館に複写依頼の申し込みが必要です。また他館借用資料は、貸出館が複写を禁止している場合は、複写することができません。

《複写料金》白黒1枚10円、カラーコピー1枚50円（A3サイズは80円）

《9階 ビジネス・コミュニティフロア》



① コワーキングコーナー（プレゼンコーナー）

ア 対象者

図書館利用者（概ね高校生以上）

イ 内容

学習・資格取得の勉強、仕事の資料作成等多様な利用ができるコーナーです。周囲の利用者に迷惑にならない範囲で、軽易な打合せ等が可能です。事前予約は必要ありませんが、当日9階カウンターで手続後、最大3時間まで利用可能です。

ウ その他

パソコン等の機器からの音声やヘッドホン等の音漏れはご遠慮ください。また、ゲーム等の利用、アダルトサイト等の閲覧などはできません。

飲食可能ですが、図書館資料を利用しながらの飲食はご遠慮ください。

※本コーナーは、プレゼンコーナーとしても性質も持ちますが、利用形態が明確になるまでの間は、公共的な事業等のみの利用とします。その際にも、利用者に配慮し、最低一か月前から、館内表示及び図書館ホームページにより周知を行います。

② ミーティングルーム（2室）

ア 対象者

打合せが必要なグループ（2名以上）

イ 内容

コワーキングコーナー等の利用者が、打合せ、意見交換等を行う必要が生じた場合、ミーティングルームをご利用ください。

利用の際は9階カウンターで受付後、最大2時間までご利用いただけます。延長や当日の再度のご利用はご遠慮ください。

ウ その他

当面の間、当日申込みとし、必要に応じて利用時刻の指定ができるものとします。個人利用や作業場所としての利用はご遠慮ください。

③ オンラインデータベースコーナー（1台）

ア 対象者

図書館利用登録者

イ 内容

以下のサイトの閲覧ができます。

◇聞蔵Ⅱビジュアル

◆ヨミダス歴史館

◇每索

◆ジャパンナレッジ Lib

◇WEB MAGAZINEPLUS

◆WEB WHOPLUS

◇官報

◆elo(有価証券報告書を元にした企業情報 DB)

◇Mpac (市場調査、マーケティング情報 DB)

◆日経テレコン

◇ウエストロージャパン

※内容に関しては、ご要望を踏まえて入替を考慮いたします。

ウ その他

同コーナーには、オープン利用端末もありますので、データベース利用のほか、インターネットでの調べ物も可能です。(1人1回30分以内)

また、各サイトにより差異がありますが、紙による情報の複写（出力）が必要な場合は9階カウンターまでお申し込みください。

《複写料金》

白黒1枚10円、カラーコピー1枚50円（A3サイズは80円）

④ カウンター

ア 対象者

図書館利用者

イ 内容

カウンターでの業務は以下のとおりとなります。

- ・館内利用の案内
- ・レファレンス
- ・ビジネス支援に係わる相談等の対応
- ・コワーキングコーナー、ミーティングルーム利用の受付管理

ウ その他

図書館利用登録、図書資料の貸出・返却は、7・8階カウンターでお願いします。コワーキングコーナー、ミーティングルームの利用時間の終了については、職員がお声がけします。なお、次の方の利用もありますので、お帰りの際には、9階カウンターにお声がけください。

⑤ 電話ブース（2か所）

ア 対象者

利用者

イ 内容

携帯電話での通話が可能なスペースです。

ウ その他

長時間のご利用はご遠慮ください。また使用後は速やかにご退出ください。

⑥ 複写機

ア 対象者

利用者

イ 内容

著作権法の範囲内並びに著作権者及び所有者の許可する範囲内で、図書館資料を一人一部有料で複写することができます。ただし、貴重書、劣化又は破損が著しい資料他、指定管理者が不相当と認めるものを除きます。

ウ その他

国会図書館からの借用資料は、複写することはできません（国立国会図書館資料利用規則第50条）。改めて、国会図書館に複写依頼の申し込みが必要です。また他館借用資料は、貸出館が複写を禁止している場合は、複写することができません。

《複写料金》白黒1枚10円、カラーコピー1枚50円（A3サイズは80円）

4 図書資料と閲覧席

(1) 図書資料等

図書資料については、ノンフィクションに重点を置く趣旨から、中央図書館と比較して、文庫本を除いた単行本の蔵書割合の中で9門の占める割合が4%低くなっています。また、現在の出版状況を踏まえて、全体の蔵書の中で文庫本の占める割合が中央図書館と比較して20%高くなっています。

児童図書については、5門の占める割合が4%と中央図書館の2%と比較して高くなっています。

また、視聴覚資料については、旧本町図書館・旧東中野図書館からの移管分3,427枚に加え、447枚を新規購入し、他の地域館と比較しておよそ2倍の蔵書となっています。

① 図書資料

	児童図書	一般図書	計
0門 総記	456	1,948 (内文庫119)	2,404
1門 哲学	225	2,813 (内文庫483)	3,038
2門 歴史	1,541	4,460 (内文庫604)	6,001
3門 社会科学	1,999	7,216 (内文庫492)	9,215
4門 自然科学	2,716	3,323 (内文庫261)	6,039
5門 技術	970	4,260 (内文庫179)	5,230
6門 産業	870	2,087 (内文庫46)	2,957
7門 芸術	1,207	5,574 (内文庫327)	6,781
8門 言語	507	1,064 (内文庫81)	1,571
9門 文学	20,785	23,318 (内文庫12,243)	44,103
計	31,276	56,009 (内文庫14,835)	87,285

※ 上記図書には、旧本町図書館からの移管分22,026冊（児童8,129冊、一般13,897冊）、旧東中野図書館からの移管分26,175冊（児童9,239冊、一般16,936冊）を含みます。

※ 紙芝居等は9門の児童図書に含みます。

※ 図書資料数は令和4年度末時点での所蔵見込み数です。

② 視聴覚資料

	CD	DVD
J-POP	941	-
クラシック	2,509	-
古典芸能	426	-
計	3,876	-

(2) 閲覧席

階	名称	閲覧	自習	PC	飲食	会話	電源	備考
7階	書架中央	○	○	○	×	○	×	
	書架壁側	○	○	○	×	×	○	
	子どもラウンジ	×	×	×	○	×	×	
	ロビー	○	×	×	×	×	×	ソファ・ベンチ席
8階	書架中央	○	×	×	×	×	×	
	書架壁側	○	○	○	×	×	○	
	ブラウジングコーナー	○	×	×	×	×	×	
	ラウンジ	○	×	×	×	×	×	
	ラウンジ下	○	○	○	×	×	○	
	特別展示室裏	○	○	○	×	×	○	
	ロビー	○	×	×	×	×	×	ソファ・ベンチ席
9階	コワーキング横	○	○	○	×	×	○	
	ロビー	○	×	×	×	×	×	ソファ・ベンチ席

※ PC:パソコン、タブレット、スマホ等の電子機器を指します

※ 会話:読み聞かせ、軽易な打合せなどを指します。具体的には別途「館内利用案内」をご参照ください。また、会話可能な場所も、他の利用者の迷惑にならないようご利用ください。

① 閲覧席利用のお願い

閲覧席は、1人1席までの利用とし、荷物等も含めそれ以上の利用はご遠慮ください。また、図書資料等を利用の際に、汚損等をしてしまった際には、資料を弁償していただく場合があります。

【弁償となる状態】

- ・水、泥等により、汚れ、又は変形した状態
- ・文章や絵(絵本の場合は奥付けや遊び紙以外の本文箇所をいう。)が汚れた状態
- ・他の利用者に不快感を与えるおそれのある汚れがある状態
- ・べたつきやおいなどの衛生上問題のある汚れがある状態
- ・広範囲又は複数ページにわたって汚れがある状態
- ・消しゴムで容易に消すことができない書き込みがある状態
- ・消しゴムをかけると文章や絵が薄くなってしまう箇所への書き込みがある状態
- ・複数又は広範囲にわたる書き込み又は線引きがある状態
- ・犯人の名前や批評など利用上支障のある書き込みがある状態
- ・ページの破れ又は形状をなさない程度の損傷がある状態
- ・簡易な補修を行っても他の利用者の利用ができない程度の損傷がある状態
- ・細かくいくつかに破かれた状態
- ・かみ跡がある状態
- ・ビデオテープのケースの損傷、テープの断裂等により音声や映像に影響が出る状態
- ・コンパクトディスクの損傷により音声に影響が出る状態
- ・ビデオテープ又はコンパクトディスクが変形した状態

② パソコン等利用のお願い

ア パソコン、タブレット、スマホ等の電子機器を指します。

イ 音を出すことは禁止です。ヘッドホン等による音漏れ(ウオークマン等含む)もご遠慮ください。

ウ キーボードの音(電卓を含みます)は、常識の範囲内でのご利用をお願いします。

エ 図書館でのパソコン等利用の目的は、学習、資料作成、研究等となります。

オ 以下のサイトの利用は自粛してください。

◇ アダルトサイト及びこれに類するサイト(出会い系等含む)

◆ ゲーム(ギャンブルサイト等含む)

◇ その他公序良俗に反し、又は他の利用者の利用を阻害すると認められるもの

③ 音のお願い

会話OKの席以外は、静かにご利用ください。なお、会話可の場合でも、周囲に他の利用者がいることを前提にご利用ください。

また、イヤホン、ヘッドホン等を使用する場合には、音漏れにご注意ください。

なお、パソコン等のキー操作音など、機器使用に伴うものは可としますが、気にされる利用者もいることをご理解ください。

④ 飲食のお願い

飲食については、指定された場所でお願います。

また、飲食可能な場を設置したのは、長時間の利用への対応、昼食前後の利用などへの利便性を考慮したものです。図書館は飲食店ではありませんので、マナーを守ってご利用ください。

なお、飲食時には、図書資料等を書架に戻すなど、資料汚損対策にご協力ください。

※フタ・キャップ付き飲料は、全館でご利用いただけます(机上に置くことも可能です)。

5 事業計画

中野東図書館については、単に図書資料等の貸出を行うだけではなく、そのテーマである「子育て支援」、「ビジネス支援」に係わる事業を行うとともに、事業単体として、「来たい」と思う事業を推進していきます。

同時に、地域内の学校、施設や企業との連携事業も推進していきます。

(1) 開館記念事業

① 児童向け事業

ナカノさんを探せ！

対象	4・5歳から小学校3年程度（保護者同伴事業）
規模	
時期・頻度	2月20日（日）
講師等	図書館職員
内容	図書館内7階フロアにナカノさんを設置。子どもと保護者で探す。 ナカノさんが持っていることばを集めキーワードを完成させる 特別賞と参加賞をプレゼント

はぴりすとぴよぼんのぬり絵で遊ぼう

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	2月11日（金）～2月20日（日）
講師等	
内容	7階フロアでぬり絵を配布 できたぬり絵をこどものへやで展示する

ログハウスの名前募集

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	2月1日（火）～2月19日（土）
講師等	
内容	7階に設置される多摩産材の名前を募集する ログハウスの近くに投票用紙と投票箱を設置 開票後、図書館内で愛称を決定し5月に公表する

中高生と選ぶ“好き”な本選手権

対象	中学生、高校生
規模	
時期・頻度	2月12日（土）～2月27日（日）
講師等	
内容	中学生、高校生に「好き」なキーワードを選んでもらう 選んでもらったキーワードを元にコーナー展示をおこなう

② 子育て支援/ビジネス支援関連事業

宝仙大学教員による連続講座

対象	3歳～5歳の子どもとその保護者
規模	各15組
時期・頻度	①2月26日(土) ②3月6日(日)
講師等	こども教育宝仙大学教授、専任講師
内容	①造形遊びプログラム 絵本の内容をモチーフにしたペーパーアート体験 ②身体遊びプログラム 絵本を読みながら楽しく体操を行う

新宿わかものハローワークによる講座

対象	一般
規模	20名程度
時期・頻度	2月28日(月)
講師等	新宿わかものハローワーク職員
内容	ハローワークの活用方法についての講座

③ オープニング展示

中学生によるチョークアート

対象	来館者
規模	
時期・頻度	2月1日～作品が劣化するまでの期間
講師等	
内容	中野東図書館の開館を記念する黒板アートを中野東中学校の生徒が描く

④ 記念講演

中野区ゆかりの作家「芹沢光治良」

対象	一般
規模	20名程度
時期・頻度	3月12日(土)
講師等	芹沢光治良記念文化財団代表理事
内容	中野区ゆかりの作家「芹沢光治良」氏に関する講演

(2) 乳児/幼児向け

ブックスタートおはなし会

対象	区内在住の0歳の赤ちゃん
規模	
時期・頻度	毎月第2水曜日
講師等	図書館職員
内容	おはなし会とブックスタートパックのお渡し

赤ちゃんブロック

対象	0歳～1歳11か月までの赤ちゃん（保護者必須）
規模	
時期・頻度	火曜日、木曜日、日曜日の11時～17時
講師等	
内容	赤ちゃん絵本コーナーの横にブロック遊べるスペースを整備

（3）児童向け

布積み木

対象	2歳～小学校4年生まで
規模	
時期・頻度	月曜日、金曜日の11時～17時
講師等	
内容	こどものへや内で布積み木を使って遊ぶ
備考	小さい積み木4つ以上高く積まない、積み木は投げない等のルールを整備

謎解きクエスト

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	2月26日（土）～3月24日（木）
講師等	図書館職員
内容	クイズを図書館内にあるものをヒントに解いていく 全問正解者にはプレゼントを進呈する

春の子ども会

対象	小学生以下の子ども
規模	15名
時期・頻度	4月
講師等	図書館職員
内容	おはなし会と工作

図書館に置く本を選ぼう

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	5月～6月
講師等	図書館職員
内容	図書館に置いてほしい本を投票してもらう

ハッピーイースター

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	4月～5月
講師等	図書館職員
内容	4月中にたまごのぬり絵をあつめて5月に展示をおこなう ぬり絵に参加した子どもに図書館メダルをプレゼント

夏休み宿題お助け隊

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	7月～8月
講師等	図書館職員
内容	自由研究や夏休みの宿題の助けになる本の展示

七夕会

対象	小学生以下の子ども
規模	15名
時期・頻度	7月
講師等	図書館職員
内容	おはなし会と工作

夏の子ども会

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	8月
講師等	図書館職員
内容	おはなし会と工作

読書でビンゴ!

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	7月～8月
講師等	図書館職員
内容	読んだ本でビンゴを完成させる 自動返却機に投函する前にカウンターでスタンプを押してもらう ビンゴが完成したら図書館メダルをプレゼント

Hallowe' en (外国語おはなし会)

対象	小学生以下の子ども
規模	15名
時期・頻度	10月
講師等	未定
内容	外国語によるおはなし会

ハッピーハロウィン

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	10月
講師等	図書館職員
内容	仮装をして図書館に来館してもらい、カウンターで「ハッピーハロウィン」と言ったら参加賞として図書館メダルをプレゼント

クリスマス会（外国語おはなし会）

対象	小学生以下の子ども
規模	15名
時期・頻度	12月
講師等	未定
内容	外国語によるおはなし会

読書でビンゴ！

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	12月
講師等	図書館職員
内容	読んだ本でビンゴを完成させる 自動返却機に投函する前にカウンターでスタンプを押してもらう ビンゴが完成したら図書館メダルをプレゼント

キッズプログラミング

対象	小学生以下の子ども
規模	15名
時期・頻度	2月
講師等	未定
内容	未定

図書館メダルを集めよう！

対象	小学生以下の子ども
規模	
時期・頻度	3月
講師等	図書館職員
内容	事業でプレゼントされた図書館メダルを4種類集める 全種類コンプリートすると特別なプレゼントがもらえる

(4) 中・高校生向け

Favorite box

対象	中学生、高校生
規模	
時期・頻度	4月～3月（通年）
講師等	図書館職員
内容	カプセルトイ自動販売機を模した箱のダイヤルを回し、出てきた入れ物の中に入っている資料の貸出を行う

Popを書こう！

対象	中学生、高校生
規模	
時期・頻度	4月～3月（通年）
講師等	図書館職員
内容	好きな本、おススメな本のポップを書いてもらう ポップは吹抜コーナーのYAコーナーに展示する

謎解きクエスト

対象	中学生、高校生
規模	
時期・頻度	2月26日（土）～3月24日（木）
講師等	図書館職員
内容	クイズを図書館内にあるものをヒントに解いていく 全問正解者にはプレゼントを進呈する

図書館に置く本を選ぼう

対象	中学生、高校生
規模	
時期・頻度	5月～6月
講師等	図書館職員
内容	図書館に置いてほしい本を投票してもらう

中高生のためのマネーリテラシー講座

対象	中学生、高校生
規模	各15名
時期・頻度	6月、7月
講師等	
内容	①金融の仕組みと社会のかかわり 銀行融資と株式投資のお金の流れの違いについて学び、自分のお金が社会に与える影響について考える ②生活設計・マネープランゲーム 体験型カードゲーム教材を使って、将来を見通した収支バランスの大切さを考える

(5) 一般向け

第一印象が変わるパーソナルカラー講座

対象	一般
規模	15名
時期・頻度	5月
講師等	
内容	パーソナルカラー講座 生まれ持った色素傾向をもとに客観的に似合う色を学ぶ

大人のためのマナーリテラシー講座

対象	一般
規模	15名
時期・頻度	7月
講師等	
内容	NISA や iDeCo などの資産運用に関する講座

お店の看板にも使えるチョークアート講座

対象	一般
規模	15名
時期・頻度	9月
講師等	未定
内容	チョークアートの描き方講座

目からうろこの整理収納セミナー

対象	一般
規模	15名
時期・頻度	11月
講師等	未定
内容	収納アドバイザーによるセミナー

一杯のコーヒーから世界と未来を変える(エシカル)講座

対象	一般
規模	15名
時期・頻度	1月
講師等	未定
内容	エシカル消費について学ぶ講座

(6) 子育て支援事業

子どもとの生活に役立つ色彩心理レッスン

対象	子育て中の方
規模	15名
時期・頻度	5月
講師等	
内容	生活の中で役立つ色彩心理を学ぶ

片付けられる子供に育てる！パパ・ママのための整理整頓講座

対象	子育て中の方
規模	15名
時期・頻度	11月
講師等	未定
内容	子育てに役立つ整理整頓術を学ぶ

(7) ビジネス支援事業

新宿わかものハローワークによる講座

対象	一般
規模	15名
時期・頻度	4月、8月、10月、1月
講師等	新宿わかものハローワーク
内容	就職、転職に関する講座

マザーズハローワーク東京による出張相談会

対象	子育て中の方、子育てが終了社会復帰したい方
規模	
時期・頻度	毎月1回
講師等	マザーズハローワーク東京
内容	子育てと仕事に関する相談会

6 展示計画

(1) 吹抜コーナー

月	区分	内容	
		8階部分	9階部分
2月 ～ 4月	名称	顔から見る文豪たち	
	期間	2月1日から4月館内整理日	
	内容	表に文豪のイラストを置き、裏側に著作物を展示する	
	備考	文豪イラストは一か月毎交換する	
5月 ～ 7月	名称	中野区伝統工芸	ワタシノホンダナ
	期間	4月館内整理日から7月館内整理日	4月館内整理日から7月館内整理日
	内容	表に「曲物」「型紙彫刻」「佐賀錦」「江戸べっ甲」「江戸木彫刻」などを展示する。現物が難しい場合はパネルにする。裏には展示に関連した資料を配架する。	ライフスタイル提案型。 5月：20代社会人1年目の女性向け 6月：30代部下と家庭を持ち始めた社会人向け 7月：40代仕事とプライベートのバランスを考える社会人向け
	協力先	中野区伝統工芸保存会	
	備考		月ごとに変更する
8月 ～ 10月	名称	3333の世界	
	期間	7月館内整理日から10月館内整理日	
	内容	利用者参加型。 書架の33センチ×33センチに収まる作品を公募して展示します。	
	備考	落下防止策は徹底します。 5月から作品募集。	
11月 ～ 1月	名称	本の絵画展	ブックカバーチャレンジ
	期間	10月館内整理日から1月館内整理日	10月館内整理日から1月館内整理日
	内容	美しい装丁の本を展示する。	利用者参加型。 お題の本に対して自由に表紙絵を描いてもらい展示を行います。
	協力先	関連機関。	関連機関。
	備考		
2月 ～ 3月	名称	3333の世界	
	期間	1月館内整理日から3月館内整理日	
	内容	利用者参加型。 書架の33センチ×33センチに収まる大きさの作品を展示します。	
	備考	落下防止策は徹底します。 11月から作品募集。	

(2) 階段書架

月	区分	内容	
		7階～8階踊り場	8階～9階踊り場
2月 ～ 3月	名称	ロシアの人たちが描いた新美南吉のお話『てぶくろをかいに』絵本表紙展	INNOVATION イノベーション
	期間	2月1日から3月館内整理日	2月1日から3月館内整理日
	内容	ロシアを中心とする世界14か国の方が描いた「てぶくろをかいに」の表紙絵入選作品展示。 「てぶくろをかいに」は作者の新美南吉が中野区に住んでいた時に書いた作品。	現代日本社会に影響を与えたイノベーションを資料と共に紹介する。 「多機能携帯電話」「リサイクル・リユース」「非接触ICカード技術」「リチウムイオン電池」「スーパーコンピュータ」など
	協力先	株式会社マイティブック、国際交流基金モスクワ日本文化センター	
	備考	展示作品は1週間程度で入れ替える。	
4月 ～ 6月	名称	カラーで出会う本	ひらめきとの出会い
	期間	3月館内整理日から6月館内整理日	3月館内整理日から6月館内整理日
	内容	色をテーマに資料を展示する。 4月グリーン：新緑・芽吹く・移植医療 5月ピンク：乳がんの早期発見・早期診断の啓発運動 6月レインボー：LGBTQや多様性	利用者参加型。本から着想を得たエピソードを教えてもらい、簡単な紹介文と本を展示する。
	備考		開館後募集する。
7月 ～ 9月	名称	みんなの展覧会	ジャパニメーション
	期間	6月館内整理日から9月館内整理日	6月館内整理日から9月館内整理日
	内容	利用者から写真・絵画・書道など日ごろの活動成果の発表の場を提供する。 7月は幼稚園以下が対象。 8月は小学生が対象。 9月は中高生が対象。	「Manga」「Anime」という言葉は日本のマンガ・アニメを指す海外でも通じる言葉となっている。この産業の立ち上げに大きく貢献した漫画家を中心に展示を行う。合わせて中野区とアニメの関わりを、資料を使って紹介する。
	備考	GW以降募集する。	
10月 ～ 12月	名称	カラーで出会う本	ワタシの一冊
	期間	9月館内整理日から12月館内整理日	9月館内整理日から12月館内整理日
	内容	色をテーマに資料を展示する。 10月イエロー：障害を持つ人の自立と社会参加を願う 11月オレンジ：児童虐待防止推進月間	利用者参加型。人生に影響を受けた本を紹介してもらおう。簡単な紹介文と本を展示する。 10月：青春時代

		12月ブルー：W杯応援	11月：新社会人時代 12月：壮年期
	協力先		
	備考		8月から募集する
1月 ～ 3月	名称	みんなの展覧会	天才たちの本棚
	期間	12月館内整理日から3月館内整理日	12月館内整理日から3月館内整理日
	内容	利用者から写真・絵画・書道など日ごろの活動成果の発表の場を提供する。 1月は幼稚園以下が対象。 2月は小学生が対象。 3月は中高生が対象。	社会にイノベーションを起こした天才の本棚をのぞく。本棚はその人の思考や嗜好が現れるところです。そんな著名人の本棚に並んでいた本を集めて展示します。
	協力先	地域の関連機関	
	備考	11月から募集する	月単位でメインを変更する

(3) 特別展示室

月	区分	内容		
		常設展示	企画展示	
	名称	芹沢光治良氏に関する展示	名称	絵本の原画展
			期間	4月29日～7月28日
			内容	絵本の原画展示と関連するイベント
	期間	2月1日～常時展示	名称	切りえ作家の展示会
			期間	7月30日～10月27日
			内容	切りえの展示とワークショップ
	内容	芹沢光治良氏に関する展示を行います	名称	未定
			期間	10月29日～12月27日
			内容	未定
	備考	沼津市の芹沢光治良記念館と連携した展示を検討します	名称	「中野区の今・昔」展 ～中野坂上編～
			期間	12月24日～3月25日
			内容	中野坂上駅周辺の過去と現在の写真を展示する
備考			展示する写真は区民より公募する	

7 フロアワーク/コーディネーター

(1) フロアワーク

① 自動貸出機・自動返却機の案内等

各階の自動貸出機・返却機の案内、使用方法説明のため、常時、図書館員をフロアに配置します。

→ 配置人数は、利用者数に応じて増減し、可能な限り待ち時間の減少に努めます。

② 児童図書おすすめ対応

児童図書については、図書館員が、フロアで子どもたちに話しかけ、その趣味・嗜好に応じて、適した本を紹介するなど、画一的で無い対応を心がけます。

③ 適切な巡回

中野東図書館の特性が、利用者に理解されるまで、適切な巡回や対応を行い、利用者同士が気遣いあえる図書館運営を目指します。

(2) 子育て支援アドバイザー

① 勤務場所

7階

② 相談時間等

週4日、10時～16時

③ 業務内容

- ・子育て支援に関する事業の実施
- ・軽易な相談の受付（場所は8階対面朗読室又は9階の事務室）
- ・相談先の紹介
- ・子育て情報資料の収集とPR
- ・子育て支援コーナーの管理
- ・SNSによる登録者への子ども、子育て本の紹介（順次実施予定）
※月齢等による課題に係わる本の先行配信等

④ 要件

- ・東京都「子育て支援員研修（地域子育て支援コース）」を受講すること。またはそれに準ずる研修を受けること。

(3) ビジネス支援コーディネーター

① 勤務場所

9階

② 相談時間等

週4日、13時～19時

③ 業務内容

- ・ビジネスに関する事業の実施
- ・軽易な相談の受付（場所は9階のミーティングルーム）
- ・相談先の紹介
- ・ビジネス支援情報資料の収集とPR
- ・ビジネス・コミュニティフロアの管理
- ・SNSによる登録者への経営・経済本の紹介（順次実施予定）

④ 要件

- ・ビジネス支援図書館推進協議会「ビジネス・ライブラリアン講習会」を受講すること。またはそれに準ずる研修を受けること。