

本を借りる

自動貸出機で借りたい資料の貸出処理をしてください。
※視聴覚資料および他自治体から借り受けた資料はカウンターでの貸出となります。

■貸出期間：2週間

■貸出点数：図書、視聴覚資料 全館合計15点

(うち、視聴覚資料は5点)

※視聴覚資料は、中学生以上の方が利用できます。

16ミリフィルムの貸出対象は団体のみ。

※新聞や最新号の雑誌、住宅地図等の禁帯出資料は、貸出不可のため館内で閲覧してください。

本を返す

自動返却機へ返却してください。
借りた館以外でも返却できます。休館日や閉館後は、ブックポスト(ライブラリーを除く各館、中野区役所前、中野駅前交番横)へ返却してください。

※ブックポストに返却できない資料

- ・他自治体から借り受けた資料
- ・視聴覚資料

※返却日を過ぎた資料が1点でもあると、貸出ができなくなります。さらに、返却日から30日を経過した時点で、新たな予約ができなくなりますのでご注意ください。

貸出期間の延長

返却日より1週間(1回のみ)延長できます。
ただし、他の方の予約がある資料は延長できません。
※他自治体から借り受けた資料の延長については、借りた図書館にお問い合わせください。

予約・リクエスト

【予約の方法(所蔵資料)】

中野区立図書館が所蔵する資料について、予約ができます。図書館ホームページや館内利用者用検索機(OPAC)から予約してください。

※順番予約について小説の上下巻やシリーズものなどを順番に読みたい場合は、受け取る順番を指定することができます。

*同時に用意するセット予約ではありません。

*未所蔵資料は順番予約できません。

【リクエストの方法(未所蔵資料)】

中野区在住の方のみ、未所蔵資料のリクエストができます。なお、視聴覚資料はリクエストできません。図書資料でも提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

図書館ホームページのマイページから、刊行済みの未所蔵資料のみリクエストが可能です。ホームページで所蔵データが見つからない場合は、カウンターへお問い合わせください。

■予約・リクエストができる点数

図書、視聴覚資料 計15点

(うち、視聴覚資料は5点)

Information.

◆施設名称

中野区立中野東図書館

◆所在地

中野区中央一丁目41番2号

◆電話番号

TEL: 03-5937-3559 FAX: 03-5937-3627

◆開館時間・休館日

①開館時間…9時～21時(ブックポストは24時間対応)

②休館日 …毎月第2木曜日、
館内整理日(毎月最終金曜日)
年末年始(12月29日～1月3日)
特別図書整理日(5日間)

※図書館カレンダー等でお知らせします

◆規模

延床面積 3,021㎡(7階～9階)

蔵書数約17万冊(児童書4万冊 一般書6万冊 閉架書庫7万冊)

閲覧席等313席(自習・PC利用可能席176席)

駐輪場80台

◆アクセス

中野坂上駅A1出口から徒歩2分



中野区立 中野東図書館

利用案内



利用者登録

利用者登録をすることで、各種サービスを利用することができます。なお、館内閲覧とコピーサービス、レファレンスサービス、中野区立図書館 Free Wi-Fi は、登録がなくても利用できます。

■登録要件

- ・中野区に在住、在勤、在学の方
- ・隣接区(練馬・豊島・新宿・渋谷・杉並)在住の方

■必要書類

- ・住所・氏名・生年月日が確認できるもの(保険証・運転免許証・学生証など)
- ・在勤・在学の方は、上記に加え、区内の勤務先や学校の住所が確認できるもの(社員証・学生証・在勤証明書など)

■利用者カードについて

- ・中野区立図書館全館で利用できます。
- ・本人以外は利用できません。
- ・2年ごとに更新が必要です。手続きの際は、利用者カードと上記必要書類をお持ちください。

■小学生以下のお子様の登録について

本人が来館し、貸出登録申込書の記載事項を職員が確認できれば登録できます。身分証明書は必要ありません。

マイページ(個人ポータル)

「マイページ」は図書館利用に関する個人のページです。Web上で貸出状況や予約状況の確認、貸出期間の延長や予約などを行うことができます。My本棚では、読みたい本や読んだ本の登録、貸出履歴の確認(履歴保存開始の登録が必要)をすることができます。

図書館ホームページからアクセスし、利用者番号とマイページ専用パスワードでログインのうえ、ご利用ください。

マイページ専用パスワード

ログイン画面の上部にある「マイページ」と書かれたボタンを押し、「パスワード登録」から登録してください。

中野区立図書館 Free Wi-Fi

Japan Connected-free Wi-Fi(AndroidおよびiOS対象アプリ)、SNSアカウントもしくはメールアドレスをお使いの方はご利用いただけます。詳細については、図書館ホームページをご覧ください。かカウンターへお問い合わせください。

中野区立中野東図書館 フロア案内

親子での読み聞かせ、簡易な打ち合わせなど、「声」を出せる場所もある図書館として整備しました。自習やパソコンなどの機器の利用範囲も多く、様々な用途でご利用いただけます。また、自動貸出機・返却機、予約本受取箇所など、貸出・返却がご自身だけで可能で、よりプライバシーが守られるようになりました。

■ マナーとルールについて

コーナーごとに対象者やルールが異なります。ご理解とご協力をお願いします。

フロア	コーナー名	利用対象	閲覧	自習	PC	会話	飲料	食事	電源
7	7階閲覧席(中央)	子どもと保護者	○	○	○	○	○	×	×
7	7階閲覧席(壁側)	小・中学生	○	○	○	×	○	×	○
7	こどものへや	子どもと保護者	○	×	×	○	○	×	×
7	赤ちゃんえほんコーナー	子どもと保護者	○	×	×	○	○	×	×
7	こどもラウンジ	子どもと保護者 高校生まで	×	×	×	×	◎	○	×
7	ティーンズルーム	中・高校生	○	○	○	○	○	×	○
8	8階閲覧席(中央)	どなたでも	○	×	×	×	○	×	×
8	8階閲覧席(壁側)	どなたでも	○	○	○	×	○	×	○
8	特別展示室	どなたでも	×	×	×	×	○	×	×
8	ブラウジングコーナー	どなたでも	○	×	×	×	○	×	×
8	地域・行政等資料コーナー	どなたでも	○	×	×	×	○	×	×
9	コワーキングコーナー	高校生以上	○	○	○	○	◎	○	○
9	ミーティングルーム	高校生以上	○	×	○	○	○	×	○
9	9階閲覧席	どなたでも	○	○	○	×	○	×	○
9	オンラインデータベースコーナー	どなたでも	○	○	○	×	○	×	×

■ 閲覧について

・○印のコーナーで閲覧してください。閲覧席は1人1席までのご利用とし、荷物等も含めそれ以上の利用はご遠慮下さい。

■ 自習について

・○印のコーナーで自習してください。図書館の資料がなくても構いません。

■ PC利用について

・PC とは、パソコン・タブレット・スマホなどの電子機器を指します。

・○印のコーナーでは、PCをご利用いただけます。
・図書館でのPC利用目的は、学習・資料作成・研究などとなります。その他の目的及び他の利用者の利用を妨げる行為はご遠慮ください。
・音を出すことは禁止です。キーボード（電卓）を叩く音は、常識の範囲なら禁止しません。

■ 会話について

・○印のコーナーでは、会話は可能です。ただし、周囲に他の利用者があることを前提にご利用下さい。
・携帯電話のご利用は、8・9階の電話ブースをご利用ください。

■ 飲料について

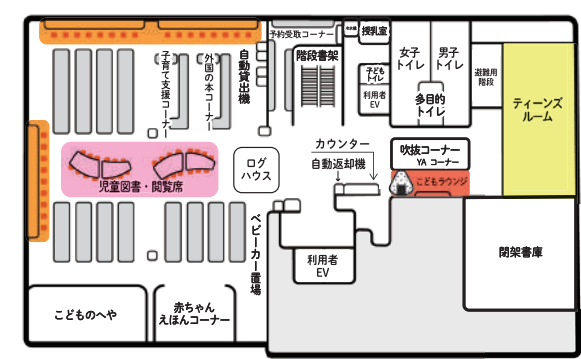
・水筒やペットボトルなど蓋つきの飲み物であれば、資料への汚破損を十分に注意した上でご利用いただけます。
・蓋つき以外の飲み物は◎印のコーナーのみでお飲みください。

■ 食事について

・食事については、○印のコーナーで軽食のみ可能です。ただし、匂いの強いものや汁気のあるものはご遠慮ください。

※飲食可能な場を設置したのは、長時間の利用への対応、昼食前後の利用などへの利便性を考慮したものです。図書館は飲食店ではありませんので、マナーを守ってご利用下さい。

7F こどもフロア 予約本受取



・ 児童図書書架（最大4万点収蔵）

乳幼児から生徒向けの資料を所蔵します。

・ 自動貸出機

端末を操作して貸出処理ができます。

・ 自動返却機

投函すると機械が読み取り返却処理を行います。

・ 予約本受取コーナー

窓口カウンターを通さずにオンラインで予約した資料がここで受け取り借ることができます。

・ 閲覧席（中央）

子どもやその保護者による読み聞かせや本の感想など声を出して楽しんでください。

・ 閲覧席（壁側）

閲覧・自習・PC利用が可能な席です（小・中学生対象）。

・ こどものへや

おはなし会を定期的に開催します。その他に子ども向け事業も実施します。事業実施以外でも開放します。

・ 赤ちゃんえほんコーナー

靴を脱いでリラックスした気分で過ごすことができるコーナーです。親子等でお楽しみください。

・ 授乳室

授乳やおむつ替えにご利用ください。お湯が必要な方はカウンターまでお申し付けください。

・ こどもラウンジ

飲食が可能な席です（閲覧・自習等はご遠慮ください）。乳幼児・小学生と保護者、中学生、高校生が対象です。

・ ティーンズルーム

グループでの学習や話し合いができる部屋です。個人で利用することもできます。7階カウンター受付後、3時間までご利用いただけます。ご利用は中学生・高校生（18歳到達の3月まで）までとさせていただきます。

・ 子育て支援コーナー

子育て支援アドバイザーが選んだ「子育て」をテーマに様々な資料が集まるコーナーです。また地域の子育て支援情報なども提供します。

・ 外国の本コーナー

国内外の資料が集まるコーナーです。英語資料がメインとなりますが、中国語・韓国語・フランス語・スペイン語の資料も収集します。

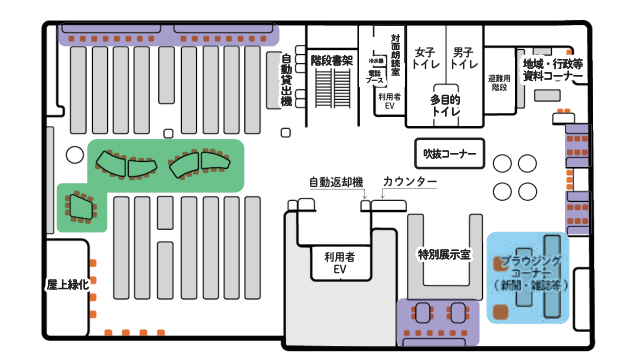
・ 吹抜コーナー

7階はYA(ヤングアダルト)関連資料を集めます。8階9階は展示スペースとして活用します。また展示の裏面には関連図書を置き、手に取ってご利用いただけます。

・ 子育て支援アドバイザー

子育てに関する資料や子どもの成長に合わせた資料の紹介を行います。その他にも子育てに関わる様々な悩みについて相談先の紹介なども受け付けます。お気軽にご相談ください。（週4日 10時～16時 7階カウンター）

8F 一般フロア



・ 一般図書書架（最大6万点収蔵）

一般向けの資料とノンフィクション（技術書・育児・教育・ビジネス・語学）に重点を置いた収集をします。

・ 自動貸出機

端末を操作して貸出処理ができます。

・ 自動返却機

投函すると機械が読み取り返却処理を行います。

・ 閲覧席（中央）

閲覧と資料利用のみ可能な席です。

・ 閲覧席（壁側）

閲覧・自習・PC利用が可能な席です。

・ 特別展示室

中野区ゆかりの作家である芹沢光治良氏のコレクションを中心に展示を行います。

・ ブラウジングコーナー

新聞・雑誌の閲覧コーナーです。自習・PC利用はご遠慮ください。

・ 地域行政等資料コーナー

参考図書・地域資料・行政資料・地図のコーナーです。

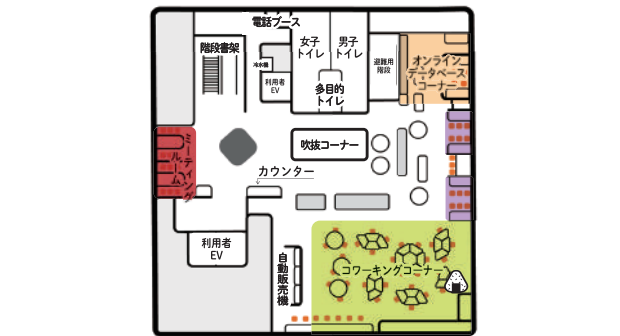
・ 対面朗読室

視覚障害者への対面朗読サービスなどに使用します。

・ 電話ブース

携帯電話での通話はこちらをご利用ください。長時間のご利用はご遠慮ください。

9F ビジネス・コミュニティフロア



・ コワーキングコーナー

館内図書の閲覧のほか、学習・研究や仕事の資料作成などにご利用いただけます。パソコン等の電子機器もご利用いただけます。また、ちょっとした打合せなども可能ですが、携帯電話での通話、直接の商談や物販などはご遠慮ください。ご利用は、9階カウンターで受付後、最大3時間までとなります。

・ ミーティングルーム

グループでの打合せなどにご利用いただけます。2時間までご利用いただけます。当面の間、当日申込とし、必要に応じて利用時刻の指定ができるものとします。

・ 閲覧席（壁側）

閲覧・自習・PC利用が可能な席です。

・ オンラインデータベースコーナー

ヨミダス歴史館（新聞）・eol（国内株式公開企業を中心とした企業情報）・Mpac（市場調査、マーケティング情報）などのデータベースをご覧いただける端末があります。（1人1回30分以内）

・ 電話ブース

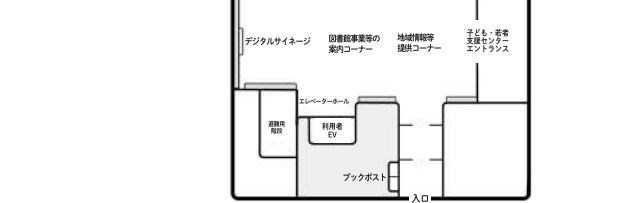
携帯電話での通話はこちらをご利用ください。長時間のご利用はご遠慮ください。

・ ビジネス支援コーディネーター

ビジネス支援関連資料と情報を収集して紹介を行います。レファレンスサービス以外にも専門機関への紹介を行うほか、起業・創業・就職に関する事業を企画・実施します。

（週4日 13時～19時 9階カウンター）

1F エントランス



・ ブックポスト（自動返却機）

24時間投函可能です。機械が読み取り返却処理を行います。

・ 情報提供コーナー

・ デジタルサイネージ

・ 機械式自転車駐輪場（80台）
図書館利用者専用駐輪場です。自転車のみご利用いただけます。バイクの駐輪はご遠慮ください。満車の場合はお近くの有料駐輪場をご利用ください。

・ 障害者等専用駐車場（1台）