

事業報告書

令和元(2019)年度版

中野区立図書館

はじめに

図書館は、区民が日々の暮らしの中で実践する多彩な生涯学習を支援するため、教養の向上、研究調査、資料や情報の提供の場として機能している。区立図書館では、豊かでうるおいのある区民生活の充実に向けて、気軽に利用できる読書の場を提供するとともに、講演会やおはなし会などをはじめとする多彩な事業を行っている。

区立図書館は昭和 63 年 6 月の上高田図書館の開設により 8 館体制となった。平成 5 年 10 月には、中野図書館を改築した区立図書館の中核となる中央図書館が開館した。この中央図書館は、50 万冊と都内の公共図書館の中でも有数の収容力を持ち、豊富で質の高い資料・情報の収集と提供を行い、区民の多種多様な活動に応えている。中央図書館の開設と同時に、区立図書館全 8 館がオンラインネットワークとメールカーで結ばれ、図書等に関する情報の一元化を図り、より迅速に区民の要望に応じていく体制を確立した。

平成 15 年 12 月から図書館ホームページの開設、インターネット検索が可能なオープン利用端末の設置(中央)など、情報通信技術を活用した新しいサービスの提供を開始した。さらに、平成 17 年 7 月には、インターネット予約の開始に併せて、電話応答サービスを開始し、休館日や閉館後にも貸出延長や休館日の案内ができるようにサービスの拡大を図った。

平成 25 年 4 月より、開館日の拡大や開館時間の延長、専門的サービスの向上を図り、より効率的で効果的な図書館運営を目指して区内の全図書館を指定管理者制度による運営体制に移行した。開館時間の延長、有料宅配サービスの提供、在宅配送サービスと録音図書貸出サービスの拡充、各館の「個性ある図書館」展示の実施など、各サービスの一層の充実を図るとともに、指定管理者としての創意工夫を凝らした企画事業を中央図書館および地域図書館で実施している。また、利用者懇談会を各館で開催することにより、より直接的に利用者の声を伺う機会を設けた。各館ごとの特色を活かした利用者サービスの展開は、新たな利用者層の開拓とともに、既存の利用者の更なる満足度の向上を図るための取り組みである。

平成 26 年 12 月には新システムを導入し、サービスの拡充を図った。来館利用者によるインターネット検索が可能なオープン利用端末を全館に設置し、また、インターネットを介した未所蔵資料のリクエストサービスを区内在住利用者向けに開始するなど、多様な区民の要望に応える体制を実現している。平成 29 年 5 月には中央図書館にて Free Wi-Fi サービスの提供を開始し、翌年 4 月に同サービスの提供範囲を区内全館へ拡大した。令和元年 12 月のシステム入替えでは貸出履歴機能の追加を行い、また、新たな情報発信の手段として中央図書館にデジタルサイネージを導入した。

本書は中野区の図書館の現状を区民の皆様にご理解いただくため、令和元年度の図書館運営に係る各種の統計数値を取りまとめたものである。

目次

I 中野区立図書館の沿革	1
II 施設の規模及び概要	5
1. 施設の規模と概要	5
2. 図書館案内	7
III 資料の所蔵状況	9
1. 図書資料の所蔵	9
2. 図書資料の所蔵(中央図書館)	11
(1) 一般開架の所蔵	11
(2) 児童室の所蔵	11
(3) 参考資料室の所蔵	11
(4) 閉架の所蔵	11
3. 洋書言語区分別蔵書数	13
4. 視聴覚資料の所蔵	13
IV 資料の増減状況	14
1. 図書資料の受入	14
2. 視聴覚資料の受入	14
3. 逐次刊行物の購入	14
4. 図書資料購入の推移	15
〈図表1 図書購入冊数の推移〉	15
5. 蔵書点検	16
(1) 蔵書点検の実施時期及び不明数(1回目)	16
(2) 図書資料の除籍数(2回連続不明本)及び除籍率(除籍数／蔵書数)	16
6. 図書資料の除籍冊数	16
(1) 図書資料の除籍冊数の推移	16
(2) 除籍区分別除籍数	17
〈図表2 資料の除籍状況〉	18
V 利用状況	19
1. 登録	19
(1) 個人登録	19
① 登録者数及び区内在住者登録率	19
② 登録者数の推移	20
③ 新規登録者・無効登録者の推移	20
④ 個人登録(区内在住者)の状況	21
〈図表3 人口に対する年代別登録割合(登録者／人口)〉	21
⑤ 個人登録者(区内在住者)の登録率、登録者1人当りの貸出冊数の推移	21
(2) 団体登録	21

2. 中央図書館入館者の推移	22
〈図表4 入館者数の推移〉	22
〈図表5 1日あたりの入館者数の推移〉	22
3. 図書館で行っているサービス	23
(1)資料の予約・リクエストサービス	23
①予約・リクエスト受付件数	23
〈図表6 予約・リクエスト受付件数〉	24
②窓口受付分の館別内訳	24
③予約・リクエスト受付件数の推移	24
〈図表7 予約・リクエスト受付件数の推移〉	25
〈図表8 予約・リクエスト受付件数の推移(図書)〉	25
〈図表9 予約受付件数の推移(視聴覚)〉	25
(2)レファレンスサービス	25
(3)録音図書貸出サービス・点字資料貸出サービス・ファクシミリサービス	26
(4)在宅配送サービス	26
(5)対面朗読サービス	26
(6)閉架資料請求サービス(中央図書館)	27
〈図表10 年度別閉架請求件数・冊数の推移〉	27
4. 図書資料の貸出	28
(1)個人貸出の推移	28
〈図表11 個人貸出冊数の推移〉	28
(2)個人貸出冊数(月別)	29
(3)個人貸出人数(月別)	30
5. 視聴覚資料の貸出	31
6. 団体貸出(団体登録した団体)	31
(1)団体貸出の推移	31
〈図表12 団体貸出冊数の推移〉	31
7. 有料宅配サービス	32
8. 図書返却箱(ブックポスト)	32
9. 相互貸借	33
〈図表13 相互貸借数の推移〉	34
(1)令和元年度貸出実績	34
(2)令和元年度借用冊数・借用図書の個人への貸出冊数	34
10. インターネットサービス	35
(1)ホームページの利用状況	35
①アクセス件数(トップページ)	35
〈図表14 アクセス件数(月別)の推移〉	35

②検索件数(蔵書検索)	35
〈図表 15 検索件数(月別)の推移〉	35
③時間帯別受付件数(ホームページ・携帯)	36
〈図表 16 アクセス件数(時間帯別)の推移〉	36
〈図表 17 検索件数(時間帯別)の推移〉	36
〈図表 18 予約・リクエスト受付件数(時間帯別)の推移〉	36
(2)パスワード・メールアドレス登録者数の推移	37
(3)オープン利用端末の利用状況	37
①中央図書館	37
②地域図書館	37
(4)中央図書館参考・地域行政資料コーナー設置端末の利用状況	38
(5)e-レファレンスサービスの利用状況	38
11. 無線 LAN サービス	38
(1)NTT フレッツ・スポット	38
(2)中野区立図書館 Free Wi-Fi	38
①登録者数	38
②利用回数	38
12. 電話応答サービス	39
(1)電話応答サービスの利用状況	39
〈図表 19 電話応答サービス〉	39
(2)電話応答サービスの年度別利用状況	39
13. FAX 情報サービス	39
(1)FAX 情報サービスの利用状況	39
〈図表 20 FAX 情報サービス〉	39
(2)FAX 情報サービスの年度別利用状況	39
VI 図書館事業(行事・講座等)	40
1. 行事	40
(1)子どもを対象にした事業	40
(2)大人を対象にした事業	40
(3)指定管理者による企画事業	41
(4)中野区ゆかりの著作者紹介展示	41
(5)「個性ある図書館」展示	41
(6)令和元年度行事実施状況	42
①中央図書館	42
②本町図書館	43
③野方図書館	45
④南台図書館	47
⑤鷺宮図書館	48

⑥東中野図書館	50
⑦江古田図書館	52
⑧上高田図書館	53
2. 区立図書館と学校図書館との連携	55
(1) 学校図書館の機能を充実させるための援助	55
①区立図書館と学校図書館の合同研修会	55
②「おすすめ本」の合同選書会議	55
③資料相談	55
④団体貸出	55
⑤リサイクル図書の提供	55
⑥教員向け利用案内の配付	55
⑦16 ミリフィルム・教材用ビデオの貸出及び運搬	56
(2) 児童生徒に直接に働きかける援助	56
①ブックトーク	56
②図書館見学会	56
③まちたんけん	56
④体験学習の受け入れ	56
⑤ブックリストの作成と配布	56
⑥子ども読書活動奨励事業	56
⑦中学生による知的書評合戦	56
3. 乳幼児向けサービス	57
(1) 絵本講座	57
(2) ブックリストの配付	57
①乳児向けブックリスト「絵本のある子育て」	57
②幼児向けブックリスト「絵本だーいすき」	57
4. 図書資料のリサイクル	57
(1) 提供冊数	57
(2) 参加施設数	57
VII 参考資料	58
1. 参考法規(抜粋)	58
(1) 図書館法	58
(2) 中野区立図書館条例	60
(3) 中野区立図書館則	62
(4) 中野区立図書館利用者開放インターネット端末管理規則	64
(5) 中野区立図書館資料選定基準	66
(6) 中野区立図書館資料除籍基準	67
2. 中野区立図書館運営に関する答申・提言・計画・構想等	68

I 中野区立図書館の沿革

昭和 23年 3月	都知事許可	名称 中野区立図書館
23年 12月	開館発足	桃園第三小学校内に、米占領軍民間教育情報部リーディングルームと併せて開設。蔵書3,000冊、閲覧席60席、職員4名、開館時間10～18時
24年 12月	リーディングルーム閉鎖	図書・雑誌292誌は、図書館に移管
25年 10月	移転・開館	第九中学校(新井町)敷地内に新館建設(142㎡閲覧席70席、蔵書5,363冊)
27年 11月	移転・開館	文化会館(千光前町)敷地内に移転(閲覧席165席、蔵書5,363冊)
31年 10月	増築	閲覧席325席
32年 3月	館外貸出開始	一部の図書に限り貸出開始
32年 10月	開架書架設置	
33年 6月	夜間開館開始	平日午後8時まで開館
37年 11月	一部改造	新館建設準備のため閲覧席を200席に縮小
37年 12月	新館着工	中野二丁目の現在地に建設(区制30周年記念事業)
38年 12月	新館落成開館	2,821㎡、地上3階地下1階、閲覧席730席、収納能力10万冊 カード式閲覧が中心
39年 2月	団体貸出開始	構成員10名以上の団体を対象に実施。1回50冊以内、50日以内
39年 4月	施設建設5ヵ年計画策定	区の南北に新図書館を建設、3館とする
39年 5月	一般開架書架設置	「母親コーナー」設置(中2階)
41年 7月	参考資料室設置	1階北側ホールを改造
43年 1月	本町図書館開館	本町二丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上2階建 453㎡、126席、2万冊
43年 10月	出張所文庫設置	出張所11ヵ所に1,000～2,000冊程度の図書を備える
44年 7月	野方図書館開館	野方三丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上3階(図書館は1・2階の一部)(野方青年館と併設)、525㎡、170席、収納能力3万冊
46年 3月	社会教育委員答申	詳細は、p.68参照
49年 1月	図書館調査会発足	図書館振興対策を担当。資料調査会は任期満了と同時に廃止
49年 10月	調査会による提言	詳細は、p.68参照
49年 10月	貸出点数・日数増	個人2冊7日を5冊14日に、団体は50冊50日を100冊90日(49年度資料費倍増)に
50年 4月	サービスネットワーク開始	電話による図書の貸出サービス
51年 1月	調査会による提言	詳細は、p.68参照
53年 1月	中野図書館内部改装	開架書庫内資料の貸出、1階全部を開架室に、参考資料室を2階に移転、中2階に文庫コーナーを設置
53年 10月	南台図書館開館	南台三丁目に貸出中心の地域図書館として開館、2階建、557㎡、収納能力5万冊
53年 10月	移動図書館運行	自動車図書館名称「ブックさん」。保有冊数3万冊、8ヵ所ステーションを設けて開始
54年 5月	鷺宮図書館開館	鷺宮三丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上6階、地下1階建(図書館は4・5・6階)(鷺宮地域センターと併設)、696㎡、収納能力5万冊
54年 10月	移動図書館充実	ステーション8ヵ所から11ヵ所に、保有冊数6万冊
55年 10月	電算導入	「図書館サービスの質的向上をめざして」野方図書館において本稼動
55年 11月	声の読書室開始	視覚障害者の方に、郵送による録音テープの貸出サービス
56年 6月	宅配サービス開始	障害者の方に、本を自宅まで配送するサービス
56年 9月	貸出対象者範囲拡大	隣接区5区(新宿、渋谷、杉並、豊島、練馬)の在住者にも貸出しを実施
57年 2月	南台図書館電算導入	漢字による電算処理稼動
57年 12月	鷺宮・本町図書館電算導入	漢字による電算処理稼動
59年 4月	移動図書館充実	2時間ステーション1ヵ所から6ヵ所に、出動週4回に

昭和	59年	4月	レコード貸出改善	貸出対象を中学生まで拡大、隣接区の居住者にも貸出を実施
	59年	5月	野方図書館改築	第一閲覧室(48席)を開架室に改装
	59年	7月	東中野図書館開館	東中野一丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上3階地下1階(図書館は2・3階と地下)(東中野保育園と併設) 1,346㎡、収納能力5万冊
	59年	7月	社会教育委員、図書館小委員会設置	社会教育委員3名、臨時委員4名、計7名の小委員会
	60年	5月	図書館巡回車設置	中野区立図書館全館(6館)を毎日巡回
	61年	2月	江古田図書館開館	江古田二丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上2階建、716㎡、収納能力5万冊、CD・レーザーディスク等の視聴覚資料を充実
	62年	2月	中野図書館電算化	
	62年	7月	中野区図書館運営協議会発足	学識経験者3名、利用者代表6名、図書館職員2名からなり、図書館行政や運営のあり方などについて協議し、教育委員会に対して意見を述べる機関。任期は2年間
	63年	3月	中野区立図書館サービスシステム化計画策定PT報告	詳細は、p.70参照
	63年	6月	上高田図書館開館	上高田五丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上2階(図書館は、1階の一部と2階)(上高田児童館と併設)、755㎡、収納能力5万冊、CD・レーザーディスク等の視聴覚資料を充実
平成	元年	6月	第1期図書館運営協議会提言	詳細は、p.70参照
	2年	4月	中野図書館閉館	もみじ山文化の森構想に基づく新中野図書館建設のため閉館
	2年	7月	中野図書館移設開館	中野二丁目に規模を縮小して移転開館。398㎡、地上2階、収納能力3万冊
	3年	7月	第2期図書館運営協議会提言	詳細は、p.71参照
	3年	9月	第3期図書館運営協議会発足	
	4年	7月	図書のリサイクル(その考え方)	詳細は、p.72参照
	4年	10月	第一次オンライン化	中野区立図書館全館オンライン化に向けて、4図書館(中野、南台、鷺宮、上高田)をオンライン化
	5年	4月	フィルムライブラリー設置	教育委員会から図書館へフィルムライブラリーを移管
	5年	6月	中野図書館閉館	新中央図書館開館準備のため閉館
	5年	7月	中央図書館設置	条例改正。7月1日
	5年	9月	第3期図書館運営協議会提言	詳細は、p.72参照
	5年	10月	中央図書館開館	
	5年	10月	区立図書館全館オンライン化	コンピューターで8館をオンラインで結び、利用者開放端末機による検索の開始。文献資料検索システム稼動により区政資料センターなどとのオンライン化
	7年	9月	第4期図書館運営協議会提言	詳細は、p.72参照
	7年	10月	第5期図書館運営協議会発足	
	9年	4月	中野区立図書館則一部改正	
	9年	9月	第5期図書館運営協議会提言	詳細は、p.73参照
	9年	10月	第6期図書館運営協議会発足	
	10年	11月	コンピューターの更新	利用者端末機の改善
	11年	3月	中野区立図書館則の改正	11年4月1日、施行
	11年	4月	館内整理日の変更	連続の休館日を少なくするため月末の日→月の最終金曜日
	11年	4月	中野区図書館運営協議会規則の改正	任期を2年→3年(11年10月1日、施行)
	11年	5月	中野区立図書館50年の発行	
	11年	9月	第6期図書館運営協議会提言	詳細は、p.73参照
	11年	10月	第7期図書館運営協議会発足	
	12年	4月	中央図書館組織改正	中央図書館企画調整係の廃止(12年4月1日、施行)
	12年	9月	CD返却方法の変更	CD返却を貸出館に限っていたものを全館で可能とした
	12年	10月	メールカーの運搬拡大	メールカーによる団体貸出を全小学校に配送可能とした 16校→29校

平成 12年 11月	祝日開館	祝日のうち5月5日、11月3日を開館する。(12年11月1日、施行)
13年 4月	中央図書館組織改正	中央図書館視聴覚係の廃止(13年4月1日、施行)
13年 4月	視聴コーナーの廃止	ビデオ編集室・レーザーディスク視聴設備廃止
13年 4月	野方図書館に会議室	野方青年館の廃止に伴い、学習室等を野方図書館会議室とした
14年 11月	上映権付ビデオテープの利用 範囲の拡大	上映権付ビデオテープの貸出を個人貸出まで拡大(14年11月1 日、施行)
14年 11月	第7期図書館運営協議会提言	詳細は、p.73参照
15年 9月	第8期図書館運営協議会発足	
15年 12月	コンピューターシステムの更新	図書館ホームページ開設、インターネットによる蔵書検索開始、 中央図書館にオープン利用端末(インターネット端末)を設置
15年 12月	貸出・予約点数改定	図書10冊、視聴覚資料5点(うちビデオテープは1点まで)、予約 件数も同様(15年12月1日、施行)
16年 4月	中野区立図書館則改定	日曜、祝日開館の実施、定期休館日を月曜と木曜の2つにグ ループ化、開館時間の見直し
16年 4月	図書館窓口業務委託	区立図書館全館の窓口業務を委託
16年 10月	中野区立図書館利用者開放イ ンターネット端末管理規則の 制定	詳細は、p.64～p.66参照
16年 12月	無線LANの設置	中央図書館視聴覚コーナーに無線LANコーナーを設置
17年 7月	中野区立図書館則改定	インターネット予約に伴う、受取館での貸出資料の拡充
17年 7月	インターネット予約開始	インターネット予約、電話応答・FAX情報サービスの開始
18年 2月	区立図書館のあり方について	詳細は、p.73参照
18年 7月	第8期図書館運営協議会提言	詳細は、p.73参照
18年 10月	第9期図書館運営協議会発足	
19年 2月	中野区子ども読書活動推進計 画を策定	詳細は、p.73参照
19年 4月	図書館業務委託の拡大	中央図書館のレファレンス業務等を委託
19年 6月	中野区立図書館における広告 掲載物品の寄贈受入に関する 要綱施行	
19年 10月	鷺宮図書館耐震工事開始	耐震工事に伴い、鷺宮体育館内に仮設窓口を設置
19年 11月	「これからの中野区立図書館 像」検討会設置	
20年 3月	鷺宮図書館耐震工事完了	図書館運営の再開
21年 6月	第9期図書館運営協議会提言	詳細は、p.74参照
21年 6月	DVD貸出開始	公共機関から寄贈されたDVDの貸出を開始
21年 7月	JR中野駅南口・中野区役所前 にブックポスト設置	
21年 10月	「図書館の新しいあり方」策定	詳細は、p.74参照
21年 11月	野方図書館耐震補強工事開始	耐震工事に伴い、仮設窓口を設置
21年 12月	コンピューターのサーバ更新	
22年 4月	野方図書館耐震補強工事完了	図書館運営の再開
22年 4月	中野区立図書館則改定	地域図書館の開館時間の延長 開館時間を30分延長(午前9時 から午後7時30分)
22年 4月	有料宅配サービスの新設	利用者の自宅又は職場への宅配業者による有料宅配サービ スの開始
22年 4月	宅配配送サービスの拡充	身体的な理由により来館が困難な65歳以上の高齢者を追加
22年 4月	録音図書貸出サービスの拡充	録音図書を希望するメディアにダウンロードして貸出するサー ビスを開始
22年 10月	コンピューターの周辺機器更新	
22年 10月	第10期図書館運営協議会発足	
22年 12月	野方図書館エレベータ整備	読書コーナー新設
23年 4月	図書館業務委託の拡大	中央図書館の選書業務を委託

平成 23年 6月	蔵書構成の充実と各館の個性づくり事業の実施	各館で個性づくり(特色ある)図書を収集し、定期的に企画展示を行う。また展示に合わせてパスファインダー(情報のみちしるべ)を作成する
24年 4月	中野区立図書館設置条例改正	題名を「中野区立図書館条例」と改正。また、図書館の管理運営を指定管理者に行わせることに必要な事項を規定
24年 7月	中野区子ども読書活動推進計画(第2次)を策定	詳細は、p.74参照
24年 12月	マルチメディアデイジー貸出開始	
25年 4月	中野区立図書館条例等の改正	図書館の管理運営を指定管理者に行わせることに関し、中野区立図書館条例のほか、中野区立図書館側、関係要綱の規定を整備
25年 4月	指定管理者による管理運営を開始	中央図書館及び地域図書館全8館で運営開始 開館日の増:年間約38日増(週1日の休館日を月1日に削減) 開館時間の拡大:中央館(9時30分から20時→9時から21時) 地域館(9時から19時30分→9時から20時)
26年 12月	中野区立図書館則改定	貸出・予約点数改定(図書、視聴覚資料あわせて15点(うち視聴覚資料は5点まで))。予約に関する条項の追加
26年 12月	中野区立図書館利用者開放インターネット端末管理規則改定	中野区立図書館全館に設置を拡大
26年 12月	図書館業務システム更新	処理速度の向上、図書館ホームページ、利用者カードの更新、予約等の新サービスを開始
27年 2月	Wi-Fi配信型電子書籍閲覧サービス「なかの いーぶつくすぽっと」開始	絵本、名作文学等の電子資料を、中央図書館の特定エリアで閲覧できるサービス。設置タブレット10台、貸出用タブレット4台のほか、Wi-Fi接続可能なスマートフォン、タブレットでも閲覧可能
27年 4月	「区立図書館の今後の取組(考え方)」を策定	詳細は、p.74参照
27年 7月	Wi-Fi配信型電子書籍閲覧サービス「なかの いーぶつくすぽっと」の拡充	調べ学習用コンテンツ「学研ニューワイド教材ライブラリ」の追加
28年 3月	中野区図書館運営協議会廃止	
28年 11月	なかのZERO(もみじ山文化センター)大規模改修工事開始	中央図書館の休館に伴い、野方図書館会議室に野方分室を設置
29年 3月	なかのZERO(もみじ山文化センター)大規模改修工事完了	翌4月より中央図書館再開
29年 5月	中野区子ども読書活動推進計画(第3次)を策定	詳細は、p.74参照
29年 5月	「中野区立図書館Free Wi-Fi」開始	中央図書館にてサービス提供開始
29年 6月	「中野区立図書館デジタルアーカイブ」開始	中野区の地域・行政資料をデジタル化し、インターネット上で公開
30年 4月	「中野区立図書館Free Wi-Fi」使用可能エリア拡大	中野区立図書館全館に拡大
令和 元年 12月	中野区立図書館則改定	登録有効期限の変更(1年→2年)
元年 12月	図書館業務システム入替え	貸出履歴機能の追加
元年 12月	デジタルサイネージ設置	

Ⅱ 施設の規模及び概要

1. 施設の規模と概要

	中 央 図 書 館	本 町 図 書 館	野 方 図 書 館	南 台 図 書 館
開 館 年 月 日	平成5年(1993年) 10月29日 中野図書館開館発足 昭和23年12月	昭和43年(1968年) 1月5日	昭和44年(1969年) 7月28日	昭和53年(1978年) 10月1日
所 在 地	中野2－9－7 なかのZEROと併設	本町2－13－2	野方3－19－5	南台3－26－18
施 設 規 模	地上4階、地下3階建 の地下1階と地下2階 の一部 (4,480㎡)	地上2階建 (453㎡)	地上3階建 (820㎡)	地上2階建 (557㎡)
閱 覧 席	150席	31席	75席	16席
O P A C 台 数	10台	2台	2台	2台
利用者開放インター ネ ッ ト 端 末	8台	1台	1台	1台
パソコン利用席	【専】16席 (視聴覚コーナー) 【優】12席 (参考資料室) 【可】4席 (参考資料室)	【優】1席＊ (2階図書室入口左側)	【専】2席 (2階コピー機横) 【優】4席 (1階読書コーナー)	【優】2席＊ (2階OPAC横)
窓 口 カ ウ ン タ ー 数	地下1階:9か所 地下2階:2か所	1階:2か所	2階:3か所	1階:2か所
蔵 書 数	510,763冊	56,120冊	69,786冊	64,502冊
視 聴 覚 資 料	ビ CD カ レ フィ DVD	CD	CD	CD
休 館 日	原則毎月第2月曜日			原則毎月第2木曜日
	館内整理日(原則月の最終金曜日) 年末年始(12月29日～1月3日)			
開 館 時 間	午前9時～ 午後9時	午前9時～午後8時		
※ 野方図書館施設規模:1,460㎡				
※ 視聴覚資料				
ビ :ビデオテープ CD :コンパクトディスク カ :カセットテープ				
レ :レコード フィ :16ミリフィルム DVD :デジタルビデオディスク				

令和2年4月1日現在

	鷺 宮 図 書 館	東 中 野 図 書 館	江 古 田 図 書 館	上 高 田 図 書 館
開 館 年 月 日	昭和54年(1979年) 5月1日	昭和59年(1984年) 7月10日	昭和61年(1986年) 2月1日	昭和63年(1988年) 6月1日
所 在 地	鷺宮3-22-5 鷺宮区民活動センターと併設	東中野1-35-5 認可保育園と併設	江古田2-1-11	上高田5-30-15 上高田児童館と併設
施 設 規 模	地上6階、地下1階建 の4, 5, 6階部分 (697m ²)	地上3階、地下1階建 の2, 3階 (1,304m ²)	地上2階建 (716m ²)	地上2階建の一部 (775m ²)
閱 覧 席	27席	20席	7席	8席
O P A C 台 数	2台	2台	2台	2台
利用者開放インター ネ ッ ト 端 末	1台	1台	1台	1台
パソコン利用席	【優】2席 (6階閲覧席) 【可】6席 (6階閲覧席)	【専】4席 (3階窓側)	【優】1席* (1階CD視聴席横)	【専】4席* (2階テーブル席横)
窓 口 カ ウ ン タ ー 数	4階:1か所 5階:2か所	2階:2か所 3階:1か所	1階:2か所	1階:1か所 2階:2か所
蔵 書 数	67,389冊	87,083冊	65,983冊	62,701冊
視 聴 覚 資 料	CD	CD カ	CD カ	CD
休 館 日	原則毎月第2木曜日		原則毎月第2月曜日	原則毎月第2木曜日
	館内整理日(原則月の最終金曜日) 年末年始(12月29日～1月3日)			
開 館 時 間	午前9時～午後8時			

※ 利用者開放インターネット端末:使用の際は、カウンターで受付が必要

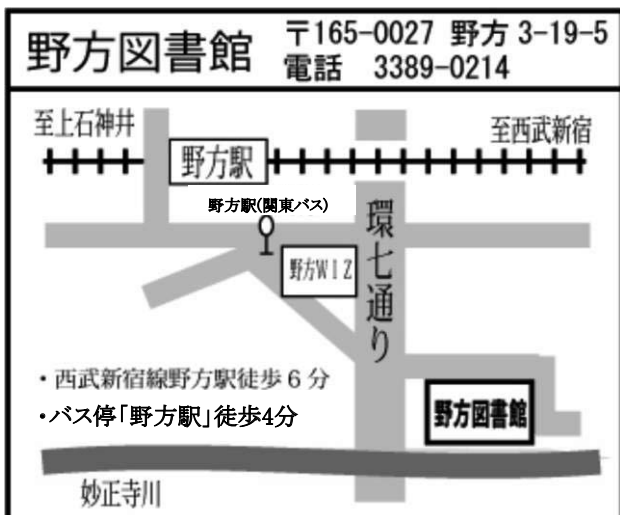
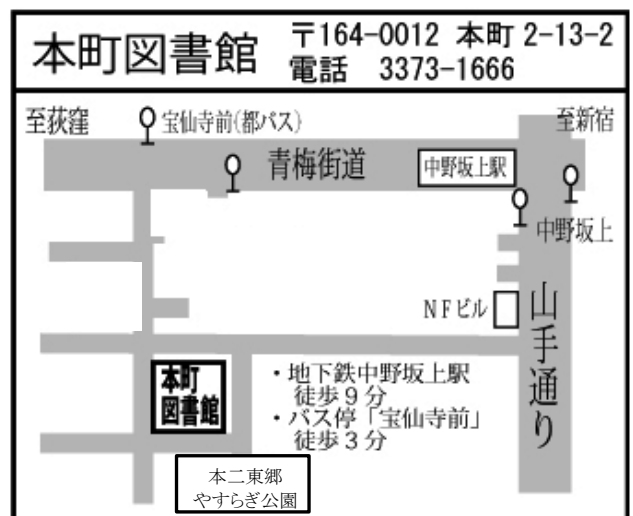
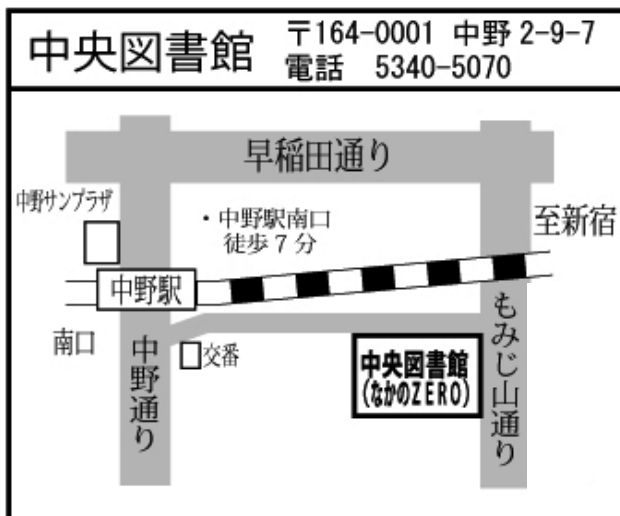
(中央図書館で使用の際は、座席予約端末で受付が必要)

※ パソコン利用席(電源設備あり。ただし中央図書館の利用可能席を除く)

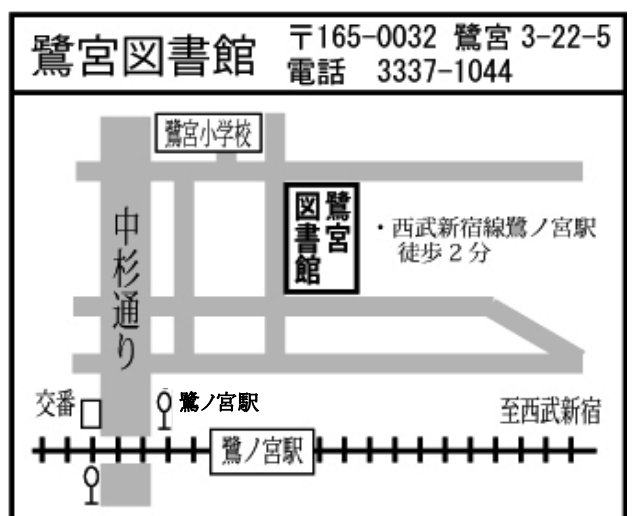
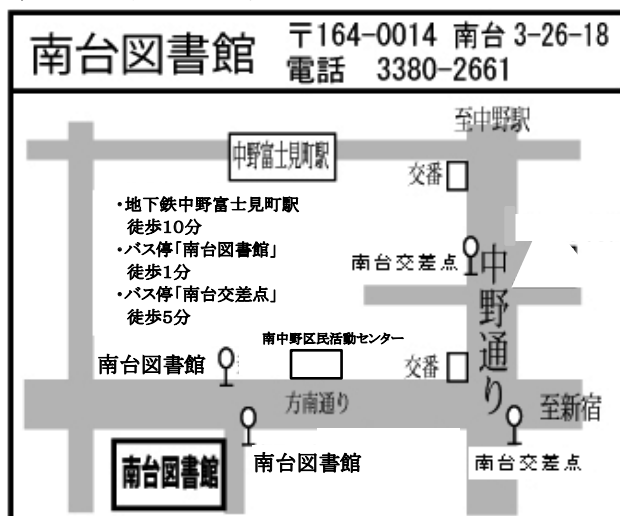
【専】専用席 【優】優先席 【可】利用可能席 *:使用の際は、カウンターで受付が必要

2. 図書館案内

◎第二月曜日休館



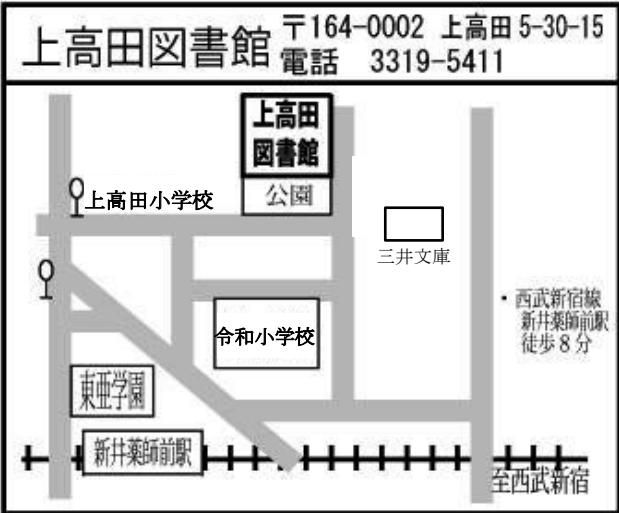
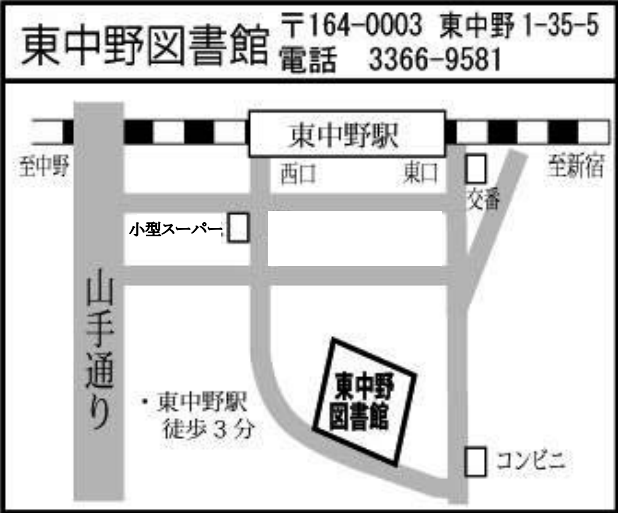
◎第二木曜日休館



開館時間 : 中央図書館 午前9:00～午後9:00

地域図書館 午前9:00～午後8:00

◎第二木曜日休館



Ⅲ 資料の所蔵状況

1. 図書資料の所蔵

図 書 館 名			0	1	2	3	4	5	6
区 分			総 記	哲 学	歴 史	社 会 科 学	自 然 科 学	工 学	産 業
中 央	一 般	一 般 図 書	12,743	17,964	38,758	71,209	25,493	26,155	11,401
		録 音 図 書	15	46	89	95	71	27	3
		参 考 資 料	7,157	626	3,793	9,738	2,269	3,024	2,482
		地 域 資 料	1,379	183	4,640	15,957	565	1,933	1,031
		洋 書	412	236	908	757	293	647	263
	合 計	21,706	19,055	48,188	97,756	28,691	31,786	15,180	
	児 童	児 童 図 書	1,373	372	3,440	3,784	7,017	1,790	1,161
		洋 書	33	4	7	20	21	14	0
		合 計	1,406	376	3,447	3,804	7,038	1,804	1,161
合計		23,112	19,431	51,635	101,560	35,729	33,590	16,341	
本 町	一 般	一 般 図 書	1,461	1,704	3,520	4,961	2,433	3,399	1,154
		地 域 資 料	93	9	350	789	39	110	28
	児 童	児 童 図 書	202	118	614	869	1,587	469	389
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
	合計		1,756	1,831	4,484	6,619	4,059	3,978	1,571
野 方	一 般	一 般 図 書	2,159	2,956	5,406	7,391	3,561	4,303	1,828
		地 域 資 料	95	3	219	966	51	148	26
	児 童	児 童 図 書	233	78	651	865	1,481	461	449
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
	合計		2,487	3,037	6,276	9,222	5,093	4,912	2,303
南 台	一 般	一 般 図 書	1,536	2,182	4,175	5,818	2,914	3,214	1,472
		地 域 資 料	91	15	380	749	38	96	29
	児 童	児 童 図 書	250	111	755	992	2,124	569	511
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
	合計		1,877	2,308	5,310	7,559	5,076	3,879	2,012
鷺 宮	一 般	一 般 図 書	1,583	2,181	5,046	6,989	3,507	4,607	1,592
		地 域 資 料	88	7	262	776	35	92	25
	児 童	児 童 図 書	212	50	659	959	1,721	551	497
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
	合計		1,883	2,238	5,967	8,724	5,263	5,250	2,114
東 中 野	一 般	一 般 図 書	2,158	2,775	6,229	9,279	4,121	4,902	1,813
		地 域 資 料	98	8	306	829	40	113	25
	児 童	児 童 図 書	197	69	849	938	2,009	480	531
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
	合計		2,453	2,852	7,384	11,046	6,170	5,495	2,369
江 古 田	一 般	一 般 図 書	1,458	2,041	4,190	7,453	4,282	3,911	1,707
		地 域 資 料	103	5	208	771	44	107	24
	児 童	児 童 図 書	225	69	583	863	1,486	446	478
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
	合計		1,786	2,115	4,981	9,087	5,812	4,464	2,209
上 高 田	一 般	一 般 図 書	1,492	1,929	4,137	6,512	3,270	4,166	1,468
		地 域 資 料	86	4	170	573	29	82	22
	児 童	児 童 図 書	201	68	589	778	1,489	440	493
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
	合計		1,779	2,001	4,896	7,863	4,788	4,688	1,983
合 計	一 般	一 般 図 書	24,590	33,732	71,461	119,612	49,581	54,657	22,435
		録 音 図 書	15	46	89	95	71	27	3
		参 考 資 料	7,157	626	3,793	9,738	2,269	3,024	2,482
		地 域 資 料	2,033	234	6,535	21,410	841	2,681	1,210
		洋 書	412	236	908	757	293	647	263
		合 計	34,207	34,874	82,786	151,612	53,055	61,036	26,393
	児 童	児 童 図 書	2,893	935	8,140	10,048	18,914	5,206	4,509
		洋 書	33	4	7	20	21	14	0
		合 計	2,926	939	8,147	10,068	18,935	5,220	4,509
区立図書館合計			37,133	35,813	90,933	161,680	71,990	66,256	30,902

(令和2年3月31日現在) (単位:冊)

図書館名		区分	7 芸 術	8 語 学	9 文 学	合計	絵本	紙芝居	総計
中 央	一 般	一般図書	33,838	5,596	116,937	360,094	-	-	360,094
		録音図書	52	5	926	1,329	-	-	1,329
		参考資料	1,864	1,462	1,886	34,301	-	-	34,301
		地域資料	697	34	309	26,728	-	-	26,728
		洋 書	1,091	415	4,063	9,085	-	-	9,085
		合 計	37,542	7,512	124,121	431,537	-	-	431,537
	児 童	児童図書	2,812	733	23,867	46,349	26,828	1,300	74,477
		洋 書	36	772	164	1,071	3,678	-	4,749
		合 計	2,848	1,505	24,031	47,420	30,506	1,300	79,226
合計		40,390	9,017	148,152	478,957	30,506	1,300	510,763	
本 町	一 般	一般図書	3,633	730	15,198	38,193	-	-	38,193
		地域資料	35	3	18	1,474	-	-	1,474
	児 童	児童図書	718	248	4,538	9,752	5,894	805	16,451
		洋 書	0	0	0	0	2	-	2
	合計		4,386	981	19,754	49,419	5,896	805	56,120
野 方	一 般	一般図書	4,710	945	19,475	52,734	-	-	52,734
		地域資料	29	0	10	1,547	-	-	1,547
	児 童	児童図書	614	186	4,551	9,569	5,329	582	15,480
		洋 書	0	0	0	0	25	-	25
	合計		5,353	1,131	24,036	63,850	5,354	582	69,786
南 台	一 般	一般図書	4,484	839	18,816	45,450	-	-	45,450
		地域資料	24	8	12	1,442	-	-	1,442
	児 童	児童図書	960	200	4,706	11,178	5,564	834	17,576
		洋 書	0	0	0	0	34	-	34
	合計		5,468	1,047	23,534	58,070	5,598	834	64,502
鷺 宮	一 般	一般図書	5,125	1,002	16,469	48,101	-	-	48,101
		地域資料	21	0	11	1,317	-	-	1,317
	児 童	児童図書	742	219	6,098	11,708	5,580	645	17,933
		洋 書	0	0	0	0	38	-	38
	合計		5,888	1,221	22,578	61,126	5,618	645	67,389
東 中 野	一 般	一般図書	5,906	1,166	27,759	66,108	-	-	66,108
		地域資料	32	3	13	1,467	-	-	1,467
	児 童	児童図書	1,021	197	5,990	12,281	6,554	619	19,454
		洋 書	0	0	0	0	54	-	54
	合計		6,959	1,366	33,762	79,856	6,608	619	87,083
江 古 田	一 般	一般図書	5,162	1,167	17,768	49,139	-	-	49,139
		地域資料	33	1	14	1,310	-	-	1,310
	児 童	児童図書	697	201	4,401	9,449	5,167	774	15,390
		洋 書	0	0	0	0	144	-	144
	合計		5,892	1,369	22,183	59,898	5,311	774	65,983
上 高 田	一 般	一般図書	5,791	803	15,219	44,787	-	-	44,787
		地域資料	17	0	9	992	-	-	992
	児 童	児童図書	731	180	4,977	9,946	6,278	579	16,803
		洋 書	0	0	0	0	119	-	119
	合計		6,539	983	20,205	55,725	6,397	579	62,701
合 計	一 般	一般図書	68,649	12,248	247,641	704,606	-	-	704,606
		録音図書	52	5	926	1,329	-	-	1,329
		参考資料	1,864	1,462	1,886	34,301	-	-	34,301
		地域資料	888	49	396	36,277	-	-	36,277
		洋 書	1,091	415	4,063	9,085	-	-	9,085
		合 計	72,544	14,179	254,912	785,598	-	-	785,598
	児 童	児童図書	8,295	2,164	59,128	120,232	67,194	6,138	193,564
		洋 書	36	772	164	1,071	4,094	-	5,165
		合 計	8,331	2,936	59,292	121,303	71,288	6,138	198,729
区立図書館合計			80,875	17,115	314,204	906,901	71,288	6,138	984,327

2. 図書資料の所蔵(中央図書館)

(1) 一般開架の所蔵

図 書 館 名		区 分	0 総 記	1 哲 学	2 歴 史	3 社会科学	4 自然科学	5 工 学	6 産 業
中 央	一 般	一般図書	3,380	5,390	13,120	22,071	8,806	10,150	4,839
		参考資料	44	1	46	3	1	1	0
		地域資料	16	0	2	2	0	0	0
		洋 書	147	128	415	417	203	518	193
		合 計	3,587	5,519	13,583	22,493	9,010	10,669	5,032
	児 童	児 童 図 書	0	0	0	0	0	0	0
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
		合 計	0	0	0	0	0	0	0
	合 計		3,587	5,519	13,583	22,493	9,010	10,669	5,032

(2) 児童室の所蔵

図 書 館 名		区 分	0 総 記	1 哲 学	2 歴 史	3 社会科学	4 自然科学	5 工 学	6 産 業
中 央	一 般	一般図書	396	0	8	92	22	5	0
		参考資料	0	0	0	0	0	0	0
		地域資料	0	0	1	0	0	0	0
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
		合 計	396	0	9	92	22	5	0
	児 童	児童図書	420	191	1,520	1,761	3,594	1,014	647
		洋 書	32	3	7	10	15	14	0
		合 計	452	194	1,527	1,771	3,609	1,028	647
	合 計		848	194	1,536	1,863	3,631	1,033	647

(3) 参考資料室の所蔵

		(5) 参考資料室の分蔵							
図 書 館 名		区 分	0 総 記	1 哲 学	2 歴 史	3 社会科学	4 自然科学	5 工 学	6 産 業
中 央	一 般	一般図書	30	49	212	247	7	35	5
		参考資料	2,099	369	2,344	2,541	979	1,046	494
		地域資料	422	140	2,973	4,532	232	528	347
		洋 書	194	2	8	17	0	2	0
		合 計	2,745	560	5,537	7,337	1,218	1,611	846
	児 童	児 童 図 書	0	0	0	0	0	0	0
		洋 書	0	0	0	0	0	0	0
		合 計	0	0	0	0	0	0	0
	合 計		2,745	560	5,537	7,337	1,218	1,611	846

(4) 閉架の所蔵

図 書 館 名		区 分	0 総 記	1 哲 学	2 歴 史	3 社会科学	4 自然科学	5 工 学	6 産 業
中 央	一 般	一般図書	8,937	12,525	25,418	48,799	16,658	15,965	6,557
		録音図書	15	46	89	95	71	27	3
		参考資料	5,014	256	1,403	7,194	1,289	1,977	1,988
		地域資料	941	43	1,664	11,423	333	1,405	684
		洋 書	71	106	485	323	90	127	70
		合 計	14,978	12,976	29,059	67,834	18,441	19,501	9,302
	児 童	児 童 図 書	953	181	1,920	2,023	3,423	776	514
		洋 書	1	1	0	10	6	0	0
		合 計	954	182	1,920	2,033	3,429	776	514
	合 計		15,932	13,158	30,979	69,867	21,870	20,277	9,816

(令和2年3月31日現在) (単位:冊)

図 書 館 名		区 分	7	8	9	合計	絵本	紙芝居	総計
中 央	一 般	一般図書	13,684	2,489	44,839	128,768	-	-	128,768
		参考資料	1	15	1	113	-	-	113
		地域資料	1	0	0	21	-	-	21
		洋 書	845	201	2,072	5,139	-	-	5,139
		合 計	14,531	2,705	46,912	134,041	-	-	134,041
	児 童	児童図書	0	0	0	0	0	0	0
		洋 書	0	0	0	0	0	-	0
		合 計	0	0	0	0	0	0	0
	合 計		14,531	2,705	46,912	134,041	0	0	134,041

図 書 館 名		区 分	7	8	9	合計	絵本	紙芝居	総計
中 央	一 般	一般図書	195	2	561	1,281	-	-	1,281
		参考資料	0	0	1	1	-	-	1
		地域資料	0	0	0	1	-	-	1
		洋 書	1	0	1	2	-	-	2
		合 計	196	2	563	1,285	-	-	1,285
	児 童	児童図書	1,534	454	10,786	21,921	10,737	1,152	33,810
		洋 書	18	7	80	186	1,827	-	2,013
		合 計	1,552	461	10,866	22,107	12,564	1,152	35,823
	合 計		1,748	463	11,429	23,392	12,564	1,152	37,108

図 書 館 名		区 分	7	8	9	合計	絵本	紙芝居	総計
中 央	一 般	一般図書	129	2	387	1,103	-	-	1,103
		参考資料	680	730	1,021	12,303	-	-	12,303
		地域資料	388	26	220	9,808	-	-	9,808
		洋 書	4	53	6	286	-	-	286
		合 計	1,201	811	1,634	23,500	-	-	23,500
	児 童	児童図書	0	0	0	0	0	0	0
		洋 書	0	0	0	0	0	-	0
		合 計	0	0	0	0	0	0	0
	合 計		1,201	811	1,634	23,500	0	0	23,500

図 書 館 名		区 分	7	8	9	合計	絵本	紙芝居	総計
中 央	一 般	一般図書	19,830	3,103	71,150	228,942	-	-	228,942
		録音図書	52	5	926	1,329	-	-	1,329
		参考資料	1,183	717	863	21,884	-	-	21,884
		地域資料	308	8	89	16,898	-	-	16,898
		洋 書	241	161	1,984	3,658	-	-	3,658
		合 計	21,614	3,994	75,012	272,711	-	-	272,711
	児 童	児童図書	1,278	279	13,081	24,428	16,091	148	40,667
		洋 書	18	765	84	885	1,851	-	2,736
		合 計	1,296	1,044	13,165	25,313	17,942	148	43,403
	合 計		22,910	5,038	88,177	298,024	17,942	148	316,114

3. 洋書言語区分別蔵書数

(令和2年3月31日現在) (単位:冊)

言語区分	一般洋書	児童洋書	絵本洋書	合計
アラビア語	3	0	0	3
スウェーデン語	0	0	4	4
中国語	847	0	85	932
デンマーク語	0	0	5	5
英語	7,233	1,056	3,116	11,405
フランス語	132	1	277	410
ドイツ語	135	2	113	250
ハンガール語	612	4	110	726
イタリア語	5	1	12	18
ラテン語	0	0	2	2
ノルウェー語	1	0	2	3
ポルトガル語	1	0	3	4
ロシア語	19	0	9	28
スペイン語	53	7	329	389
エスペラント語	1	0	0	1
タイ語	1	0	15	16
アジアの諸言語	41	0	5	46
その他	1	0	7	8
合計	9,085	1,071	4,094	14,250

4. 視聴覚資料の所蔵

(令和2年3月31日現在) (単位:点)

区分	中央	本町	野方	南台	鷺宮	東中野	江古田	上高田	合計
CD	クラシック	3,294	535	348	670	823	583	617	7,543
	ポピュラー	4,158	1,188	862	1,067	1,203	1,362	1,165	12,450
	その他	888	200	119	139	169	251	157	2,123
	合計	8,340	1,923	1,329	1,876	2,195	2,196	1,939	22,116
カセット	クラシック	24	-	-	-	-	3	0	27
	ポピュラー	0	-	-	-	-	47	0	47
	その他	412	-	-	-	-	586	20	1,018
	合計	436	-	-	-	-	636	20	1,092
レコード	クラシック	471	-	-	-	-	-	-	471
	ポピュラー	1,801	-	-	-	-	-	-	1,801
	その他	117	-	-	-	-	-	-	117
	合計	2,389	-	-	-	-	-	-	2,389
ビデオテープ	3,666	-	-	-	-	-	-	-	3,666
D V D	239	-	-	-	-	-	-	-	239
教材用ビデオ	701	-	-	-	-	-	-	-	701
16mmフィルム	1,631	-	-	-	-	-	-	-	1,631

IV 資料の増減状況

1. 図書資料の受入

(令和元年度実績)(単位:冊)

区 分	中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東 中 野	江 古 田	上 高 田	合 計
購 入	10,086	3,387	3,758	3,636	3,825	3,881	3,921	3,748	36,242
寄 贈	1,226	284	584	254	269	383	435	438	3,873
分 冊	6	0	0	0	0	0	0	0	6
製 本	42	0	0	0	0	0	0	0	42
弁 償 本	244	83	58	58	70	83	58	44	698
再 受 入 れ	49	3	5	2	6	12	2	0	79
保 管 転 換	1,033	25	48	30	35	38	28	29	1,266
そ の 他	1,727	42	58	47	76	26	24	39	2,039
合 計	14,413	3,824	4,511	4,027	4,281	4,423	4,468	4,298	44,245

2. 視聴覚資料の受入

(令和元年度実績)(単位:点)

区 分	中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東 中 野	江 古 田	上 高 田	合 計
CD 寄贈・購入 弁償等	165	16	10	10	26	12	12	10	261
カセット テープ 寄贈	0	-	-	-	-	0	0	-	0
ビデオ テープ 寄贈等	0	-	-	-	-	-	-	-	0
DVD 寄贈	5	-	-	-	-	-	-	-	5

3. 逐次刊行物の購入

(令和元年度実績)

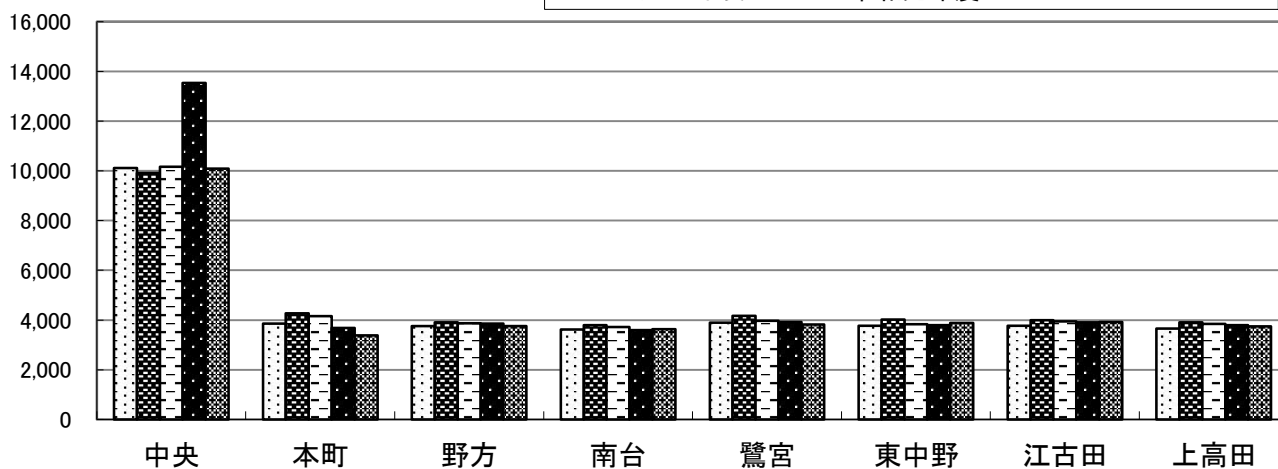
区 分		中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東 中 野	江 古 田	上 高 田	合 計
雑 誌	タ イ ト ル	295	79	85	79	82	81	91	77	869
	購 入 額	3,487,991	878,275	1,012,670	805,233	991,795	907,253	970,878	783,283	9,837,378
新 聞	紙 数	30	9	8	7	9	8	7	8	86
	購 入 額	1,575,983	395,901	395,901	329,532	395,901	396,131	329,532	395,901	4,214,782
官 報	紙 数	1	1	-	-	1	-	-	-	3
	購 入 額	44,892	44,892	-	-	44,892	-	-	-	134,676
追 録	金 額	471,829	-	-	-	-	-	-	-	471,829
購 入 額 合 計		5,580,695	1,319,068	1,408,571	1,134,765	1,432,588	1,303,384	1,300,410	1,179,184	14,658,665

4. 図書資料購入の推移

図 書 館 名		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
中 央	冊 数	10,110	9,912	10,169	13,533	10,086
	金 額	22,571,532	22,220,929	23,194,426	28,775,249	25,189,565
	1冊当り単価	2,233	2,242	2,281	2,126	2,497
本 町	冊 数	3,851	4,271	4,155	3,686	3,387
	金 額	5,858,599	6,241,871	5,925,724	5,261,330	4,817,220
	1冊当り単価	1,521	1,461	1,426	1,427	1,422
野 方	冊 数	3,751	3,905	3,871	3,852	3,758
	金 額	5,689,016	5,803,646	5,710,424	5,897,113	5,850,578
	1冊当り単価	1,517	1,486	1,475	1,531	1,557
南 台	冊 数	3,625	3,790	3,719	3,596	3,636
	金 額	5,348,789	5,427,739	5,515,836	5,390,895	5,636,158
	1冊当り単価	1,476	1,432	1,483	1,499	1,550
鷺 宮	冊 数	3,898	4,166	3,973	3,914	3,825
	金 額	6,205,964	6,442,860	6,072,167	6,097,596	6,068,174
	1冊当り単価	1,592	1,547	1,528	1,558	1,586
東 中 野	冊 数	3,765	4,022	3,837	3,800	3,881
	金 額	5,875,010	6,184,773	6,032,519	6,030,791	6,391,400
	1冊当り単価	1,560	1,538	1,572	1,587	1,647
江 古 田	冊 数	3,772	4,000	3,949	3,908	3,921
	金 額	5,710,026	5,965,849	5,709,493	5,845,578	6,179,075
	1冊当り単価	1,514	1,491	1,446	1,496	1,576
上 高 田	冊 数	3,660	3,907	3,846	3,797	3,748
	金 額	5,399,436	5,624,311	5,680,364	5,691,439	5,769,664
	1冊当り単価	1,475	1,440	1,477	1,499	1,539
合 計	冊 数	36,432	37,973	37,519	40,086	36,242
	金 額	62,658,372	63,911,978	63,840,953	68,989,991	65,901,834
	1冊当り単価	1,720	1,683	1,702	1,721	1,818

＜図表1 図書購入冊数の推移＞

□平成27年度 ■平成28年度 □平成29年度
 ■平成30年度 ■令和元年度



※ 中央図書館の平成30年度及び令和元年度については、経常資料費による購入の他に、児童向け図書の充実を目的とした臨時資料費による購入が含まれている。

5.蔵書点検

(1) 蔵書点検の実施時期及び不明数(1回目)

(令和元年度実績)

図 書 館 名	蔵 書 点 検 実 施 期 間	一 般 書	児 童 書	合 計
中 央 図 書 館	6月17日 ～ 6月21日	699	47	746
本 町 図 書 館	9月 3日 ～ 9月 5日	170	8	178
野 方 図 書 館	9月17日 ～ 9月19日	154	11	165
南 台 図 書 館	7月16日 ～ 7月18日	98	6	104
鷺 宮 図 書 館	7月 2日 ～ 7月 4日	244	4	248
東 中 野 図 書 館	7月 2日 ～ 7月 4日	128	13	141
江 古 田 図 書 館	9月 3日 ～ 9月 5日	170	30	200
上 高 田 図 書 館	7月16日 ～ 7月18日	84	5	89
合 計		1,747	124	1,871

(2) 図書資料の除籍数(2回連続不明本)及び除籍率(除籍数／蔵書数)

※ 蔵書数は蔵書点検前月 (令和元年度実績)

図 書 館 名	一 般 書	児 童 書	合 計	蔵 書 数	除 籍 率 (%)
中 央 図 書 館	649	44	693	509,361	0.1%
本 町 図 書 館	90	12	102	57,104	0.2%
野 方 図 書 館	93	0	93	69,629	0.1%
南 台 図 書 館	60	7	67	64,114	0.1%
鷺 宮 図 書 館	154	10	164	67,179	0.2%
東 中 野 図 書 館	158	22	180	86,957	0.2%
江 古 田 図 書 館	103	2	105	65,884	0.2%
上 高 田 図 書 館	62	3	65	62,981	0.1%
合 計	1,369	100	1,469	983,209	0.1%

6. 図書資料の除籍冊数

(1) 図書資料の除籍冊数の推移

図 書 館 名	平 成 2 7 年 度	平 成 2 8 年 度	平 成 2 9 年 度	平 成 3 0 年 度	令 和 元 年 度
中 央 図 書 館	17,432	21,116	10,159	12,447	12,846
本 町 図 書 館	4,043	4,361	4,564	5,838	5,674
野 方 図 書 館	3,870	2,307	3,599	4,061	4,256
南 台 図 書 館	4,266	5,116	4,422	3,624	3,574
鷺 宮 図 書 館	6,251	5,235	4,101	4,065	3,798
東 中 野 図 書 館	2,118	2,915	3,621	4,278	4,156
江 古 田 図 書 館	4,523	4,883	3,525	4,123	4,214
上 高 田 図 書 館	5,959	6,217	5,279	5,360	5,037
合 計	48,462	52,150	39,270	43,796	43,555

(2) 除籍区分別除籍数

(令和元年度実績)

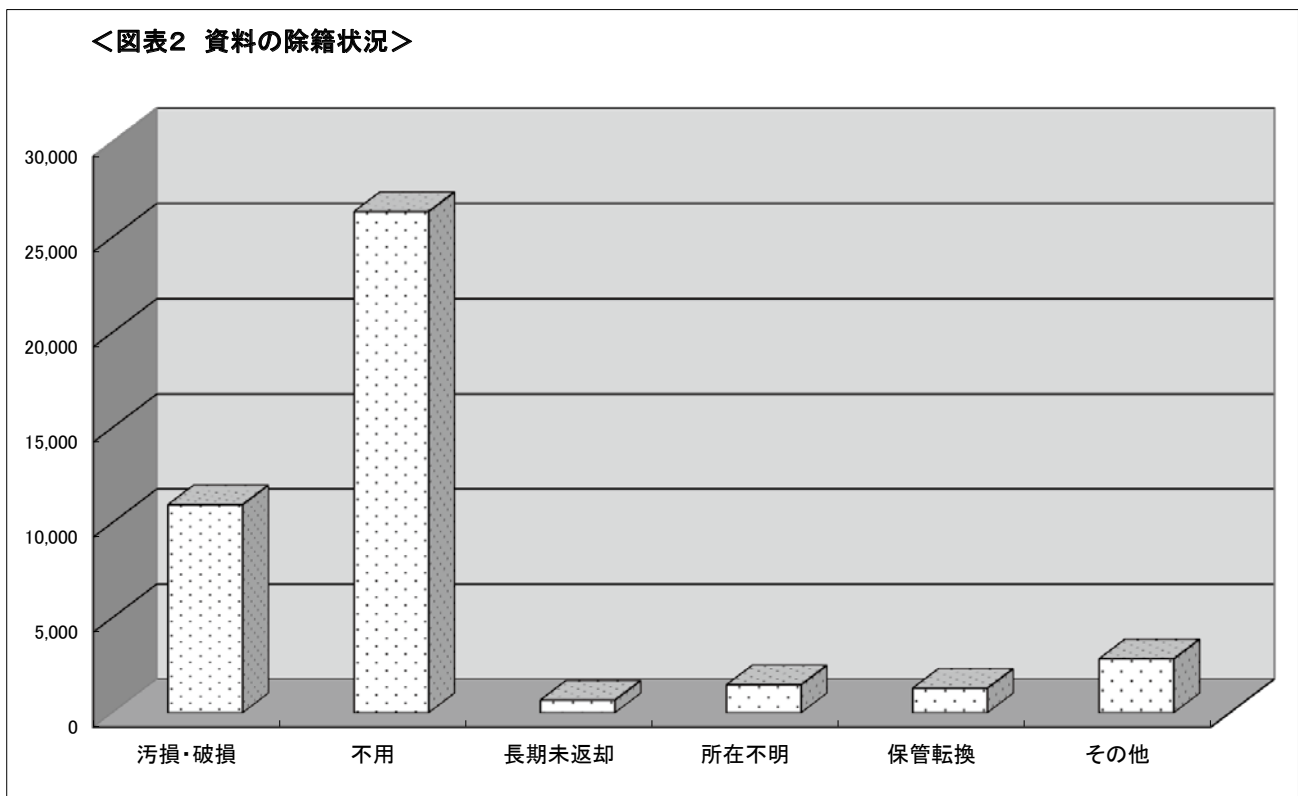
館名	区 分	0 総 記	1 哲 学	2 歴 史	3 社会科学	4 自然科学	5 工 学	6 産 業	7 芸 術	8 語 学	9 文 学	絵 本	紙 芝 居	総計
中 央	汚 損・破 損	40	134	219	195	251	119	57	230	67	1537	1122	47	4,018
	不 用	565	140	739	1067	412	604	281	363	164	1146	243	26	5,750
	長期未返却	4	20	23	67	16	25	10	46	10	61	12	0	294
	所在不明	6	45	110	103	27	65	10	59	16	242	10	0	693
	保管転換	11	8	6	4	4	3	1	1	1	1	3	0	43
	そ の 他	193	191	211	194	190	192	183	185	181	247	80	1	2,048
	合 計	819	538	1,308	1,630	900	1,008	542	884	439	3,234	1,470	74	12,846
本 町	汚 損・破 損	3	19	19	26	44	30	35	36	7	526	252	13	1,010
	不 用	99	196	439	713	249	378	140	411	125	1,245	145	44	4,184
	長期未返却	0	1	2	2	1	0	1	7	3	12	1	3	33
	所在不明	4	4	8	15	10	10	6	1	0	40	3	1	102
	保管転換	30	29	27	27	25	21	20	18	17	17	1	0	232
	そ の 他	7	8	6	5	8	10	5	5	6	36	16	1	113
	合 計	143	257	501	788	337	449	207	478	158	1,876	418	62	5,674
野 方	汚 損・破 損	6	21	24	27	52	28	12	31	10	509	255	15	990
	不 用	65	40	120	367	207	228	78	217	70	1,220	143	75	2,830
	長期未返却	5	4	0	9	1	8	2	8	6	26	5	2	76
	所在不明	3	0	9	18	2	9	1	6	5	40	0	0	93
	保管転換	19	18	18	14	12	12	11	10	9	8	0	0	131
	そ の 他	11	13	10	12	9	10	6	10	5	31	19	0	136
	合 計	109	96	181	447	283	295	110	282	105	1,834	422	92	4,256
南 台	汚 損・破 損	3	25	44	20	36	10	13	49	4	634	103	1	942
	不 用	83	120	225	359	156	364	87	217	58	266	286	33	2,254
	長期未返却	2	0	0	8	0	3	2	3	0	6	0	0	24
	所在不明	2	4	6	15	3	14	2	4	0	11	6	0	67
	保管転換	26	21	20	18	17	16	15	15	14	14	0	0	176
	そ の 他	6	9	9	9	7	11	5	8	4	31	12	0	111
	合 計	122	179	304	429	219	418	124	296	80	962	407	34	3,574
鷺 宮	汚 損・破 損	7	17	56	22	34	9	6	11	4	237	190	10	603
	不 用	91	61	400	396	113	216	87	212	41	844	163	48	2,672
	長期未返却	2	4	2	4	0	7	0	9	0	12	14	0	54
	所在不明	4	13	22	21	6	23	10	11	0	52	2	0	164
	保管転換	22	19	17	16	16	15	14	11	11	10	1	0	152
	そ の 他	9	11	15	16	13	13	9	11	7	37	11	1	153
	合 計	135	125	512	475	182	283	126	265	63	1,192	381	59	3,798
東 中 野	汚 損・破 損	2	26	44	38	50	22	10	28	11	470	156	30	887
	不 用	100	154	265	566	171	174	159	214	74	829	26	47	2,779
	長期未返却	1	1	16	9	2	5	1	5	3	17	1	0	61
	所在不明	4	15	48	17	17	22	1	7	4	45	0	0	180
	保管転換	23	17	13	12	12	12	12	11	10	8	1	0	131
	そ の 他	3	9	10	6	7	5	3	5	4	43	23	0	118
	合 計	133	222	396	648	259	240	186	270	106	1,412	207	77	4,156

(令和元年度実績)

館名	区 分	0 総 記	1 哲 学	2 歴 史	3 社会科学	4 自然科学	5 工 学	6 産 業	7 芸 術	8 語 学	9 文 学	絵 本	紙 芝 居	総計
江古田	汚 損・破 損	9	30	48	59	46	51	19	31	20	664	189	40	1,206
	不 用	62	88	222	502	317	276	27	100	73	709	164	47	2,587
	長期未返却	1	10	3	10	4	8	1	4	1	14	18	0	74
	所在不明	7	0	14	13	8	8	1	10	5	37	3	0	106
	保管転換	20	18	17	17	15	13	12	12	11	9	0	0	144
	そ の 他	5	7	4	9	8	3	4	5	1	31	20	0	97
	合 計	104	153	308	610	398	359	64	162	111	1,464	394	87	4,214
上高田	汚 損・破 損	8	18	37	38	75	24	35	61	7	647	299	45	1,294
	不 用	132	134	391	660	291	241	134	305	80	802	102	17	3,289
	長期未返却	0	1	2	11	1	1	3	3	1	23	0	0	46
	所在不明	3	4	19	7	5	14	1	4	0	7	1	0	65
	保管転換	37	32	30	29	28	27	27	26	24	22	0	0	282
	そ の 他	6	5	3	5	4	5	2	5	0	15	10	1	61
	合 計	186	194	482	750	404	312	202	404	112	1,516	412	63	5,037
全館	汚 損・破 損	78	290	491	425	588	293	187	477	130	5,224	2,566	201	10,950
	不 用	1,197	933	2,801	4,630	1,916	2,481	993	2,039	685	7,061	1,272	337	26,345
	長期未返却	15	41	48	120	25	57	20	85	24	171	51	5	662
	所在不明	33	85	236	209	78	165	32	102	30	474	25	1	1,470
	保管転換	188	162	148	137	129	119	112	104	97	89	6	0	1,291
	そ の 他	240	253	268	256	246	249	217	234	208	471	191	4	2,837
	合 計	1,751	1,764	3,992	5,777	2,982	3,364	1,561	3,041	1,174	13,490	4,111	548	43,555

※ その他: 弁償、長期未弁償、製本等による除籍

<図表2 資料の除籍状況>



V 利用状況

1.登録

(1) 個人登録

① 登録者数及び区内在住者登録率

(令和2年3月31日現在) (単位:人)

区 分		中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東 中 野	江 古 田	上 高 田	合 計	
一 般	区 内 在 住		17,820	3,361	3,913	2,937	4,590	2,925	3,392	1,669	40,607
	隣 接 区	新 宿	859	82	20	26	18	653	103	584	2,345
		杉 並	3,221	171	102	671	291	148	25	35	4,664
		練 馬	488	37	180	22	842	85	522	48	2,224
		豊 島	115	12	4	7	6	34	79	26	283
		渋 谷	179	91	5	212	2	31	4	5	529
		合 計	4,862	393	311	938	1,159	951	733	698	10,045
	在 勤・在 学		638	124	46	53	57	86	29	31	1,064
	合 計		23,320	3,878	4,270	3,928	5,806	3,962	4,154	2,398	51,716
児 童	区 内 在 住		2,317	822	1,124	486	863	455	865	512	7,444
	隣 接 区	新 宿	66	5	0	0	0	49	5	98	223
		杉 並	208	8	3	59	8	1	1	1	289
		練 馬	20	0	11	0	84	0	45	7	167
		豊 島	8	0	0	0	0	0	2	2	12
		渋 谷	2	13	0	7	0	0	1	1	24
		合 計	304	26	14	66	92	50	54	109	715
	在 勤・在 学		22	0	0	0	0	0	0	1	23
	合 計		2,643	848	1,138	552	955	505	919	622	8,182
合 計	区 内 在 住		20,137	4,183	5,037	3,423	5,453	3,380	4,257	2,181	48,051
	隣 接 区	新 宿	925	87	20	26	18	702	108	682	2,568
		杉 並	3,429	179	105	730	299	149	26	36	4,953
		練 馬	508	37	191	22	926	85	567	55	2,391
		豊 島	123	12	4	7	6	34	81	28	295
		渋 谷	181	104	5	219	2	31	5	6	553
		合 計	5,166	419	325	1,004	1,251	1,001	787	807	10,760
	在 勤・在 学		660	124	46	53	57	86	29	32	1,087
	合 計		25,963	4,726	5,408	4,480	6,761	4,467	5,073	3,020	59,898
登 録 率 (%)		6.0%	1.2%	1.5%	1.0%	1.6%	1.0%	1.3%	0.6%	14.3%	

※ 令和2年4月1日現在 中野区人口 = 336,424

※ 登録率＝区内在住者／中野区人口

② 登録者数の推移

(単位:人)

区分		中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東 中 野	江 古 田	上 高 田	合 計
27年度	一 般	23,912	3,684	4,065	3,725	5,543	3,768	4,096	2,249	51,042
	児 童	2,554	789	1,043	538	1,015	518	811	545	7,813
	合 計	26,466	4,473	5,108	4,263	6,558	4,286	4,907	2,794	58,855
28年度	一 般	23,694	4,265	4,832	4,286	6,408	4,422	4,556	2,669	55,132
	児 童	2,117	766	1,059	530	949	562	792	612	7,387
	合 計	25,811	5,031	5,891	4,816	7,357	4,984	5,348	3,281	62,519
29年度	一 般	20,382	3,544	3,885	3,667	5,296	3,619	3,736	2,258	46,387
	児 童	2,747	883	1,186	560	1,050	520	867	645	8,458
	合 計	23,129	4,427	5,071	4,227	6,346	4,139	4,603	2,903	54,845
30年度	一 般	20,749	3,521	3,943	3,591	5,309	3,572	3,788	2,190	46,663
	児 童	2,465	806	1,084	457	975	458	912	610	7,767
	合 計	23,214	4,327	5,027	4,048	6,284	4,030	4,700	2,800	54,430
元年度	一 般	23,320	3,878	4,270	3,928	5,806	3,962	4,154	2,398	51,716
	児 童	2,643	848	1,138	552	955	505	919	622	8,182
	合 計	25,963	4,726	5,408	4,480	6,761	4,467	5,073	3,020	59,898

③ 新規登録者・無効登録者の推移

(単位:人)

区分		中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東 中 野	江 古 田	上 高 田	合 計
26年度登録者		35,200	5,724	6,387	5,714	8,536	5,390	6,245	3,698	76,894
27年度	新規登録者	9,691	1,439	1,654	1,349	2,085	1,475	1,522	762	19,977
	無効登録者	18,425	2,690	2,933	2,800	4,063	2,579	2,860	1,666	38,016
	登 録 者	26,466	4,473	5,108	4,263	6,558	4,286	4,907	2,794	58,855
28年度	新規登録者	5,785	1,684	1,998	1,572	2,312	1,702	1,564	1,087	17,704
	無効登録者	6,440	1,126	1,215	1,019	1,513	1,004	1,123	600	14,040
	登 録 者	25,811	5,031	5,891	4,816	7,357	4,984	5,348	3,281	62,519
29年度	新規登録者	10,785	1,503	1,736	1,459	2,155	1,392	1,470	949	21,449
	無効登録者	13,467	2,107	2,556	2,048	3,166	2,237	2,215	1,327	29,123
	登 録 者	23,129	4,427	5,071	4,227	6,346	4,139	4,603	2,903	54,845
30年度	新規登録者	9,310	1,543	1,885	1,471	2,352	1,413	1,779	926	20,679
	無効登録者	9,225	1,643	1,929	1,650	2,414	1,522	1,682	1,029	21,094
	登 録 者	23,214	4,327	5,027	4,048	6,284	4,030	4,700	2,800	54,430
元年度	新規登録者	8,583	1,446	1,558	1,410	1,950	1,336	1,523	816	18,622
	無効登録者	5,834	1,047	1,177	978	1,473	899	1,150	596	13,154
	登 録 者	25,963	4,726	5,408	4,480	6,761	4,467	5,073	3,020	59,898

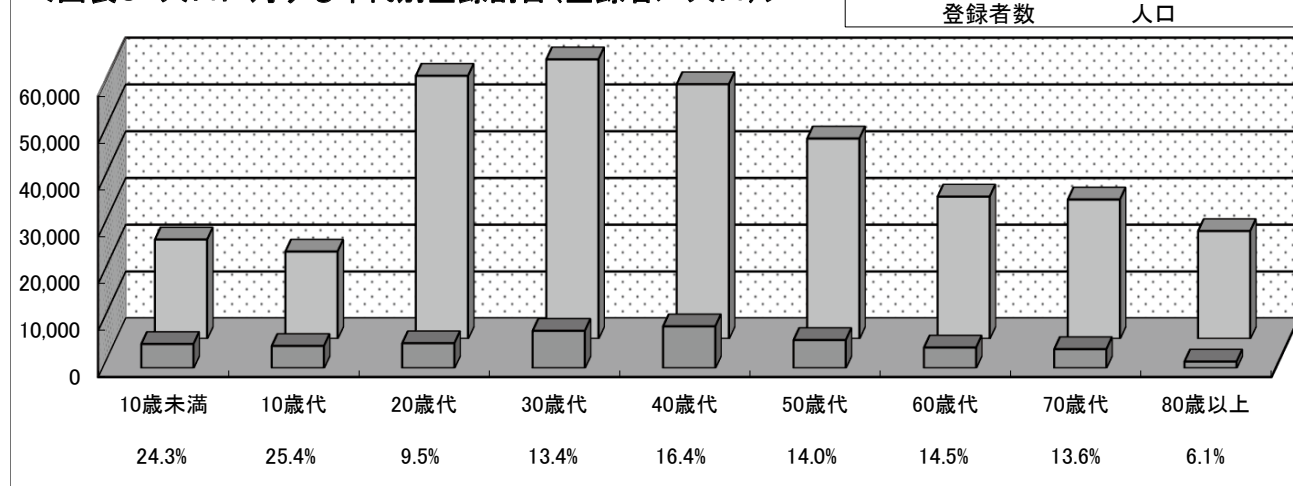
④ 個人登録(区内在住者)の状況

登録者: 48,051

中野区人口: 336,424

	10歳未満	10歳代	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳代	80歳以上
区内在住登録者数	5,167	4,745	5,326	7,988	8,946	6,009	4,397	4,061	1,412
住民登録人口	21,236	18,653	56,248	59,759	54,455	42,830	30,418	29,786	23,039
登録割合(登録者/人口)	24.3%	25.4%	9.5%	13.4%	16.4%	14.0%	14.5%	13.6%	6.1%
年代別登録者構成割合	10.8%	9.9%	11.1%	16.6%	18.6%	12.5%	9.2%	8.5%	2.9%

＜図表3 人口に対する年代別登録割合(登録者/人口)＞



⑤ 個人登録者(区内在住者)の登録率、登録者1人当りの貸出冊数の推移

区分	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度
中野区人口	323,688	326,839	329,577	332,957	336,424
利用登録者	58,855	62,519	54,845	54,430	59,898
区民登録者数	46,924	49,937	44,293	43,959	48,051
登録率 (区民登録者数/中野区人口)	14.5%	15.3%	13.4%	13.2%	14.3%
年間貸出冊数(個人)	2,000,772	1,814,631	1,924,483	1,911,516	1,924,990
登録者1人当りの貸出冊数 (貸出冊数/利用登録者数)	34.0	29.0	35.1	35.1	32.1

※ 各年度の「中野区人口」はそれぞれ翌年度4月1日現在(例:元年度は令和2年4月1日現在)

(2) 団体登録

(令和2年3月31日現在)(単位:団体)

区分	中央	本町	野方	南台	鷺宮	東中野	江古田	上高田	合計
一般	21	5	2	4	6	3	8	2	51
児童	151	29	56	22	58	12	33	34	395
合計	172	34	58	26	64	15	41	36	446

2. 中央図書館入館者の推移 (上段:入館者数、下段:一日平均入館者数)

(単位:人)

月	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
	開館日数	入館者数	開館日数	入館者数	開館日数	入館者数	開館日数	入館者数	開館日数	入館者数
		平均		平均		平均		平均		平均
4月	28	79,422 2,837	28	80,236 2,866	28	69,910 2,497	28	69,615 2,486	28	65,167 2,327
5月	29	90,968 3,137	29	86,970 2,999	29	75,192 2,593	29	74,491 2,569	29	78,720 2,714
6月	23	71,752 3,120	23	68,941 2,997	23	64,437 2,802	23	63,265 2,751	23	65,311 2,840
7月	29	93,813 3,235	29	78,921 2,721	29	84,341 2,908	29	68,180 2,351	29	83,271 2,871
8月	29	99,026 3,415	29	66,758 2,302	29	86,375 2,978	29	65,404 2,255	29	89,922 3,101
9月	28	83,019 2,965	28	55,644 1,987	28	76,835 2,744	28	59,053 2,109	28	78,288 2,796
10月	29	89,035 3,070	29	53,436 1,843	29	75,369 2,599	29	60,954 2,102	28	73,114 2,611
11月	28	87,243 3,116	-	-	28	74,857 2,673	28	59,518 2,126	20	55,871 2,794
12月	26	79,081 3,042	-	-	26	65,128 2,505	26	52,153 2,006	26	62,109 2,389
1月	26	85,499 3,288	-	-	26	67,032 2,578	26	57,846 2,225	26	68,786 2,646
2月	27	85,394 3,163	-	-	26	67,643 2,602	26	56,117 2,158	27	72,342 2,679
3月	29	83,595 2,883	-	-	29	71,092 2,451	29	55,031 1,898	29	20,055 692
合計	331	1,027,847 3,105	195	490,906 2,517	330	878,211 2,661	330	741,627 2,247	322	812,956 2,525

※ 「通行者係数自動計測装置」による。

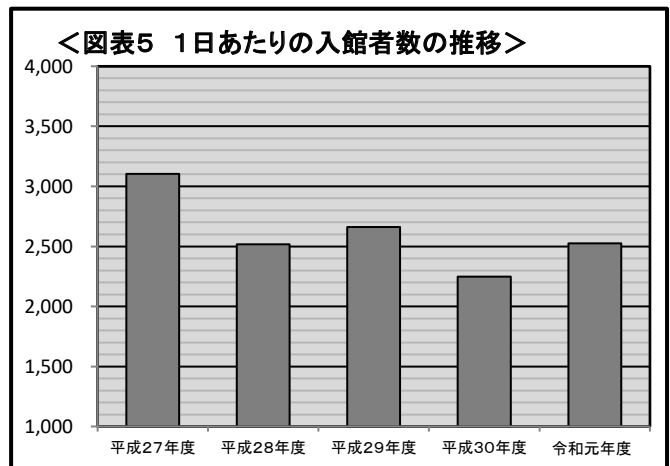
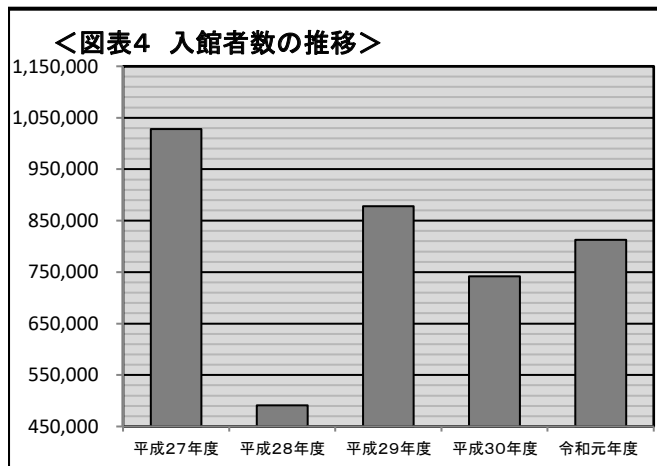
平成28年11月1日～平成29年3月31日の期間は、施設改修工事休館のため利用実績なし。

平成30年7月5日～平成31年2月25日の期間はシャッター故障のため、また平成31年4月11日まではシャッター故障に伴う入館者数カウンター機器故障のため、入館者数カウンターが一部使用されていない。

令和元年11月は、図書館システム入替え作業のための休館(21日～30日)による減少。

令和2年3月1日～31日の期間は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のためのサービス縮小による減少。

※ 各年度の6月は、蔵書点検の休館による減少。



3. 図書館で行っているサービス

(1) 資料の予約・リクエストサービス

図書館に所蔵のない図書を他の図書館から借りたり、新たに購入して利用者に提供するリクエストサービスや、貸出中の図書に予約をして返却後に提供する予約サービス。他の図書館から借りる場合、他区の図書館のほか、都立図書館、国立国会図書館等から取り寄せて提供する。

視聴覚資料は貸出中のもの及び区内の図書館が所蔵しているものについて予約を受けて提供する。

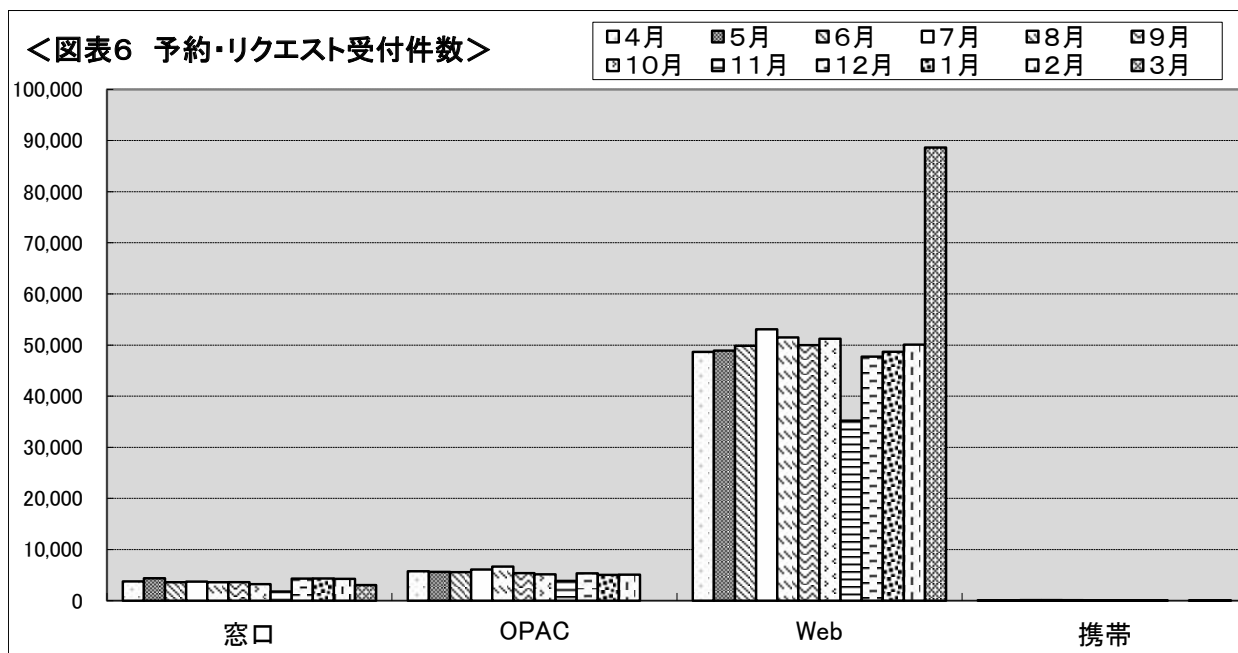
平成26年12月より、Webでのリクエストの受付を開始した。(区内在住者のみ)

① 予約・リクエスト受付件数

(令和元年度実績)

		窓口	OPAC	Web ※	携帯	合計
4月	図 書 資 料	3,730	5,518	46,763	83	56,094
	視聴覚資料	41	238	1,897	9	2,185
	合 計	3,771	5,756	48,660	92	58,279
5月	図 書 資 料	4,336	5,412	47,000	77	56,825
	視聴覚資料	54	224	1,910	12	2,200
	合 計	4,390	5,636	48,910	89	59,025
6月	図 書 資 料	3,551	5,375	48,091	111	57,128
	視聴覚資料	60	208	1,767	6	2,041
	合 計	3,611	5,583	49,858	117	59,169
7月	図 書 資 料	3,678	5,919	51,521	108	61,226
	視聴覚資料	52	176	1,563	9	1,800
	合 計	3,730	6,095	53,084	117	63,026
8月	図 書 資 料	3,558	6,508	49,803	96	59,965
	視聴覚資料	50	163	1,690	5	1,908
	合 計	3,608	6,671	51,493	101	61,873
9月	図 書 資 料	3,562	5,227	48,379	78	57,246
	視聴覚資料	60	161	1,604	9	1,834
	合 計	3,622	5,388	49,983	87	59,080
10月	図 書 資 料	3,194	4,994	49,539	81	57,808
	視聴覚資料	40	162	1,694	6	1,902
	合 計	3,234	5,156	51,233	87	59,710
11月	図 書 資 料	1,737	3,793	34,108	70	39,708
	視聴覚資料	55	78	1,105	11	1,249
	合 計	1,792	3,871	35,213	81	40,957
12月	図 書 資 料	4,282	5,221	46,291	5	55,799
	視聴覚資料	37	131	1,444	0	1,612
	合 計	4,319	5,352	47,735	5	57,411
1月	図 書 資 料	4,300	4,902	47,217	0	56,419
	視聴覚資料	42	145	1,466	0	1,653
	合 計	4,342	5,047	48,683	0	58,072
2月	図 書 資 料	4,225	4,970	48,476	1	57,672
	視聴覚資料	46	119	1,603	0	1,768
	合 計	4,271	5,089	50,079	1	59,440
3月	図 書 資 料	3,010	0	86,467	14	89,491
	視聴覚資料	44	0	2,168	0	2,212
	合 計	3,054	0	88,635	14	91,703
合計	図 書 資 料	43,163	57,839	603,655	724	705,381
	視聴覚資料	581	1,805	19,911	67	22,364
	合 計	43,744	59,644	623,566	791	727,745

※ Webにはスマートフォンを含む



② 窓口受付分の館別内訳

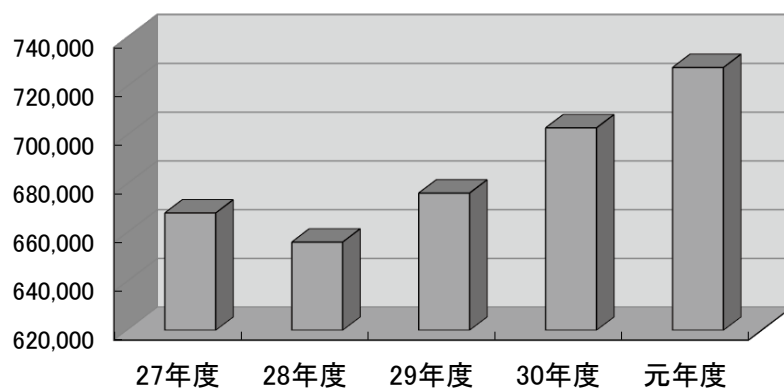
(令和元年度実績)

	中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東 中 野	江 古 田	上 高 田	合 計
図 書 資 料	17,822	2,703	4,431	1,741	6,579	3,633	3,264	2,990	43,163
視 聴 覚 資 料	165	31	56	25	120	44	79	61	581
合 計	17,987	2,734	4,487	1,766	6,699	3,677	3,343	3,051	43,744

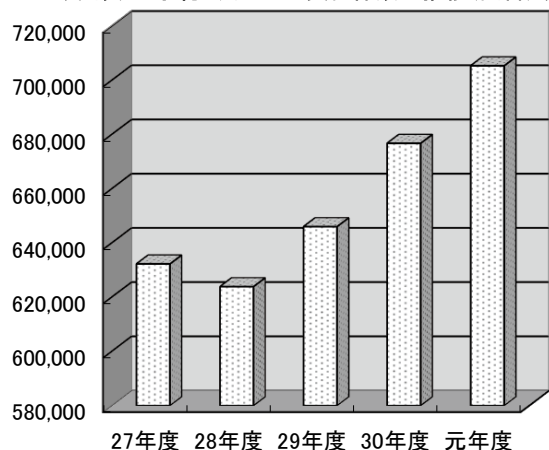
③ 予約・リクエスト受付件数の推移

		前 年 度 繰 越 分	当 該 年 度 受 付 分	受 付 総 数	受 付 処 理 の 内 訳					繰 越 (調査中)
					貸 出	辞 退	期限切れ	そ の 他	合 計	
27 年 度	図 書	53,909	632,285	686,194	532,900	38,890	46,709	13,550	632,049	54,145
	視 聴 覚	5,144	35,806	40,950	32,327	546	1,756	21	34,650	6,300
	合 計	59,053	668,091	727,144	565,227	39,436	48,465	13,571	666,699	60,445
28 年 度	図 書	54,145	623,909	678,054	527,534	38,785	46,398	12,485	625,202	52,852
	視 聴 覚	6,300	32,248	38,548	29,154	585	1,490	17	31,246	7,302
	合 計	60,445	656,157	716,602	556,688	39,370	47,888	12,502	656,448	60,154
29 年 度	図 書	52,852	646,046	698,898	545,870	41,369	46,773	13,477	647,489	51,409
	視 聴 覚	7,302	30,208	37,510	27,292	611	1,206	13	29,122	8,388
	合 計	60,154	676,254	736,408	573,162	41,980	47,979	13,490	676,611	59,797
30 年 度	図 書	51,409	676,785	728,194	568,860	43,552	50,650	14,466	677,528	50,666
	視 聴 覚	8,388	26,214	34,602	23,352	552	1,077	15	24,996	9,606
	合 計	59,797	702,999	762,796	592,212	44,104	51,727	14,481	702,524	60,272
元 年 度	図 書	50,666	705,381	756,047	572,645	44,217	43,194	10,413	670,469	85,578
	視 聴 覚	9,606	22,364	31,970	20,383	683	792	24	21,882	10,088
	合 計	60,272	727,745	788,017	593,028	44,900	43,986	10,437	692,351	95,666

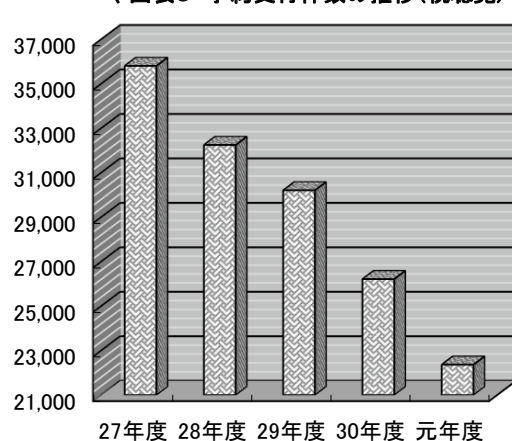
〈図表7 予約・リクエスト受付件数の推移〉



〈図表8 予約・リクエスト受付件数の推移(図書)〉



〈図表9 予約受付件数の推移(視聴覚)〉



(2) レファレンスサービス

図書館に寄せられた調べ物や調査・研究などのご相談に対し、図書館の機能を活用して資料や情報を的確にご案内するサービス。

(令和元年度実績)

		中	央	本	町	野	方	南	台	鷺	宮	東	中	野	江	古	田	上	高	田	合	計
一般	所蔵調査	5,711	1,019	1,260	2,106	1,882	2,554	3,403	1,071	19,006												
	事項調査	2,499	147	820	1,664	121	629	619	1,053	7,552												
	その他	10,602	4,417	1,010	282	2,144	2,160	2,338	2,292	25,245												
	計	18,812	5,583	3,090	4,052	4,147	5,343	6,360	4,416	51,803												
児童	所蔵調査	1,566	567	866	1,048	667	829	1,486	789	7,818												
	事項調査	211	223	532	340	44	237	191	480	2,258												
	その他	822	0	342	112	391	277	516	572	3,032												
	計	2,599	790	1,740	1,500	1,102	1,343	2,193	1,841	13,108												
合計	所蔵調査	7,277	1,586	2,126	3,154	2,549	3,383	4,889	1,860	26,824												
	事項調査	2,710	370	1,352	2,004	165	866	810	1,533	9,810												
	その他	11,424	4,417	1,352	394	2,535	2,437	2,854	2,864	28,277												
	合計	21,411	6,373	4,830	5,552	5,249	6,686	8,553	6,257	64,911												

(3) 録音図書貸出サービス・点字資料貸出サービス・ファクシミリサービス(担当:中央図書館)

- ① 録音図書貸出サービス……目の不自由な方のために、各分野にわたる図書をカセットテープやデジタイズ図書(CD-ROM)に録音したものを貸出すサービス。中野区での所蔵は、カセットテープ:481タイトル(2,642巻)、デジタイズ図書(CD-ROM):679タイトル(679巻)。(令和2年3月末現在)

なお、未所蔵のものについては、全国の図書館から借受けて貸出しを行う。携帯用プレーヤー等の希望するメディアに「サピエ」からダウンロードして貸出すサービスも行っている。

平成24年12月から、印刷された資料を利用することが不可能、または困難な児童・生徒に対し、マルチメディアデジタイズの貸出しを開始。

- ② 点字資料貸出サービス……点字図書を全国の図書館から借受けて、目の不自由な方に貸出すサービス。中野区所蔵で継続受入をしている点字資料は、8タイトル。(令和2年3月末現在)

※ 上記①・②は郵送による貸出サービスで、中央図書館で行っている。1回につき15タイトル、2週間借りることができる。

- ③ ファクシミリサービス……音声での会話が困難な方のために、ファクシミリを利用して、資料の所蔵状況の問合せや調査・研究の手伝いを行うサービス。

(令和元年度実績)

区 分	登 録 者 数	貸 出 回 数	貸 出 点 数
録音図書貸出サービス	32	149	463
点字図書貸出サービス		0	0
点字雑誌貸出サービス		11	14
ファクシミリサービス	1	0	0

(4) 在宅配送サービス(担当:全館)

身体の不自由な方(1～3級の身体障害者手帳をお持ちの方で、図書館に出向くことが困難な方)に図書及びCD等を自宅まで配送するサービス。図書、視聴覚資料(CD・CT・LP・VT・DVD)を計15点(内、視聴覚資料は5点)まで、2週間借りることができる。

平成22年4月から身体的な理由により来館が困難な65歳以上の高齢者もサービス対象者に加えた。

(令和元年度実績)

区 分	中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東 中 野	江 古 田	上 高 田	合 計
登録者数	25	8	13	9	15	8	9	13	100
図書・雑誌貸出冊数	92	215	47	114	462	17	65	308	1,320
視聴覚資料貸出点数	0	0	1	0	49	0	0	0	50
宅配回数	36	72	36	18	107	9	9	56	343

(5) 対面朗読サービス

目の不自由な方に図書館の対面朗読室で、図書等を朗読するサービス。1回2時間以内で事前予約制。登録は、中央図書館で一括して行う。平成24年4月から野方図書館でのサービスを開始した。

(令和元年度実績)

区 分	中 央	野 方	江 古 田	上 高 田
登録者数	12	0	1	2
朗読回数	28	0	29	53
朗読時間	56	0	58	106

(6) 閉架資料請求サービス(中央図書館)

中央図書館の閉架書庫に所蔵している資料の館内閲覧及び貸出のために請求された実績数

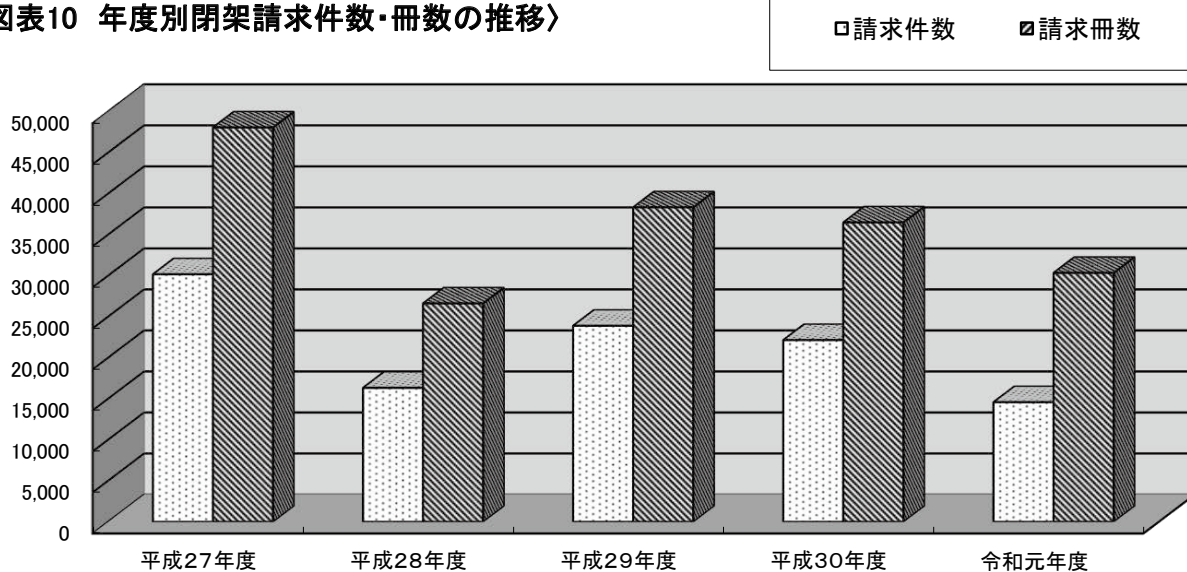
月	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
	請求件数	請求冊数	請求件数	請求冊数	請求件数	請求冊数	請求件数	請求冊数	請求件数	請求冊数
4	2,349	3,570	2,401	3,609	1,900	2,932	1,878	2,924	1,763	2,842
5	2,627	4,063	2,480	3,943	1,962	3,105	2,017	2,968	1,787	2,805
6	2,304	4,339	2,109	4,253	1,756	3,430	1,694	3,346	1,747	3,972
7	2,981	4,594	2,831	4,458	2,479	3,760	2,205	3,424	2,114	3,603
8	3,075	4,935	2,484	3,995	2,567	3,943	2,289	3,658	2,316	3,832
9	2,333	3,584	1,980	3,093	1,866	2,763	1,708	2,702	1,758	2,872
10	2,408	3,901	2,039	3,262	1,987	3,201	1,731	2,714	1,751	3,037
11	2,330	3,629	-	-	1,972	3,096	1,703	2,817	1,338	2,028
12	2,452	4,671	-	-	1,887	3,824	1,656	3,573	-	1,660
1	2,851	3,962	-	-	1,913	2,880	1,910	3,013	-	1,746
2	2,220	3,475	-	-	1,801	2,627	1,665	2,671	-	1,820
3	2,235	3,336	-	-	1,803	2,764	1,690	2,673	-	117
合計	30,165	48,059	16,324	26,613	23,893	38,325	22,146	36,483	14,574	30,334
月平均	2,514	4,005	2,332	3,802	1,991	3,194	1,846	3,040	1,822	2,528

※ 平成28年度11月～3月の期間は、施設改修工事休館のため利用実績なし。

※ システム移行により、令和元年12月より請求件数は集計されなくなった。

※ 令和元年度3月の利用実績減少は新型コロナウイルス感染症拡大によるサービス縮小のため。

〈図表10 年度別閉架請求件数・冊数の推移〉



4. 図書資料の貸出

(1) 個人貸出の推移

図書(雑誌含む)は、区立図書館全館で、1人15冊まで2週間を限度として貸出している。
平成26年12月1日に貸出冊数の改定を行い、それまでは1人10冊を限度としていた。

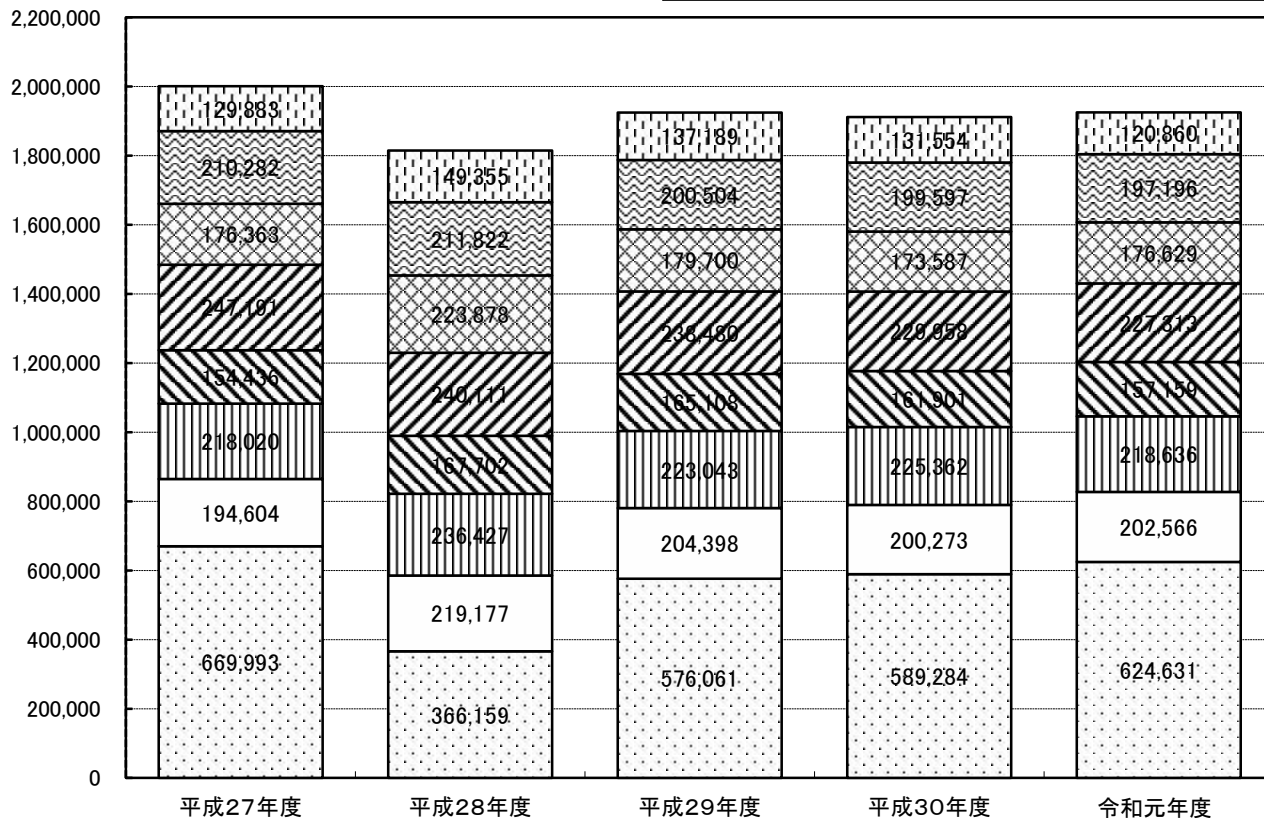
(単位:冊)

図 書 館 名	平 成 2 7 年 度	平 成 2 8 年 度	平 成 2 9 年 度	平 成 3 0 年 度	令 和 元 年 度
中 央	669,993	366,159	576,061	589,284	624,631
本 町	194,604	219,177	204,398	200,273	202,566
野 方	218,020	236,427	223,043	225,362	218,636
南 台	154,436	167,702	165,108	161,901	157,159
鷺 宮	247,191	240,111	238,480	229,958	227,313
東 中 野	176,363	223,878	179,700	173,587	176,629
江 古 田	210,282	211,822	200,504	199,597	197,196
上 高 田	129,883	149,355	137,189	131,554	120,860
合 計	2,000,772	1,814,631	1,924,483	1,911,516	1,924,990

※ 平成28年度の中央図書館の貸出数減少は、11月1日から3月31日までの施設改修工事休館によるもの。

<図表11 個人貸出冊数の推移>

□中央 □本町 □野方 □南台
■鷺宮 ■東中野 ■江古田 ■上高田



(2) 個人貸出冊数(月別)

(令和元年度実績)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
中央	一般	42,226	41,769	40,644	44,501	45,633	42,966	41,164	32,447	50,205	53,805	58,424	32,101	525,885
	児童	7,242	6,793	7,528	9,859	11,155	7,895	7,656	6,249	8,389	9,631	10,873	5,476	98,746
	合計	49,468	48,562	48,172	54,360	56,788	50,861	48,820	38,696	58,594	63,436	69,297	37,577	624,631
	開館数	28	29	23	29	29	28	28	20	26	26	27	29	322
	一日平均	1,767	1,675	2,094	1,874	1,958	1,816	1,744	1,935	2,254	2,440	2,567	1,296	1,940
本町	一般	13,154	12,966	14,464	14,414	14,076	13,163	13,168	10,044	13,719	13,586	15,750	11,302	159,806
	児童	2,939	3,664	3,311	4,274	4,477	3,339	4,186	3,332	3,581	3,339	3,995	2,323	42,760
	合計	16,093	16,630	17,775	18,688	18,553	16,502	17,354	13,376	17,300	16,925	19,745	13,625	202,566
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	575	573	635	644	640	660	620	704	665	651	731	470	627
野方	一般	14,173	14,226	14,891	15,682	15,679	14,802	14,607	11,094	14,817	15,460	17,031	11,179	173,641
	児童	3,776	2,960	3,848	4,841	5,469	3,963	3,501	2,681	3,654	3,672	4,323	2,307	44,995
	合計	17,949	17,186	18,739	20,523	21,148	18,765	18,108	13,775	18,471	19,132	21,354	13,486	218,636
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	641	593	669	708	729	751	647	725	710	736	791	465	677
南台	一般	11,674	12,081	12,733	12,261	12,599	12,231	11,817	8,551	11,595	11,753	13,258	8,333	138,886
	児童	1,445	1,162	1,426	2,071	2,276	1,708	1,547	993	1,432	1,410	2,016	787	18,273
	合計	13,119	13,243	14,159	14,332	14,875	13,939	13,364	9,544	13,027	13,163	15,274	9,120	157,159
	開館数	28	29	28	26	29	28	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	469	457	506	551	513	498	477	502	501	506	566	314	487
鷹宮	一般	16,328	16,535	16,960	17,056	17,785	17,052	16,656	12,105	16,929	16,850	19,325	12,003	195,584
	児童	2,467	2,131	2,724	3,378	4,770	2,936	2,544	2,000	2,464	2,331	2,814	1,170	31,729
	合計	18,795	18,666	19,684	20,434	22,555	19,988	19,200	14,105	19,393	19,181	22,139	13,173	227,313
	開館数	28	29	28	26	29	28	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	671	644	703	786	778	714	686	742	746	738	820	454	704
東中野	一般	12,725	12,048	13,147	12,676	13,499	13,233	13,017	9,812	13,930	13,529	16,267	10,929	154,812
	児童	1,733	1,533	1,951	1,945	2,273	1,743	2,084	1,335	1,773	1,751	2,288	1,408	21,817
	合計	14,458	13,581	15,098	14,621	15,772	14,976	15,101	11,147	15,703	15,280	18,555	12,337	176,629
	開館数	28	29	28	26	29	28	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	516	468	539	562	544	535	539	587	604	588	687	425	547
江古田	一般	13,553	13,535	13,883	14,017	14,654	13,211	13,344	9,964	13,903	13,878	16,042	9,410	159,394
	児童	2,889	2,805	3,074	4,014	5,724	3,408	3,151	2,210	2,719	2,892	3,399	1,517	37,802
	合計	16,442	16,340	16,957	18,031	20,378	16,619	16,495	12,174	16,622	16,770	19,441	10,927	197,196
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	587	563	606	622	703	665	589	641	639	645	720	377	611
上高田	一般	8,561	8,470	8,466	8,555	8,779	8,476	8,078	6,354	8,513	8,346	9,359	5,227	97,184
	児童	1,996	1,683	2,082	2,528	2,956	2,029	1,937	1,424	2,099	2,032	1,988	922	23,676
	合計	10,557	10,153	10,548	11,083	11,735	10,505	10,015	7,778	10,612	10,378	11,347	6,149	120,860
	開館数	28	29	28	26	29	28	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	377	350	377	426	405	375	358	409	408	399	420	212	374
地域館合計	一般	90,168	89,861	94,544	94,661	97,071	92,168	90,687	67,924	93,406	93,402	107,032	68,383	1,079,307
	児童	17,245	15,938	18,416	23,051	27,945	19,126	18,950	13,975	17,722	17,427	20,823	10,434	221,052
	合計	107,413	105,799	112,960	117,712	125,016	111,294	109,637	81,899	111,128	110,829	127,855	78,817	1,300,359
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	3,836	3,648	4,034	4,059	4,311	3,975	3,916	4,310	4,274	4,263	4,735	2,718	4,026
総計	一般	132,394	131,630	135,188	139,162	142,704	135,134	131,851	100,371	143,611	147,207	165,456	100,484	1,605,192
	児童	24,487	22,731	25,944	32,910	39,100	27,021	26,606	20,224	26,111	27,058	31,696	15,910	319,798
	合計	156,881	154,361	161,132	172,072	181,804	162,155	158,457	120,595	169,722	174,265	197,152	116,394	1,924,990
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	5,603	5,323	5,755	5,934	6,269	5,791	5,659	6,030	6,528	6,703	7,302	4,014	5,960

(3) 個人貸出人数(月別)

(令和元年度実績)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
中央	一般	13,194	13,305	12,175	13,923	14,057	13,363	12,750	9,561	14,430	14,678	15,807	8,889	156,132
	児童	1,269	1,144	1,277	1,750	2,100	1,465	1,257	985	1,843	2,163	2,278	1,128	18,659
	合計	14,463	14,449	13,452	15,673	16,157	14,828	14,007	10,546	16,273	16,841	18,085	10,017	174,791
	開館数	28	29	23	29	29	28	28	20	26	26	27	29	322
	一日平均	517	498	585	540	557	530	500	527	626	648	670	345	543
本町	一般	4,235	4,249	4,633	4,590	4,518	4,240	4,286	3,140	4,663	4,662	5,232	4,187	52,635
	児童	564	625	605	795	889	632	692	523	890	878	1,058	647	8,798
	合計	4,799	4,874	5,238	5,385	5,407	4,872	4,978	3,663	5,553	5,540	6,290	4,834	61,433
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	171	168	187	186	186	195	178	193	214	213	233	167	190
野方	一般	4,511	4,542	4,681	4,934	4,863	4,530	4,529	3,284	5,081	5,247	5,702	3,942	55,846
	児童	618	523	664	844	1,072	700	588	430	870	926	1,057	667	8,959
	合計	5,129	5,065	5,345	5,778	5,935	5,230	5,117	3,714	5,951	6,173	6,759	4,609	64,805
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	183	175	191	199	205	209	183	195	229	237	250	159	201
南台	一般	3,644	3,850	3,938	3,746	3,986	3,986	3,790	2,661	3,935	4,005	4,554	3,089	45,184
	児童	268	230	249	343	436	313	248	162	309	335	451	227	3,571
	合計	3,912	4,080	4,187	4,089	4,422	4,299	4,038	2,823	4,244	4,340	5,005	3,316	48,755
	開館数	28	29	28	26	29	28	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	140	141	150	157	152	154	144	149	163	167	185	114	151
鷹宮	一般	5,451	5,566	5,536	5,517	5,759	5,556	5,346	3,780	5,768	5,716	6,456	4,244	64,695
	児童	469	384	483	610	897	543	440	333	654	639	714	339	6,505
	合計	5,920	5,950	6,019	6,127	6,656	6,099	5,786	4,113	6,422	6,355	7,170	4,583	71,200
	開館数	28	29	28	26	29	28	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	211	205	215	236	230	218	207	216	247	244	266	158	220
東中野	一般	4,265	4,168	4,395	4,183	4,439	4,288	4,226	3,013	4,613	4,520	5,326	3,807	51,243
	児童	287	257	322	346	453	318	347	243	463	431	542	379	4,388
	合計	4,552	4,425	4,717	4,529	4,892	4,606	4,573	3,256	5,076	4,951	5,868	4,186	55,631
	開館数	28	29	28	26	29	28	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	163	153	168	174	169	165	163	171	195	190	217	144	172
江古田	一般	4,187	4,305	4,441	4,434	4,544	4,117	4,203	3,052	4,771	4,675	5,306	3,405	51,440
	児童	543	497	558	729	1,052	638	582	371	714	806	891	449	7,830
	合計	4,730	4,802	4,999	5,163	5,596	4,755	4,785	3,423	5,485	5,481	6,197	3,854	59,270
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	169	166	179	178	193	190	171	180	211	211	230	133	183
上高田	一般	2,557	2,633	2,584	2,538	2,605	2,535	2,428	1,780	2,761	2,643	3,049	1,830	29,943
	児童	401	353	381	468	590	391	358	234	610	528	567	235	5,116
	合計	2,958	2,986	2,965	3,006	3,195	2,926	2,786	2,014	3,371	3,171	3,616	2,065	35,059
	開館数	28	29	28	26	29	28	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	106	103	106	116	110	105	100	106	130	122	134	71	109
地域館合計	一般	28,850	29,313	30,208	29,942	30,714	29,252	28,808	20,710	31,592	31,468	35,625	24,504	350,986
	児童	3,150	2,869	3,262	4,135	5,389	3,535	3,255	2,296	4,510	4,543	5,280	2,943	45,167
	合計	32,000	32,182	33,470	34,077	36,103	32,787	32,063	23,006	36,102	36,011	40,905	27,447	396,153
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	1,143	1,110	1,195	1,175	1,245	1,171	1,145	1,211	1,389	1,385	1,515	946	1,226
総計	一般	42,044	42,618	42,383	43,865	44,771	42,615	41,558	30,271	46,022	46,146	51,432	33,393	507,118
	児童	4,419	4,013	4,539	5,885	7,489	5,000	4,512	3,281	6,353	6,706	7,558	4,071	63,826
	合計	46,463	46,631	46,922	49,750	52,260	47,615	46,070	33,552	52,375	52,852	58,990	37,464	570,944
	開館数	28	29	28	29	29	25	28	19	26	26	27	29	323
	一日平均	1,659	1,608	1,676	1,716	1,802	1,701	1,645	1,678	2,014	2,033	2,185	1,292	1,768

5. 視聴覚資料の貸出

CDは全図書館で、カセットテープは中央・東中野・江古田で、ビデオテープ・DVD・レコードは中央図書館で所蔵し、レコードを除きどこでも受け取れる。利用できるのは中学生以上の方で、1人全館で5点までを限度とし、2週間の貸出を行っている。{16mmフィルムは団体が対象で1団体3点まで1週間を限度として貸出している。(中央)}

平成17年7月よりインターネット予約の開始に併せ、視聴覚資料(レコードを除く)を所蔵館以外の図書館でも受取を可能にした。平成26年12月には、図書館システムの更新に伴い、映像資料の貸出点数を最大5点までに変更した。

(令和元年度実績)

区	分	中	央	本	町	野	方	南	台	鷺	宮	東	中	野	江	古	田	上	高	田	合	計
C	貸出件数	22,892	4,297	4,575	5,276	5,087	4,865	4,825	2,942	54,759												
	利用者数	6,911	1,665	1,689	1,842	2,146	1,689	1,737	1,177	18,856												
カセットテープ	貸出件数	222	23	14	47	22	164	8	5	505												
	利用者数	79	9	7	25	14	48	7	4	193												
ビデオテープ	貸出件数	2,068	52	34	20	68	59	146	3	2,450												
	利用者数	699	31	17	8	49	29	61	2	896												
D V D	貸出件数	132	8	2	9	3	12	0	0	166												
	利用者数	60	6	1	5	3	7	0	0	82												
レコード	貸出件数	66	-	-	-	-	-	-	-	66												
	利用者数	15	-	-	-	-	-	-	-	15												
16mmフィルム	貸出件数	12	-	-	-	-	-	-	-	12												
	団体数	6	-	-	-	-	-	-	-	6												

6. 団体貸出(団体登録した団体)

中野区内に活動の場があり、中野区民を主な会員とする10名以上で構成し、営利を目的としない団体で学校や地域の読書グループ等の団体にまとめて図書の貸出しを行っている。平成26年12月より区立小中学校のみWebから予約できるようになった。

※ 団体貸出の登録の有効期限は1年間

※ 区立小中学校は1団体につき100冊以内、3ヵ月以内。その他の団体は1団体につき30冊以内、1ヵ月以内。

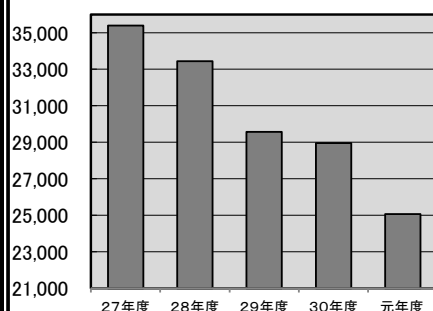
(令和元年度実績)

区	分	中	央	本	町	野	方	南	台	鷺	宮	東	中	野	江	古	田	上	高	田	合	計
貸出回数	一 般	32	7	16	31	7	0	66	13	172												
	児 童	87	285	167	149	217	80	194	97	1,276												
	合 計	119	292	183	180	224	80	260	110	1,448												
貸出冊数	一 般	316	78	48	181	102	0	359	325	1,409												
	児 童	1,257	4,104	2,705	2,795	5,533	1,222	4,895	1,089	23,600												
	合 計	1,573	4,182	2,753	2,976	5,635	1,222	5,254	1,414	25,009												

(1)団体貸出の推移

区	分	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度
貸出回数	一 般	301	167	172	198	161
	児 童	1,372	1,465	1,295	1,274	1,235
	合 計	1,673	1,632	1,467	1,472	1,396
貸出冊数	一 般	4,796	1,463	1,056	1,805	1,420
	児 童	30,603	31,981	28,516	27,158	23,641
	合 計	35,399	33,444	29,572	28,963	25,061

＜図表12 団体貸出冊数の推移＞



7. 有料宅配サービス

利用者の自宅又は職場に区指定宅配業者が資料を配送する「有料宅配サービス」を、平成22年4月より開始した。貸出期間は配送期間を含め16日間。配送料金は利用者負担で、1配送につき800円からとなっている。平成26年12月より、図書館ホームページのマイページから申し込めるようになった。

(令和元年度実績)

	登 録 者 (一 般)	登 録 者 (未 成 年)	登 録 者 数	発 送 回 数	発 送 冊 数	返 却 集 荷 依 頼 回 数	返 却 集 荷 依 頼 冊 数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	1	0	1	1	8	0	0
6月	0	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0	0
8月	1	0	1	3	12	0	0
9月	0	0	0	0	0	0	0
10月	0	0	0	2	4	0	0
11月	0	0	0	2	14	0	0
12月	0	0	0	1	13	0	0
1月	1	0	1	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0	0
3月	1	0	1	2	9	0	0
元年度合計	4	0	4	11	60	0	0
30年度	1	0	1	8	78	3	44
29年度	2	0	2	47	318	8	57
28年度以前	10	0	10				
登 録 者 合 計	17	0	17				

8. 図書返却箱(ブックポスト)

区立図書館では、閉館時間中の返却に対応できるよう全館に図書返却箱を設置するとともに、通勤、通学途中にも容易に返却できるよう、平成21年7月にJR中野駅南口券売機横と中野区役所正面玄関側の2ヵ所に図書返却箱を設置した。平成25年2月、券売機横のものを中野駅前交番の隣へ移設し24時間返却可能となった。

(令和元年度実績)

	返 却 数			1日あたりの返却数			全返却数から 見た利用率
	中野駅南口	区 役 所	合 計	中野駅南口	区 役 所	合 計	
4月	10,130	4,068	14,198	338	136	474	9.1%
5月	9,746	4,040	13,786	314	130	444	8.7%
6月	8,844	3,664	12,508	295	122	417	7.9%
7月	10,492	4,353	14,845	338	140	478	9.0%
8月	11,144	4,800	15,944	359	155	514	8.6%
9月	10,556	4,244	14,800	352	141	493	8.8%
10月	9,921	3,713	13,634	320	120	440	8.6%
11月	7,787	3,303	11,090	260	110	370	9.9%
12月	8,905	3,692	12,597	287	119	406	7.7%
1月	10,013	4,316	14,329	323	139	462	8.5%
2月	10,142	3,975	14,117	350	137	487	8.0%
3月	7,415	3,825	11,240	239	123	362	7.6%
合計	115,095	47,993	163,088	3,775	1,572	5,347	8.5%



中野駅前交番横



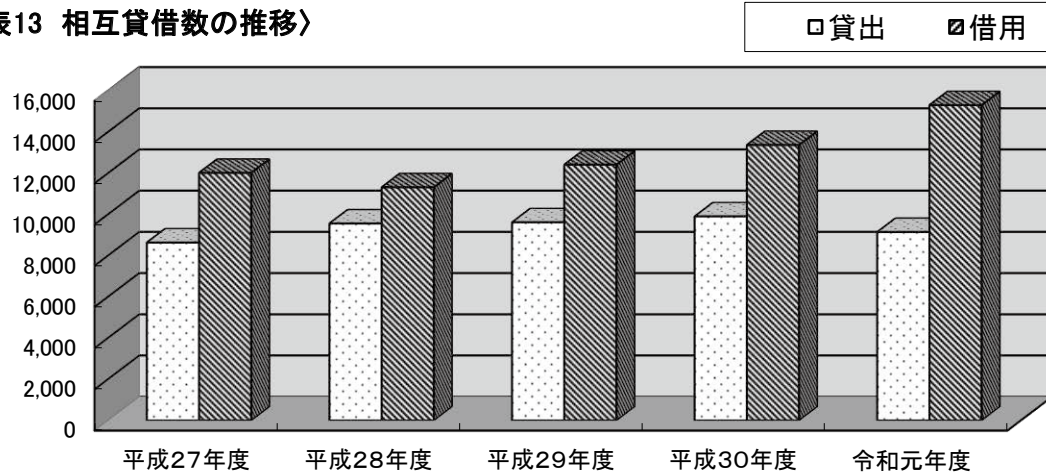
中野区役所正面玄関側

9. 相互貸借

中野区立図書館に所蔵のない資料のリクエストに対し、都立図書館や他の区立図書館等から借用した冊数、中野区立図書館に借用依頼を受け貸出した冊数

館名	貸出・借用館	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
		貸出	借用	貸出	借用	貸出	借用	貸出	借用	貸出	借用
中央	国会・他県・他	18	13	12	24	13	26	15	20	8	28
	都立図書館	-	162	-	66	-	109	-	154	-	143
	区立図書館	4,064	4,096	2,601	2,293	3,800	3,203	3,974	3,838	3,770	3,825
	多摩地区	277	144	232	74	352	139	349	177	260	148
	合計	4,359	4,415	2,845	2,457	4,165	3,477	4,338	4,189	4,038	4,144
本町	国会・他県・他	0	13	1	20	0	23	1	10	1	2
	都立図書館	-	44	-	51	-	97	-	62	-	77
	区立図書館	646	1,310	1,017	1,603	814	1,784	713	1,591	568	2,386
	多摩地区	24	48	97	70	52	80	54	71	40	98
	合計	670	1,415	1,115	1,744	866	1,984	768	1,734	609	2,563
野方	国会・他県・他	2	17	0	10	0	15	0	21	1	16
	都立図書館	-	39	-	39	-	107	-	79	-	100
	区立図書館	610	1,100	1,659	1,386	870	1,646	883	1,899	767	2,042
	多摩地区	30	37	127	63	61	60	76	60	70	51
	合計	642	1,193	1,786	1,498	931	1,828	959	2,059	838	2,209
南台	国会・他県・他	1	0	0	11	0	0	0	0	1	0
	都立図書館	-	6	-	22	-	57	-	48	-	40
	区立図書館	547	675	724	819	643	710	666	746	669	834
	多摩地区	30	12	52	19	51	12	41	21	44	16
	合計	578	693	776	871	694	779	707	815	714	890
鷺宮	国会・他県・他	2	6	0	20	0	13	0	17	0	10
	都立図書館	-	98	-	31	-	58	-	54	-	98
	区立図書館	589	1,453	777	1,252	682	1,272	677	1,562	688	1,807
	多摩地区	26	50	54	49	31	46	62	50	49	47
	合計	617	1,607	831	1,352	713	1,389	739	1,683	737	1,962
東中野	国会・他県・他	2	2	5	12	1	13	1	9	0	15
	都立図書館	-	33	-	42	-	50	-	53	-	65
	区立図書館	681	878	853	1,333	779	1,159	821	1,206	790	1,383
	多摩地区	32	44	28	42	68	56	57	43	59	44
	合計	715	957	886	1,429	848	1,278	879	1,311	849	1,507
江古田	国会・他県・他	0	19	0	25	0	39	2	5	1	10
	都立図書館	-	28	-	56	-	92	-	65	-	55
	区立図書館	499	1,151	593	1,170	643	996	651	933	632	1,272
	多摩地区	33	47	38	35	51	31	78	28	55	42
	合計	532	1,245	631	1,286	694	1,158	731	1,031	688	1,379
上高田	国会・他県・他	4	0	2	2	0	0	1	2	2	0
	都立図書館	-	9	-	16	-	11	-	13	-	18
	区立図書館	488	473	638	634	648	496	713	517	625	612
	多摩地区	28	9	49	27	57	10	66	16	45	19
	合計	520	491	689	679	705	517	780	548	672	649
全館	国会・他県・他	29	70	20	124	14	129	20	84	14	81
	都立図書館	-	419	-	323	-	581	-	528	-	596
	区立図書館	8,124	11,136	8,862	10,490	8,879	11,266	9,098	12,292	8,509	14,161
	多摩地区	480	391	677	379	723	434	783	466	622	465
	合計	8,633	12,016	9,559	11,316	9,616	12,410	9,901	13,370	9,145	15,303

〈図表13 相互貸借数の推移〉



(1) 令和元年度貸出実績

		中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東中野	江古田	上高田	合 計
23区	第 四 ブ ロ ッ ク	2,258	309	345	338	350	403	332	304	4,639
	区 立 図 書 館	1,512	259	422	331	338	387	300	321	3,870
	合 計	3,770	568	767	669	688	790	632	625	8,509
多 摩 地 区		260	40	70	44	49	59	55	45	622
そ の 他		8	1	1	1	0	0	1	2	14
合 計		4,038	609	838	714	737	849	688	672	9,145

※ 第四ブロック: 豊島区、練馬区、杉並区、板橋区

(2) 令和元年度借用冊数・借用図書への個人への貸出冊数

		中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東中野	江古田	上高田	合 計	
国 会	借 用	22	2	9	0	5	11	9	0	58	
	貸 出	17	2	6	0	3	10	8	0	46	
都 立 図 書 館	借 用	143	77	100	40	98	65	55	18	596	
	貸 出	130	74	95	36	94	61	52	17	559	
23 区	第四ブロック	借 用	2,028	1,336	1,054	539	1,033	847	626	198	7,661
		貸 出	1,741	1,205	981	479	945	751	565	187	6,854
	区立図書館	借 用	1,797	1,050	988	295	774	536	646	414	6,500
		貸 出	1,565	943	931	264	683	467	591	395	5,839
	合 計	借 用	3,825	2,386	2,042	834	1,807	1,383	1,272	612	14,161
		貸 出	3,306	2,148	1,912	743	1,628	1,218	1,156	582	12,693
多 摩 地 区	借 用	148	98	51	16	47	44	42	19	465	
	貸 出	128	91	48	13	44	36	38	19	417	
そ の 他	借 用	6	0	7	0	5	4	1	0	23	
	貸 出	1	0	7	0	0	4	1	0	13	
合 計	借 用	4,144	2,563	2,209	890	1,962	1,507	1,379	649	15,303	
	貸 出	3,582	2,315	2,068	792	1,769	1,329	1,255	618	13,728	

※ 第四ブロック: 豊島区、練馬区、杉並区、板橋区

10. インターネットサービス

(1) ホームページの利用状況

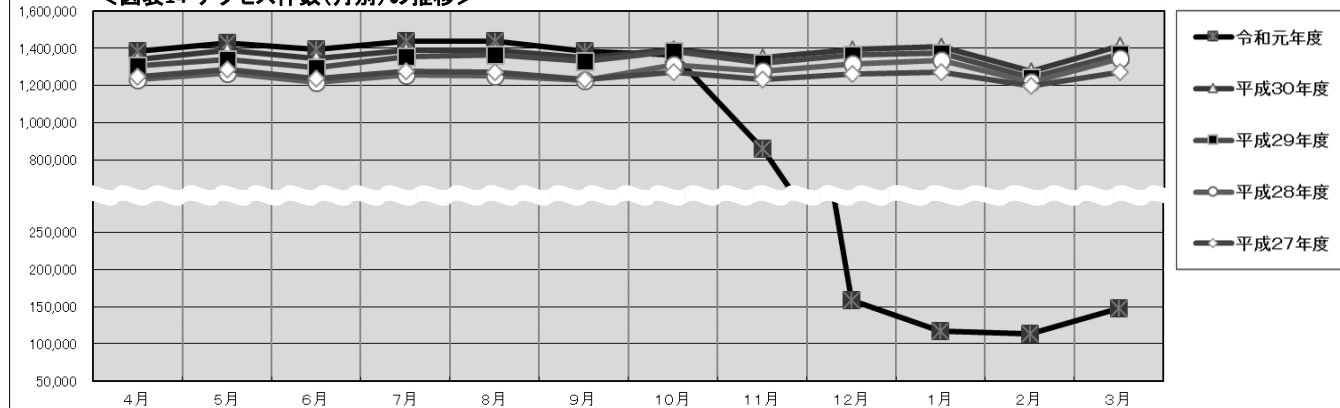
① アクセス件数(トップページ)

月	平成27年度			平成28年度			平成29年度			平成30年度			令和元年度		
	日数	アクセス件数	1日平均	日数	アクセス件数	1日平均	日数	アクセス件数	1日平均	日数	アクセス件数	1日平均	日数	アクセス件数	1日平均
4月	30	1,248,067	41,602	30	1,233,956	41,132	30	1,308,109	43,604	30	1,340,036	44,668	30	1,382,212	46,074
5月	31	1,285,834	41,479	31	1,266,633	40,859	31	1,342,098	43,293	31	1,387,989	44,774	31	1,428,521	46,081
6月	30	1,236,181	41,206	30	1,219,077	40,636	30	1,298,833	43,294	30	1,344,486	44,816	30	1,393,083	46,436
7月	31	1,275,643	41,150	31	1,256,991	40,548	31	1,353,717	43,668	31	1,387,438	44,756	31	1,438,242	46,395
8月	31	1,273,953	41,095	31	1,252,466	40,402	31	1,363,153	43,973	31	1,390,905	44,868	31	1,439,499	46,435
9月	30	1,231,345	41,045	30	1,225,840	40,861	30	1,328,993	44,300	30	1,349,565	44,986	30	1,386,050	46,202
10月	31	1,273,358	41,076	31	1,312,674	42,344	31	1,382,142	44,585	31	1,395,426	45,014	31	1,363,554	43,986
11月	30	1,234,104	41,137	30	1,275,717	42,524	30	1,321,709	44,057	30	1,351,826	45,061	20	862,385	43,119
12月	31	1,263,991	40,774	31	1,316,536	42,469	31	1,363,813	43,994	31	1,395,414	45,013	31	158,172	5,102
1月	31	1,270,622	40,988	31	1,333,395	43,013	31	1,373,590	44,309	31	1,407,038	45,388	31	116,995	3,774
2月	29	1,198,252	41,319	28	1,216,356	43,441	28	1,244,358	44,441	28	1,275,563	45,556	29	113,649	3,919
3月	31	1,273,037	41,066	31	1,343,716	43,346	31	1,369,870	44,189	31	1,415,348	45,656	31	147,368	4,754
合計	366	15,064,387	41,160	365	15,253,357	41,790	365	16,050,385	43,974	365	16,441,034	45,044	356	11,229,730	31,544

※ 令和元年12月に統計数値算出方法の変更があった。

※ システム入替えのため令和元年11月21日～30日はホームページでのサービス提供なし。

＜図表14 アクセス件数(月別)の推移＞



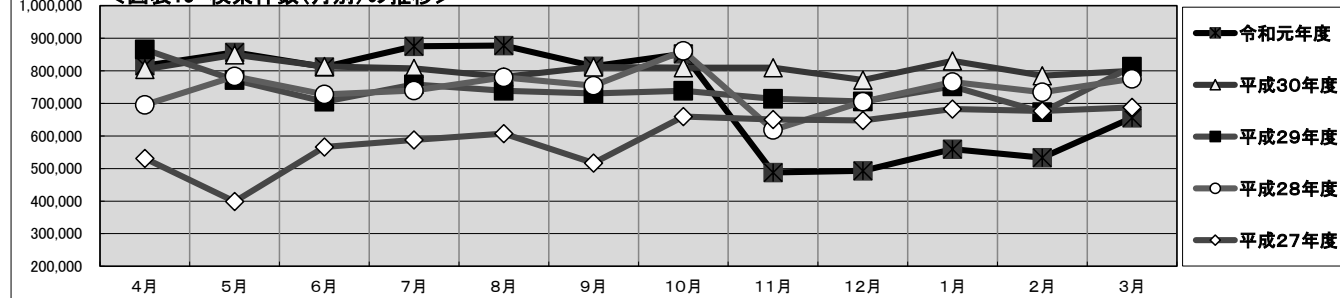
② 検索件数(蔵書検索)

月	平成27年度			平成28年度			平成29年度			平成30年度			令和元年度		
	日数	検索件数	1日平均	日数	検索件数	1日平均	日数	検索件数	1日平均	日数	検索件数	1日平均	日数	検索件数	1日平均
4月	30	531,044	17,701	30	695,663	23,189	30	865,332	28,844	30	804,119	26,804	30	815,829	27,194
5月	31	398,529	12,856	31	782,699	25,248	31	771,532	24,888	31	849,103	27,390	31	856,682	27,635
6月	30	566,066	18,869	30	727,205	24,240	30	704,777	23,493	30	812,990	27,100	30	811,859	27,062
7月	31	587,469	18,951	31	739,538	23,856	31	757,669	24,441	31	807,482	26,048	31	875,340	28,237
8月	31	606,990	19,580	31	779,437	25,143	31	738,269	23,815	31	781,402	25,207	31	877,447	28,305
9月	30	516,573	17,219	30	754,678	25,156	30	730,080	24,336	30	811,527	27,051	30	813,825	27,128
10月	31	659,448	21,273	31	860,977	27,773	31	738,619	23,826	31	809,292	26,106	31	851,976	27,483
11月	30	650,777	21,693	30	618,379	20,613	30	713,679	23,789	30	809,257	26,975	20	487,878	24,394
12月	31	647,874	20,899	31	705,030	22,743	31	705,437	22,756	31	771,676	24,893	31	493,273	15,912
1月	31	682,646	22,021	31	765,362	24,689	31	752,003	24,258	31	830,300	26,784	31	559,569	18,051
2月	29	676,965	23,344	28	734,039	26,216	28	672,887	24,032	28	784,818	28,029	29	533,644	18,402
3月	31	687,515	22,178	31	775,270	25,009	31	812,705	26,216	31	799,805	25,800	31	655,719	21,152
合計	366	7,211,896	19,705	365	8,938,277	24,488	365	8,962,989	24,556	365	9,671,771	26,498	356	8,633,041	24,250

※ 令和元年12月に統計数値算出方法の変更があった。

※ システム入替えのため令和元年11月21日～30日はホームページでのサービス提供なし。

＜図表15 検索件数(月別)の推移＞

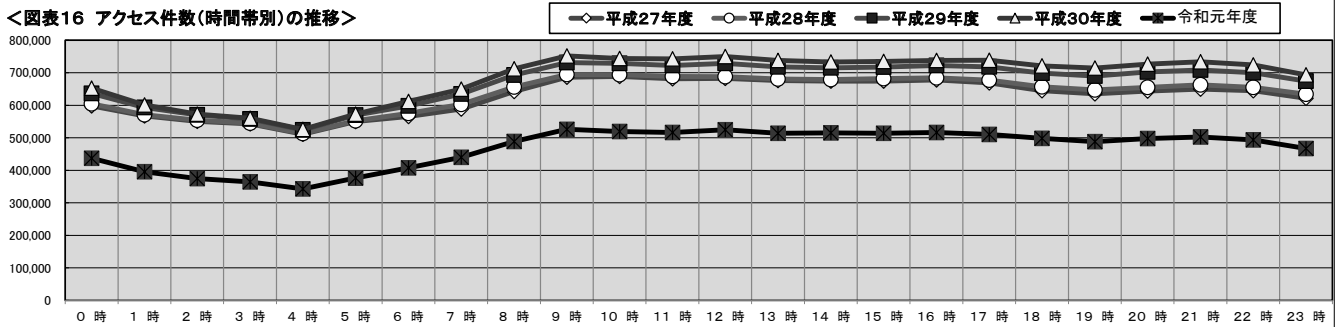


③ 時間帯別受付件数(ホームページ・携帯)

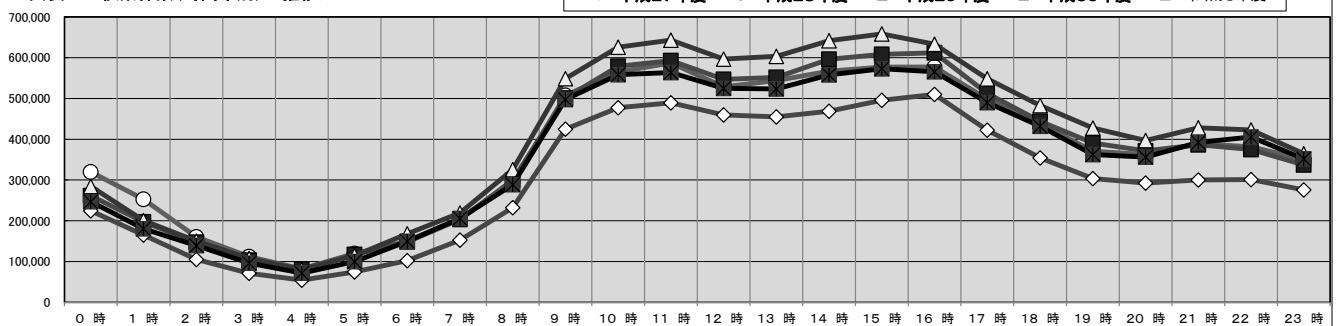
	アクセス件数					検索件数					予約・リクエスト受付件数				
	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
0 時	597,630	604,739	636,138	652,536	436,754	224,597	319,787	261,343	284,274	247,137	18,834	17,329	17,575	17,120	17,949
1 時	567,116	571,164	593,188	600,682	395,700	165,295	252,715	197,367	200,663	180,283	10,739	10,053	10,183	9,663	10,213
2 時	550,742	553,831	570,231	572,765	374,739	105,128	160,460	147,396	150,105	139,044	6,001	5,744	5,772	5,478	5,986
3 時	542,736	545,350	557,488	559,947	364,431	71,083	111,858	103,411	107,895	96,341	3,646	3,623	3,450	3,426	3,897
4 時	511,046	513,153	524,072	525,724	342,762	54,557	82,004	81,140	80,228	71,763	2,274	2,184	2,263	2,224	2,996
5 時	549,654	552,139	569,494	572,970	376,558	74,530	119,835	117,362	114,483	100,063	4,187	4,194	4,687	4,696	5,446
6 時	565,482	575,117	597,876	611,566	407,648	102,268	149,377	148,592	168,091	149,980	7,918	8,415	9,183	10,116	10,625
7 時	588,584	602,883	634,557	649,619	440,229	152,680	205,460	203,649	219,423	205,910	13,028	14,026	15,693	16,322	17,517
8 時	642,061	656,138	692,656	711,873	488,499	232,363	294,661	299,818	325,664	288,597	21,475	22,737	24,664	25,312	26,257
9 時	686,417	694,344	731,193	751,758	526,134	424,651	507,717	500,664	548,504	497,352	30,358	32,026	32,652	34,276	36,564
10 時	688,535	693,768	728,620	743,807	519,418	477,298	565,060	578,812	625,930	558,516	33,154	33,886	34,722	36,849	39,135
11 時	681,269	688,505	722,222	742,813	516,539	489,550	586,993	592,652	642,889	563,520	32,222	32,704	33,602	35,805	38,538
12 時	682,522	687,737	728,587	749,881	524,621	459,726	528,666	546,693	596,591	524,953	32,520	33,143	33,952	36,015	37,311
13 時	675,781	680,919	718,288	738,052	513,900	454,961	543,785	551,600	603,174	523,414	30,295	30,207	31,387	32,842	35,075
14 時	674,253	678,942	715,237	732,808	515,061	468,691	566,783	596,214	641,850	558,029	29,563	29,012	30,830	31,909	35,484
15 時	674,216	682,084	717,393	734,772	513,610	495,488	577,098	607,956	658,222	572,817	30,127	30,543	31,074	33,024	35,855
16 時	678,011	684,666	722,281	737,674	516,210	509,878	576,855	611,967	633,254	565,433	30,938	30,623	32,497	32,902	36,066
17 時	668,863	676,991	717,711	738,657	510,351	422,100	498,584	512,543	548,241	489,598	28,844	28,708	29,655	32,085	34,451
18 時	644,667	657,046	698,644	721,160	498,122	354,154	437,530	443,748	482,687	431,828	25,817	25,677	26,476	28,261	30,116
19 時	635,169	647,249	689,936	714,616	487,904	303,511	370,406	390,469	427,518	362,638	25,137	24,847	25,895	27,410	28,894
20 時	643,668	655,054	702,469	726,346	497,720	292,452	362,389	371,516	396,955	356,427	29,935	29,547	31,141	32,604	34,364
21 時	649,434	662,724	708,241	733,747	502,383	300,062	388,934	386,201	428,079	392,096	32,923	32,751	34,111	35,266	37,761
22 時	644,973	654,762	699,764	724,021	493,232	301,082	381,404	374,833	422,923	405,522	32,968	31,743	32,338	33,450	35,540
23 時	621,558	634,052	674,099	693,240	467,205	275,791	349,916	337,043	364,128	351,780	27,934	25,924	26,293	26,402	28,344
合 計	15,064,387	15,253,357	16,050,385	16,441,034	11,229,730	7,211,896	8,938,277	8,962,989	9,671,771	8,633,041	540,837	539,646	560,095	583,457	624,384

※令和元年12月に統計数値算出方法の変更があった。

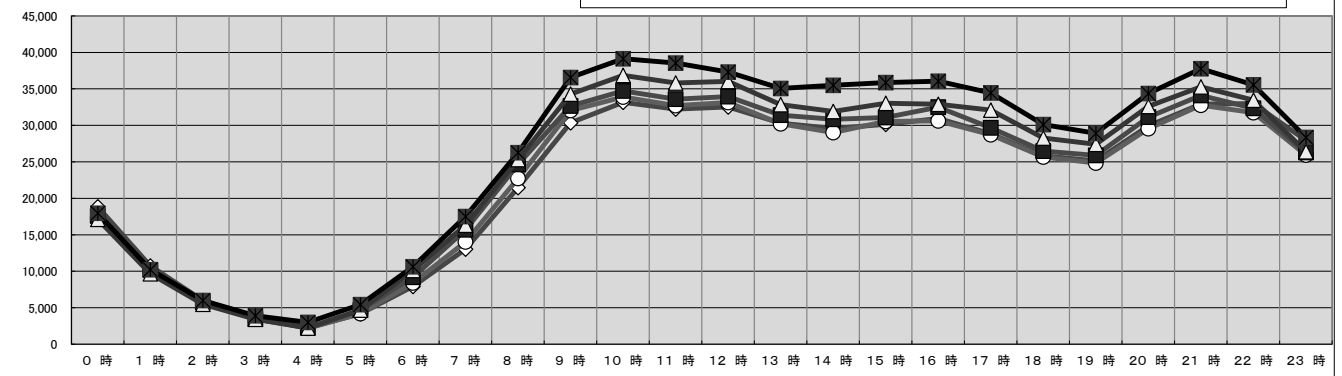
<図表16 アクセス件数(時間帯別)の推移>



<図表17 検索件数(時間帯別)の推移>



<図表18 予約・リクエスト受付件数(時間帯別)の推移>



(2) パスワード・メールアドレス登録者数の推移

パスワード登録はご自宅のパソコン・携帯電話・図書館窓口で行うことができる。登録を行うと貸出資料の確認と延長、予約資料の確認と取消、e-レファレンスサービスが利用できる。

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利 用 登 録 者	58,855	62,519	54,845	54,430	59,898
パ ス ワ ー ド 登 録 者	42,772	48,436	46,761	50,057	53,627
登 録 率 (%)	72.7%	77.5%	85.3%	92.0%	89.5%
メ ー ル ア ド レ ス 登 録 者	22,687	23,568	21,068	20,240	23,667
登 録 率 (%)	38.5%	37.7%	38.4%	37.2%	39.5%

(3) オープン利用端末の利用状況

来館利用者がインターネット検索サービスを利用できるオープン利用端末を設置している。
中央図書館では視聴覚コーナーに7台、平成26年12月からは地域図書館7館にも1台ずつ設置している。利用は1回30分、1日に2回まで(中央図書館は制限なし)となっている。

① 中央図書館

令 和 元 年 度	開 館 日 数	① 午 前	② 午 後	③ 夜 間	利用人数 ①+②+③	利 用 割 合
		9時～13時	13時～17時	17時～21時		
4月	28	827	946	525	2,298	48.9%
5月	29	827	934	502	2,263	46.4%
6月	23	631	695	362	1,688	43.7%
7月	29	731	879	461	2,071	42.5%
8月	29	718	935	533	2,186	44.9%
9月	28	658	876	466	2,000	42.5%
10月	28	607	712	384	1,703	36.2%
11月	20	410	534	298	1,242	37.0%
12月	26	523	601	357	1,481	33.9%
1月	26	581	589	383	1,553	35.6%
2月	27	597	582	342	1,521	33.5%
3月	-	-	-	-	-	-
令和元年度合計	293	7,110	8,283	4,613	20,006	40.6%
平成30年度合計	330	8,998	9,429	5,257	23,684	42.7%
平成29年度合計	330	7,578	9,019	5,644	22,241	40.1%
平成28年度合計	195	4,149	5,578	3,996	13,723	41.9%
平成27年度合計	331	7,624	8,973	6,609	23,206	41.7%

利用割合(%)＝利用人数÷(7台×オープン利用端末提供日数×24回) (24回:1日の利用回数)

※平成28年11月から平成29年3月までは、施設改修工事休館のため利用実績なし。

※令和2年3月1日から3月31日までは、新型コロナウイルス感染症拡大によるサービス縮小のため利用実績なし。

② 地域図書館

令和元年度	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東 中 野	江 古 田	上 高 田
利用人数	750	870	1,049	683	1,440	564	592
利用割合	11.6%	13.5%	16.2%	10.6%	22.3%	8.7%	9.2%

利用割合(%)＝利用人数÷(1台×オープン利用端末提供日数×22回) (22回:1日の利用回数)

(4) 中央図書館参考・地域行政資料コーナー設置端末の利用状況

中央図書館参考・地域行政資料コーナーに1台、国立国会図書館デジタル化資料送信サービスおよび商用データベースサイトを利用できるオープン利用端末を設置している。平成26年12月からはシステム移行に伴い利用状況の集計を開始した。

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利 用 人 数	871	339	645	986	878
利 用 割 合	11.0%	7.2%	8.1%	12.4%	12.5%

利用割合(%)=利用人数÷(1台×開館日数×24回)(24回:1日の利用回数)

※ 平成28年度の利用の減少は、11月1日から3月31日までの施設改修工事休館によるもの。

(5) e-レファレンスサービスの利用状況

パスワード登録していただいた利用者を対象とした電子メールでのレファレンスサービスを行っている。質問フォームをホームページ内に用意し、質問が簡易に行えるようになっている。また、質問内容と回答をデータベース化して公開している。(平成15年度より実施)

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
受 付 件 数	92	65	67	68	88
レファレンス事例紹介件数	5	0	11	12	22

11. 無線LANサービス

(1) NTT フレッツ・スポット

中央図書館では、利用者が持参したパソコンやモバイル端末でインターネットを利用できるコーナー(地下2階視聴覚コーナー)を設置している。このサービスは、NTTの「フレッツ・スポット」もしくは「NTTスポット」サービスに加入している利用者が、インターネットに高速接続できる環境になっている。なお、このサービスは平成31年3月に終了した。(サービス開始:平成16年12月)

(2) 中野区立図書館Free Wi-Fi

中央図書館では、平成29年5月より地下1階および地下2階にて、利用者が無料で利用できるWi-Fiを提供している。認証方式は、サービス開始当初より提供されているFacebook認証、平成29年6月より導入されたアプリ認証および同年7月より導入されたメールアドレス認証・その他SNS認証の4つの中から利用者が任意のものを選択できる。

地域図書館では平成30年4月より提供を開始。認証方式はメールアドレス認証・SNS認証の2つの中から利用者が任意のものを選択できる。

①登録者数

(令和元年度実績)

	中央	本町	野方	南台	鷺宮	江古田	東中野	上高田
4月	954	82	243	64	123	151	81	50
5月	1064	110	232	85	162	161	81	51
6月	885	108	250	78	155	150	77	57
7月	1169	120	283	80	129	170	89	61
8月	1291	133	307	96	179	217	106	74
9月	1152	123	290	99	170	171	84	56
10月	1032	132	281	108	153	174	100	65
11月	794	103	255	67	128	153	63	56
12月	908	113	245	86	136	146	77	57
1月	990	115	255	96	164	148	73	47
2月	1014	122	246	95	166	174	77	53
3月	-	-	-	-	-	-	-	-

※利用月毎にカウントされる。

②利用回数

(令和元年度実績)

	中央	本町	野方	南台	鷺宮	江古田	東中野	上高田	合計
4月	2,507	269	768	166	421	391	178	143	4,843
5月	2,950	299	767	190	511	499	194	135	5,545
6月	2,194	273	914	177	492	474	178	153	4,855
7月	2,924	311	986	155	427	474	223	137	5,637
8月	3,174	379	1,199	203	618	609	254	196	6,632
9月	2,803	353	1,037	209	475	550	208	196	5,831
10月	2,685	370	1,011	220	514	480	300	207	5,787
11月	2,026	293	747	178	392	369	218	151	4,374
12月	2,292	306	905	178	414	374	203	131	4,803
1月	2,410	337	939	194	505	323	212	123	5,043
2月	2,706	354	899	219	520	461	302	139	5,600
3月	-	-	-	-	-	-	-	-	0
合計	28,671	3,544	10,172	2,089	5,289	5,004	2,470	1,711	58,950

12. 電話応答サービス

貸出資料の確認・延長、予約資料の確認・取消等を休館日や閉館後でも可能なように、図書館システムと連動して、音声で応答するサービスである。(サービス開始:平成17年7月)

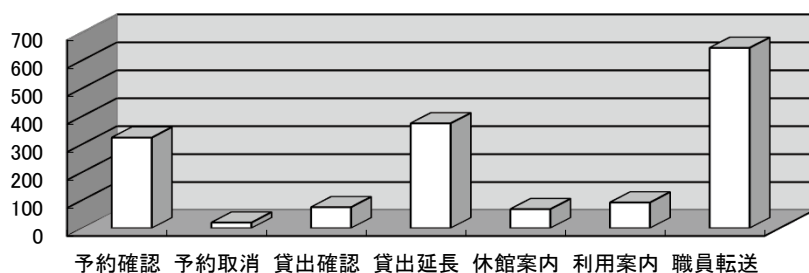
(1) 電話応答サービスの利用状況

(令和元年度実績)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
予約確認	51	34	25	32	20	25	27	-	41	26	13	30	324
予約取消	1	2	1	1	0	0	1	-	13	1	0	0	20
貸出確認	8	7	5	11	6	6	9	-	6	6	4	7	75
貸出延長	47	30	28	52	41	47	47	-	16	27	22	18	375
休館案内	7	7	6	6	2	3	4	-	8	8	2	15	68
利用案内	5	7	11	11	7	12	7	-	7	7	7	11	92
職員転送	39	32	36	45	65	64	56	-	76	65	56	111	645

※11月はシステム入替えに伴い数値取得不可。

＜図表19 電話応答サービス＞



(2) 電話応答サービスの年度別利用状況

区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
予約確認	730	487	534	339	324
予約取消	18	15	13	8	20
貸出確認	129	112	93	64	75
貸出延長	570	397	385	424	375
休館案内	166	104	98	47	68
利用案内	237	190	161	98	92
職員転送	940	973	1,015	469	645

13. FAX情報サービス

利用状況(貸出・予約)や利用案内をFAX送信するサービスである。(サービス開始:平成17年7月)

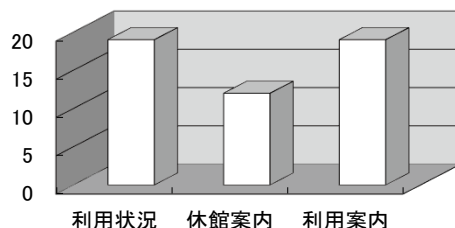
(1) FAX情報サービスの利用状況

(令和元年度実績)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用状況	4	2	1	3	1	0	0	-	6	0	2	0	19
休館案内	1	0	0	6	1	3	0	-	1	0	0	0	12
利用案内	1	0	0	3	1	5	0	-	7	0	2	0	19

※11月はシステム入替えに伴い数値取得不可。

＜図表20 FAX情報サービス＞



(2) FAX情報サービスの年度別利用状況

区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用状況	25	54	39	39	19
休館案内	5	17	17	9	12
利用案内	29	26	28	22	19

VI 図書館事業(行事・講座等)

1. 行事

子どもを対象としたもの、大人を対象にしたものがある。子ども向けの行事で代表的なものが「おはなし会」で、絵本や紙芝居を読み聞かせたり、本などを使わずに、お話を語って聞かせるストーリーテリングなどを行っている。また、「七夕会」や「クリスマス会」など季節とかかわりのある事業も行っている。大人向けでは、講演会や展示会などを行っている。なお、平成25年度から指定管理者による企画事業として、各館の特徴・特色を活かした事業及び利用者ニーズを汲んだ事業を行っている。

(1) 子どもを対象にした事業

(令和元年度実績)

区	分	中	央	本	町	野	方	南	台	鷺	宮	東	中	野	江	古	田	上	高	田	合	計
おはなし会	実施回数	179	34	39	39	39	39	40	49	39	458											
	参加人数	2,044	383	421	288	433	391	444	262	4,666												
小さい子向けおはなし会	実施回数	11	10	11	11	10	11	10	11	85												
	参加人数	236	134	104	81	89	150	105	153	1,052												
「子ども読書の日」子ども会	実施回数	1	1	1	1	1	1	1	1	8												
	参加人数	23	16	28	11	20	8	29	34	169												
七夕会	実施回数	1	1	1	1	1	1	1	1	8												
	参加人数	77	46	52	24	12	30	40	24	305												
「戦争と平和」夏の子ども会	実施回数	1	1	1	1	1	1	1	1	8												
	参加人数	18	40	11	8	15	12	32	15	151												
クリスマス会	実施回数	1	1	1	1	1	1	1	1	8												
	参加人数	77	40	59	27	23	33	24	39	322												
その他の子ども会	実施回数	1	4	0	0	0	0	0	3	8												
	参加人数	20	102	0	0	0	0	0	371	493												
絵本講座	実施回数	1	1	1	2	2	1	1	2	11												
	参加人数	34	34	21	39	53	28	40	39	288												
児童書講座	日時 講師 テーマ	令和元年10月5日(土) 午前10時00分～11時40分 落合美知子氏(児童書・わらべうた研究家) 「親子でたのしむ絵本とわらべうた」																			39	

(2) 大人を対象にした事業

(令和元年度実績)

事業内容	回数	参加人数
親子への読書のすすめ	4	203
①絵本の読み聞かせ(川島商店街、都立家政商店街、南台商店街) おはなし会(薬師あいロード商店街)		
②乳幼児、小学生にすすめる本の展示、ブックリストの配布(各商店街共通)		
③利用者登録と展示図書の貸し出し(各商店街共通)		
1. 川島商店街(コスモ会館) 令和元年5月9日(木)～10日(金) 貸出:31冊 登録:8件	(1)	(59)
2. 都立家政商店街(家政会館) 令和元年6月8日(土)～9日(日) 貸出:33冊 登録:1件	(1)	(38)
3. 南台商店街(みなみ台夢ひろば) 令和元年5月24日(金)～25日(土) 貸出:21冊 登録:3件	(1)	(26)
4. 薬師あいロード商店街(あいロード広場) 令和元年8月31日(土)～9月1日(日) 貸出:54冊 登録:6件	(1)	(80)

(3) 指定管理者による企画事業

指定管理者としての創意工夫を凝らした企画事業を中央館・地域館で延べ263回実施した。潜在的利用者の新たな獲得を目的とし、一般向け事業、家族でも楽しめる事業を中心に企画・実施した。

一般向け事業としては、「翻訳家が教える日常英語表現」、「イブニング映画会」、「朗読会」、「書評合戦」など、多様な利用者層に向けた事業を実施した。

子どもと保護者を対象とし、家族で楽しむ企画としては、「本の世界に入ってみよう&アナウンサー体験」、「人形劇」、「ぬいぐるみおとまり会」などを開催し、親子が本をきっかけとして触れ合う機会の創出に努めた。「おたのしみ福袋」、「読書でビンゴ」などの企画も開催し、子ども自身が楽しみながら読書の幅を広げることができた。また、児童館などに出張して乳児向けのおはなし会を開催し、幼い頃から絵本に触れ合うきっかけづくりを行った。

地域連携事業としては、中野区国際交流協会と連携した「JICA国際協力出前講座」や、区内の児童教育施設、シニアセンターへ訪問しての出張おはなし会を開催した。また、区内にキャンパスのある明治大学とも連携事業を行った。地域の活動に積極的に参加したり、図書館に招いたりすることで、地域の多くの方に図書館サービスを知っていただき、実際に触れていただくことができた。

企画事業に対し、新規企画の要望や、好評な企画の継続開催希望をいただくことも多くなった。各館ごとの特色を活かした事業として、新たな利用者層を開拓するとともに、既存の利用者の更なる満足度の向上を目指し取り組んでいる。

(令和元年度実績)

	中	央	本	町	野	方	南	台	鷺	宮	東	中	野	江古田	上	高	田	合	計
実施回数	39	16	11	6	19	5	111	56	263										
参加人数	988	715	283	191	538	76	1,849	1,680	6,320										

(4) 中野区ゆかりの著作者紹介展示

中央図書館にて中野区にゆかりのある作家や文化人の資料展示を行うことで、中野のまちに根ざした文化芸術の情報を広く発信し、区民の認識・愛着を高める取り組みとして実施している。

(令和元年度実績)

タ イ ト ル	展 示 期 間
第16回中野区ゆかりの著作者紹介展示 「幻のモナミ～東中野に集った文化人～」	令和元年12月1日(日)～ 令和2年1月30日(木)

(5) 「個性ある図書館」展示

「図書館の新しいあり方」に基づき、「蔵書構成の充実と各館の個性づくり事業」を平成23年6月より開始した。個性ある(特色ある)図書資料を収集するとともに、年間を通じて図書の企画展示を実施し事業をPRする。全8図書館で2ヵ月に一度展示内容を変えて、計48回実施した。

	図 書 館 名	年 間 の 展 示 テ ー マ
1	中央図書館	ワークライフ支援
2	本町図書館	文化・芸術・芸能
3	野方図書館	まちづくり・環境・エコロジー
4	南台図書館	生活・福祉・介護
5	鷺宮図書館	子育て・教育
6	東中野図書館	法務情報
7	江古田図書館	健康・医療
8	上高田図書館	趣味・スポーツ・生涯学習

(6) 令和元年度行事実施状況

① 中央図書館

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
毎 週 水 曜 日 毎 週 土 曜 日	おはなし会 (絵本・紙芝居の読み聞かせ、素話、 パネルシアター等)	図書館員 ボランティア (語り手たちの会) (おはなしの椅子) (アリス) (弥生音訳の会つむぎ)	幼児・児童	179	2,044
第 3 土 曜 日	小さい子向けおはなし会	図書館員	乳幼児 保護者	11	236
平成31年4月21日	「子ども読書の日」子ども会 1.おはなし会 ・手遊び 「はじまるよはじまるよ」 「さよならあんころもち」 ・大型絵本 「おおきなかぶ」 ・大型紙芝居 「くれよんさんのけんか」 ・絵本 「しずかに！ここはどうぶつのとしょかんです」 2.クイズ・工作 「図書館クイズ」 「とびだすはぴりす・ぴよぽん」	図書館員	幼児・児童	1	23
令和元年5月27日	絵本講座(中部すこやか福祉センターにて) ・ブックスタートについての講話 ・絵本の紹介 「とつとことつとこ」 「じゃあじゃあびりびり」 「ごぶごぶごぼごぼ」 「がたんごとんがたんごとん」 「くだもの」 「きんぎょがにげた」 「うずらちゃんのかくれんぼ」 「ぞうくんのさんぽ」 「ちいさなねこ」 ・手遊び・わらべ歌の紹介 「ととけっこう」 「めんめんすーすー」 「とうきょうとにほんばし」 「ねずみねずみ」 「うまはとしとし」 「いちりにりさんり」 ・図書館利用案内、貸出、登録	図書館員	保護者 乳児	1	34
令和元年6月30日	七夕会 1.おはなし会 ・紙芝居 「なぜ、七夕にささかざりをするの？」 ・大型絵本 「たなばたバス」 ・絵本 「えんふねにのって」 ・童謡 「たなばたさま」 2.工作	図書館員	幼児・児童	1	77

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
	「おり姫とひこ星の七夕ボート」作成 「笹への短冊の飾りつけ」				
令和元年7月31日	「戦争と平和」夏の子ども会 1.おはなし会 ・絵本 「ぼくがラーメンたべてるとき」 「字のないはがき」 ・手遊び 「はちべえさんとじゅうべえさん」 ・紙芝居 「けんかのあとのごめんなさい」 2.工作 「びゅんびゅんごま」作成 「鳥の折り紙」作成	図書館員	幼児・児童	1	18
令和元年8月21日	図書館探検隊(その他の子ども会) ・びよぼんチーム(5歳～小2) 「館内見学」 「児童書企画壁展示作製」 「定例おはなし会」 ・はびりすチーム(小3～小6) 「館内見学」 「本の修理」 「児童書企画壁展示作製」	図書館員	幼児・児童	1 (1)	20 (13)
令和元年12月15日	クリスマス会 1.おはなし会 ・大型絵本 「ぐりとぐらのおきやくさま」 ・パネルシアター 「サンタクロース」 ・絵本 「100にんのサンタクロース」 ・紙芝居 「みつごのこぶたのクリスマス」 2.工作 「クリスマスカード」作成	図書館員	幼児・児童	1	77

② 本 町 図 書 館

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
第1・2・3・5土曜日 第4水曜日	おはなし会 (絵本・紙芝居の読み聞かせ、素話、 パネルシアター等)	図書館員 ボランティア (おはなしの椅子) (アリス) (おはなしばたぽん)	幼児・児童	34	383
第4土曜日	小さい子向けおはなし会	図書館員	乳幼児 保護者	10	134
平成31年4月6日	春のこども会(その他の子ども会) ・紙芝居 「となりのさくら」 「きき耳ずきん」 ・絵本 「たんぽぽねこ」 「つんつくせんせいとまほうのじゅうたん」 ・工作 「パッとひらくお花」	図書館員	幼児・児童	1	20

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
令和元年5月4日	「子ども読書の日」子ども会 1.おはなし会 ・絵本 「ねえ、ほんよんで！」 「ほんをよむのにいいばしょは？」 「しりたがりやのこねこのポコ」 ・大型絵本 「おおきなかぶ」 2.工作 「じぶんの読書ノートをつくろう！」	図書館員	幼児・児童	1	16
令和元年7月6日	七夕会 1.おはなし会 ・絵本 「パパ、お月さまとって！」 「おほしさまかいて！」 ・紙芝居 「たんざくにおねがいかいて」 「ばけこちゃんのたなばた」 2.工作 「かみコップのふきながし」	図書館員	幼児・児童	1	46
令和元年8月3日	「戦争と平和」夏の子ども会 1.おはなし会 ・絵本 「ねえしってる？」 「だめだめすいか」 「おねがいだからなかよくしてね」 「あついあつい」 「おにぎりにんじゃ おこめがはまのけっせん」 ・紙芝居 「きんたろう」 2.工作 「かみざらサンバイザー」作成	図書館員	幼児・児童	1	40
令和元年8月28日	本町の夏の子ども会(その他の子ども会) 1.おはなし会 ・絵本 「へんしんマラソン」 「なつのいちにち」 「うみにいったライオン」 「ならんでるならんでる」 「アリからみると」 2.工作 「まんまるせんす」作成	図書館員	幼児・児童	1	18
令和元年10月5日	本町の秋の子ども会(その他の子ども会) 1.おはなし会 ・絵本 「ナミチカのきのこがり」 「ファーディとおちば」 ・紙芝居 「どんぐりのあかちゃん」 2.工作 「キノコのこものいれ」作成	図書館員	幼児・児童	1	23
令和元年10月10日	絵本講座(南中野児童館にて) ・ブックスタートについての講話 ・絵本の紹介	図書館員	保護者 乳児	1	34

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
	「ごぶごぶごぼごぼ」 「じゃあじゃあびりびり」 「まてまてまて」 「ととけっこうよがあけた」 「うたえほん」 「いないいないばあ」 「しろくまちゃんのほっとけーき」 ・手遊び・わらべ歌の紹介 「はじまるよ」 「さよならあんころもち」 「にんどころ」 「だんごだんご」 「じーじーばー」 ・質疑応答 ・図書館利用案内、貸出、登録				
令和元年12月21日	クリスマス会 1.おはなし会 ・絵本 「おでんのおうさま」 「カギ」 ・大型絵本 「ふゆのよるのおくりもの」 ・紙芝居 「いちばんはじめのクリスマスケーキ」 2.工作 「小さなクリスマスツリー」作成	図書館員 ボランティア (アリス)	幼児・児童	1	40
令和2年2月1日	本町の冬の子ども会 1.おはなし会 ・大型絵本 「はらぺこあおむし」 ・絵本 「まほうのコップ」 ・紙芝居 「おにとおひゃくしょうさん」 「せつぶんってなに？」 2.工作 「ぴよこぴよこにんぎょう」作成	図書館員	幼児・児童	1	41

③ 野 方 図 書 館

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
毎 週 土 曜 日	おはなし会 (絵本、紙芝居の読み聞かせ等)	図書館員 ボランティア (野方朗読の会) (大和朗読の会)	幼児・児童	39	421
第 3 木 曜 日	小さい子向けおはなし会	図書館員	乳幼児 保護者	11	104
平成31年4月20日	「子ども読書の日」子ども会 1.おはなし会 ・大型紙芝居 「ききみみずきん」 ・絵本 「ながーいおはなし」 「半日村」 2.工作	図書館員 ボランティア (大和朗読の会)	幼児・児童	1	28

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
	「とびだす絵本」				
令和元年6月18日	絵本講座(大和児童館にて) ・講話「絵本の世界へようこそ！」 ・大型絵本 「月曜日はなにたべる？」 「びょーん」 ・絵本 「はらぺこあおむし」 「ごぶごぶごぼごぼ」 「もこもこもこ」 「ノタンおはよう」 「いないいないばあ」 「いないいないばあのえほん」 「ごあいさつあそび」 「おーいはーい」 「くだもの」 「じゃあじゃあびりびり」 「おやゆびさん」 「がたんごとんがたんごとん」 「ねんね」 ・紙芝居 「おいしいおいしい！」 ・わらべうた 「めんめんすーすー」 ・図書館利用案内、貸出、登録	図書館員	保護者 乳児	1	21
令和元年7月6日	七夕会 1.おはなし会 ・絵本 「たなばたさまきらきらら」 ・大型絵本 「にゃーご」 ・紙芝居 「なぜ、七夕にささかざりをするの？」 2.工作 「けんだま」	図書館員	幼児・児童	1	52
令和元年8月17日	「戦争と平和」夏の子ども会 1.おはなし会 ・絵本 「やさしい女の子とやさしいライオン」 ・大型絵本 「ももたろう」 ・大型紙芝居 「まほうのふで」	図書館員 ボランティア (大和朗読の会)	幼児・児童	1	11
令和元年12月21日	クリスマス会 1.おはなし会 ・絵本 「てぶくろ」 「ゆきだるまのあたま」 ・大型絵本 「まどから★おくりもの」 ・紙芝居 「かさじぞう」 2.工作 「パクパクにんぎょう」作成	図書館員 ボランティア (大和朗読の会)	幼児・児童	1	59

④ 南 台 図 書 館

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
毎 週 土 曜 日	おはなし会 (絵本・紙芝居の読み聞かせ等)	図書館員 ボランティア (アリス) (おはなしどんぐり) (弥生音訳の会つむぎ)	幼児・児童	39	288
第 3 土 曜 日	小さい子向けおはなし会	図書館員	乳幼児 保護者	11	81
平成31年4月20日	「子ども読書の日」子ども会 1.おはなし会 ・絵本 「ろばのとしょかん」 「アリババと40にんのとうぞく」 2.工作 「パタン紙芝居の作成」	図書館員	幼児・児童	1	11
令和元年6月29日	七夕会 1.おはなし会 ・絵本 「おこだでませんように」 「ぐるぐるぐる」 ・手遊び 「たなばたさま」 ・紙芝居 「なぜ、七夕にささかざりをするの？」 2.工作 「ばたばたうちわ」工作 「短冊作成」	図書館員	幼児・児童	1	24
令和元年8月3日	「戦争と平和」夏の子ども会 1.おはなし会 ・絵本 「それならいいいえありますよ」 「ちいちゃんのかげおくり」 「生きる」 「ジャック船長とちびっこかいぞく」 ・紙芝居 「ポンコちゃんとすいかわり」 2.むかしあそび	図書館員 ボランティア (アリス)	幼児・児童	1	8
令和元年10月15日	絵本講座(みなみ児童館にて) ・ブックスタートについての講話 ・絵本の紹介 「もこもこもこ」 「がたんごとんがたんごとん」 「くつついた」 「くだもの」 「きんぎょがにげた」 「しろくまちゃんのほっとけーき」 「いないいないばあ」 ・手遊び・わらべ歌の紹介 「ととけっこう」 「めんめんすーすー」 「いちりにり」 「じいーじいーばあ」 「にーぎりぱっちり」	図書館員	保護者 乳児	1	10

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
	・質疑応答 ・図書館利用案内、貸出、登録				
令和元年11月5日	絵本講座(南部すこやか福祉センターにて) ・ブックスタートについての講話 ・絵本の紹介 「もこもこもこ」 「がたんごとんがたんごとん」 「くつついた」 「くだもの」 「きんぎょがにげた」 「しろくまちゃんのほっとけーき」 「いないいないばあ」 ・手遊び・わらべ歌の紹介 「ととけっこう」 「めんめんすーすー」 「いちりにり」 「じーじーばあ」 「にーぎりぱっちり」 ・質疑応答 ・図書館利用案内、貸出、登録	図書館員	保護者 乳児	1	29
令和元年12月21日	クリスマス会 - おはなし会 ・絵本 「まよなかのゆきだるま」 「そらとぶそりとねこのタビー」 ・手遊び 「とんとんとんとんクリスマス」 ・ブラックパネルシアター 「おもちゃのチャチャチャ」 - 工作 「くつしたオーナメント」作成	図書館員	幼児・児童	1	27

⑤ 鷺宮図書館

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
毎 週 土 曜 日	おはなし会 (絵本、紙芝居の読み聞かせ、素話、 パネルシアター、ストーリーテリング等)	図書館員 ボランティア (さぎのみや朗読の会) (おはなしの椅子)	幼児・児童	39	436
第 2 土 曜 日	小さい子向けおはなし会	図書館員	乳幼児 保護者	10	89
平成31年4月13日	「子ども読書の日」子ども会 - おはなし会 ・大型絵本 「ともだちや」 ・大型紙芝居 「おだんごころころ」 ・手袋人形 「おはながわらった」 ・手遊び 「たんぽぽ」 ・素話 「いぬとにわとり」 「あなのはなし」	図書館員 ボランティア (おはなしの椅子)	幼児・児童	1	20

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
	- 紙芝居 「これはジャックのたてたいえ」 2.映画会 「泣いた赤おに」				
令和元年6月22日	七夕会 1.おはなし会 - 紙芝居 「たなばたのこねこ」 - 絵本 「よくばりすぎたねこ」 - パネルシアター 「ひこぼしとおりひめ」 - 手あそび 「ろうそく」 「ピクニック」 - 手袋人形 「きらきらぼし」 「みーくん・しーくん」 2.工作 「笹飾り」作成	図書館員 ボランティア (おはなしの椅子)	幼児・児童	1	12
令和元年8月3日	「戦争と平和」夏の子ども会 1.おはなし会 - 絵本 「もっとおおきなたいほうを」 「なつのいちにち」 「へいわってすてきだね」 - 手遊び 「ろうそく」 - 大型紙芝居 「くれよんさんのけんか」 2.映画会 「やさしいライオン」	図書館員 ボランティア (さぎのみや朗読の会)	幼児・児童	1	15
令和元年11月12日	絵本講座(鷺宮児童館にて) - ブックスタートについての講話 - 絵本の紹介 「じゃあじゃあびりびり」 「ごぶごぶごぼごぼ」 「とつとことつとこ」 「くだもの」 「やさしい」 「くつついた」 「ずかん・じどうしゃ」 「がたんごとんがたんごとん」 「きんぎょがにげた」 「いいおかお」 「はじめてのおつかい」 「いないいないばあ」 「わたしのワンピース」 「ととけっこうよがあけた」 「おはようからおやすみまでの12のわらべうたえほん」 - 図書館利用案内、貸出、登録	図書館員	保護者 乳児	1	25

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
令和元年12月21日	クリスマス会 1.おはなし会 ・絵本 「サンタのいちねんとナカイのいちねん」 「しんせつなともだち」 ・紙芝居 「みつごのこぶたのクリスマス」 ・大型絵本 「まどから★おくりもの」 2.クリスマスツリーのかざりつけ	図書館員 ボランティア (さぎのみや朗読の会)	幼児・児童	1	23
令和2年2月14日	絵本講座(西中野児童館にて) ・講話 ・絵本の紹介 「じゃあじゃあびりびり」 「とつとことつとこ」 「やさい」 「ずかん・じどうしゃ」 「きんぎょがにげた」 「はじめてのおつかい」 「わたしのワンピース」 「おはようからおやすみまでの12のわらべうたえほん」 「ごぶごぶごぼごぼ」 「くだもの」 「くつついた」 「がたんごとんがたんごとん」 「いいおかお」 「いないいないばあ」 「ととけこうよがあげた」 ・おはなし会 「きんぎょがにげた」 「あがりめさがりめ」 ・図書館利用案内、おはなし会の広報	図書館員	保護者 乳児	1	28

⑥ 東中野図書館

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
毎 週 水 曜 日	おはなし会 (絵本・紙芝居等の読み聞かせ、素話、 パネルシアター、人形劇等)	図書館員 ボランティア (おはなしの椅子) (おはなしびつくり箱)	幼児・児童	40	391
第 1 月 曜 日	小さい子向けおはなし会	図書館員	乳幼児 保護者	11	150
平成31年4月24日	「子ども読書の日」子ども会 1.おはなし会 ・パネルシアター 「かくれんぼ」 「キャベツくん」 ・大型絵本 「999ひきのきょうだい」 ・絵本 「本、だ～いすき！」 ・人形劇 「ピクニックだよ」 2.工作 「こいのぼりの作成」	図書館員 ボランティア (おはなしびつくり箱)	幼児・児童	1	8

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
令和元年5月24日	絵本講座(文園児童館にて) ・ブックスタートについての講話 ・絵本の紹介 「いやだいやだ」 「もこもこもこ」 「がたんごとんがたんごとん」 「くだもの」 「きんぎょがにげた」 「しろくまちゃんのほっとけーき」 ・手遊び・わらべ歌の紹介 「にぎりばっちり」 「じーじーばー」 「ちゅっちゅっこっこ」 「めんめんすーすー」 「ここはどうちゃんにんどころ」 「いちりにり」 ・図書館利用案内、貸出、登録	図書館員	保護者 乳児	1	28
令和元年6月26日	七夕会 1.おはなし会 ・パネルシアター 「かくれんぼ」 「星」 ・紙芝居 「ななちゃんのたなばた」 ・手話ソング 「きらきら星」 ・絵本 「たなばたセブン」 ・人形劇 「道のまんなかに」 2.工作 「忍者の巻き物」の作成	図書館員 ボランティア (おはなしびっくり箱)	幼児・児童	1	30
令和元年8月14日	「戦争と平和」夏の子ども会 1.おはなし会 ・絵本 「おしっこぼうや」 ・パネルシアター 「かくれんぼ」 「しゃぼん玉とばせ」 ・大型絵本 「おしゃれなおたまじゃくし」 ・人形劇 「ぼくたちともだち」 2.工作 「まつかぜゴマ」作成	図書館員 ボランティア (おはなしびっくり箱)	幼児・児童	1	12
令和元年12月11日	クリスマス会 1.おはなし会 ・大型絵本 「まどから★おくりもの」 ・パネルシアター 「かくれんぼ」 「ねむいねむいねずみのクリスマス」 ・ペープサート 「かくれんぼ」	図書館員 ボランティア (おはなしびっくり箱)	幼児・児童	1	33

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
	・大型ペープサート劇 「ガラスめだまときんのつののやぎ」 2. 工作 「ガーランド」作成				

⑦江古田図書館

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
毎 週 水 曜 日 第 4 土 曜 日	おはなし会 (絵本・紙芝居の読み聞かせ、素話、 パネルシアター等)	図書館員 ボランティア ('82沼袋朗読の会) (おはなしの椅子) (ア リ ス) (この本だいすきの会 中野支部 にゃーごの会)	幼児・児童	49	444
第 2 土 曜 日	小さい子向けおはなし会	図書館員	乳幼児 保護者	10	105
平成31年4月24日	「子ども読書の日」子ども会 1. おはなし会 ・絵本 「かぜびゅんびゅん」 「ワニぼうのこいのぼり」 「かぜビューン」 「あのくもなあと」 2. 工作 紙コップを使って「かざぐるま」作成	図書館員 ボランティア (この本だいすきの会 中野支部 にゃーごの会)	幼児・児童	1	29
令和元年7月3日	七夕会 1. おはなし会 ・絵本 「たなばた」 ・紙芝居 「たんざくにおねがいかいて」 「とおせんぼだあれ」 2. 工作 おりがみで「吹き流し」作製	図書館員 ボランティア ('82沼袋朗読の会)	幼児・児童	1	40
令和元年8月14日	「戦争と平和」夏の子ども会 1. おはなし会 ・絵本 「どこへいくの？ともだちにあいこに！」 ・素話 「おなべとおさらとカーテン」 「二ひきのよくばり子グマ」 ・パネルシアター 「まっくろネリノ」 2. 工作 「魚つりセット」作成	図書館員 ボランティア (おはなしの椅子)	幼児・児童	1	32
令和元年12月18日	クリスマス会 1. おはなし会 ・絵本 「エディのごちそうづくり」 「じゃがいもポテトくん」 「くろくまのパンケーキ」 ・紙芝居 「しらゆきひめ」	図書館員 ボランティア (アリス)	幼児・児童	1	24

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
	2.工作 「パクパクゆきだるま」作成				
令和2年2月13日	絵本講座(みずの塔ふれあいの家にて) ・講話 ・絵本の紹介 「じゃあじゃあびりびり」 「もこもこもこ」 「くだもの」 「おててがでたよ」 「できるかな?しーしーおしっこ」 「はるかぜさんぽ」 ・わらべうたの紹介 「めんめんすーすー」 「にんどころ」 「いちりにり」 「とうきょうとにほんばし」 「うまはとしとし」 「いもむしごろごろ」 ・個別の質疑応答 ・図書館利用案内、貸出、登録	図書館員	保護者 乳児	1	40

⑧ 上高田図書館

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
第1・3・5土曜日 第2・4水曜日	おはなし会 (絵本・紙芝居の読み聞かせ、素話、 パネルシアター等)	図書館員 ボランティア (おはなしの椅子)	幼児・児童	39	262
第3火曜日	小さい子向けおはなし会	図書館員	乳幼児 保護者	11	153
平成31年4月20日	「子ども読書の日」子ども会 1.おはなし会 ・絵本 「ほんやのいぬくん」 「きょだいなきょだいな」 「なにをかこうかな」 ・手遊び 「しあわせなら手をたたこう」 2.工作 「ゆらゆらこいのぼり」	図書館員	幼児・児童	1	34
令和元年6月29日	七夕会 1.おはなし会 ・パネルシアター 「たなばた」 ・絵本 「かあかあもうもう」 「どどどーんぱっ!」 2.工作 「くるくる花火」	図書館員	幼児・児童	1	24
令和元年7月6日	じどうかん夏フェス(その他の子ども会) ・工作会 「としよかんのぴよんぴよんアニマル!」	図書館員	幼児・児童	1	357
令和元年8月3日	「戦争と平和」夏の子ども会 1.おはなし会 ・絵本 「もっとおおきなたいほうを」	図書館員	幼児・児童	1	15

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
	「ありとすいか」 ・エプロンシアター 「おむすびころりん」 2. 工作 「登り人形」作成				
令和元年8月28日	いちにちおはなし会(その他の子ども会) (幼児向け) ・絵本 「なにをたべてきたの？」 「ふたごのしろくま ねえ、おんぶのまき」 ・人形劇 「うさぎさんのおなまえ」 ・素話 「こすずめのぼうけん」梱包主事 ・パネルシアター 「ミッフィのおうち」	ボランティア (おはなしの椅子)	幼児	2 (1)	14 (11)
	(5歳～小学生向け) ・絵本 「だいふくもち」 「これはジャックのたてたいえ」 ・素話 「宝化け物」 「狼おじさん」 「馬の首」 「七羽のからす」 ・パネルシアター 「耳なし芳一」	ボランティア (おはなしの椅子)	5歳～小学生	(1)	(3)
令和元年9月18日	絵本講座(上高田児童館にて) ・ブックスタートについての講話 ・絵本の紹介 「じのないえほん」 「じゃあじゃあびりびり」 「もこもこもこ」 「がたんごとんがたんごとん」 「くだもの」 「ぞうくんのさんぽ」 「ちいさなねこ」 ・手遊び・わらべ歌の紹介 「ととけっこう」 「いっぽんばしこちょこちょ」 「うまはとしとし」 ・質疑応答 ・図書館利用案内、貸出、登録	図書館員	保護者 乳児	1	18
令和元年9月24日	絵本講座(新井薬師児童館にて) ・ブックスタートについての講話 ・絵本の紹介 「じのないえほん」 「じゃあじゃあびりびり」 「もこもこもこ」 「がたんごとんがたんごとん」 「くだもの」 「ぞうくんのさんぽ」 「ちいさなねこ」 ・手遊び・わらべ歌の紹介	図書館員	保護者 乳児	1	21

(前頁のつづき)

実 施 日	内 容	講 師 等	対 象	回数	参加人数
	「ととけっこう」 「いっぽんばしこちょこちょ」 「うまはとしとし」 ・質疑応答 ・図書館利用案内、貸出、登録				
令和元年12月21日	クリスマス会 1.おはなし会 ・大型絵本 「とんとんとん」 ・紙芝居 「うさぎサンタさんのプレゼント」 ・手遊び 「とんとんとんとんクリスマス」 ・パネルシアター 「にんじんさんだいこんさんごぼうさん」 2.工作 「ゆらゆらサンタさん&トナカイ」作成	図書館員	幼児・児童	1	39

2. 区立図書館と学校図書館との連携

区立図書館は、学校図書館に対し学校図書館の機能を充実させるための援助と、児童生徒に直接に働きかける援助等を行っている。学校図書館との連携は各館が担当校を持ち、各校に配置された学校図書館指導員を通して行っている。

(1) 学校図書館の機能を充実させるための援助

① 区立図書館と学校図書館の合同研修会

平成6年度(1994年度)より、児童への読書指導にあたる学校図書館・公共図書館の職員の能力の向上および相互の連携を一層緊密なものにするため、年1回開催している。

下記の内容を行うとともに、相互交流を図るための情報交換を行った。

テーマ 『世界を知る、国々を知る
～どんな国でも楽しみながら～』

日 時 令和2年1月22日(水)午後2時～午後4時10分

講 師 齋木 小太郎氏

(株)ポプラ社 教育コンテンツ事業局教育コンテンツ事業推進部・教育コンテンツ編集部

出席者 35名(小教研・学校図書館研究部教諭等 10名、小学校学校図書館指導員 11名、
中学校学校図書館指導員 7名、教育委員会事務局 2名、区立図書館員 5名)

② 「おすすめ本」の合同選書会議

中野区小学校教育研究会学校図書館研究部と共に、夏・冬・春休みに読んでほしい本の選定会議を行い、区立小学校全児童に低・中・高学年別のリストを配付している。

③ 資料相談

調べ学習の授業で使用したい本の相談など、資料についての相談を行っている。

担当者だけで対応できない場合は、担当館が区内全8館にFAXで資料の提供を呼びかけ全館で対応している。

④ 団体貸出

授業での図書館資料の活用が年々高まり、学校図書館で賄うことのできない資料について、1学年あたり100冊3ヵ月間貸出しを行っている。

平成18年度から、区立以外の小中学校に対する「団体貸出図書」の図書館と学校間の配送サービスを実施している。

⑤ リサイクル図書の提供

一校あたりの資料提供数を250冊までとして、リサイクル図書の有効利用を図っている。

令和元年度は、区内小・中学校(15校)、区内教育関連施設(15施設)に対し、児童書3,679冊、紙芝居194冊、合計3,873冊を提供した。

⑥ 教員向け利用案内の配付

中野区立図書館を授業等で有効に活用してもらうために、利用案内の冊子を区立小中学校へ3部(学校図書館指導員用1部、校内閲覧用2部)を配付している。この利用案内は、学校向けサービスの案内と児童生徒

への事前指導に活用できる資料を含んでいる。

また、利用の際必要になる図書館への提出様式が添付されており、複写してそのまま使えるようになっている。

⑦ 16ミリフィルム・教材用ビデオの貸出及び運搬

- ・貸出点数および貸出期間…一度に3点まで、7日間
- ・学校または、最寄りの図書館および区民活動センターまでメールカーによる運搬を行っている。

(2) 児童生徒に直接に働きかける援助

① ブックトーク

図書館員が学校に訪問し、子どもたちが興味を示す事柄をテーマに本を紹介する。中学年用・高学年用それぞれ2つのテーマでシナリオを用意し、小学3年生以上を対象に実施した。

(令和元年度実績)

	学 校 名	実 施 日	数 回	数 クラス	数 人
1	桃園第二小学校	5	8	8	262
2	中野本郷小学校	1	2	4	119
3	江古田小学校	1	2	4	127
4	鷺宮小学校	2	4	4	112
5	啓明小学校	1	2	2	55
6	緑野小学校	3	8	8	257
	合 計	13	26	30	932

② 図書館見学会

学校からの希望により、図書館見学会を実施している。主に生活科や社会科の授業による利用が多い。学校図書館との違いや利用の仕方などを説明している。

(令和元年度実績)

区 分	中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東中野	江古田	上高田	合計
回 数	2	1	2	3	1	0	1	2	12
人 数	121	107	130	90	64	0	83	167	762

③ まちたんけん

児童の自主性を重んじる单元である「まちたんけん」は、館内の自主的な見学と、図書館員へのインタビューを中心に実施している。

(令和元年度実績)

区 分	中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東中野	江古田	上高田	合計
回 数	1	0	1	0	4	3	1	0	10
人 数	11	0	19	0	158	86	7	0	281

④ 体験学習の受け入れ

職場体験学習の一環として中学校からの希望により生徒を受け入れている。体験項目は書架整理・返本、本の修理・装備、その他図書館行事の準備などである。

(令和元年度実績)

区 分	中 央	本 町	野 方	南 台	鷺 宮	東中野	江古田	上高田	合計
学校数	5	4	4	4	2	2	4	4	29
人 数	21	10	12	9	4	4	9	14	83
日 数	13	8	9	10	4	4	9	9	66

⑤ ブックリストの作成と配布

小学生向け、中学生向けブックリストを作成し、一人一部ずつ渡している。小学生向けは直接学校に持参している。

⑥ 子ども読書活動奨励事業

子どもの自主的な読書活動を奨励する事業として平成20年度より開始した。区立小学校と連携し、優れた読書感想文・感想画を表彰している。

受賞者数 小学校 : 67名

⑦ 中学生による知的書評合戦

中学生の自主的な読書活動を奨励する事業として平成29年度より開始した。区立中学校と連携し、知的書評合戦(ビブリオバトル)を行っている。

参加者数(観覧者含) : 77名

3. 乳幼児向けサービス

乳幼児向けサービスの充実として、乳児期から「絵本」に触れることの大切さを伝えることを目的とし、同時に手遊び・わらべうた等を交えて親子で楽しむ講座及びブックリストの配付を行っている。

(1) 絵本講座

(令和元年度実績)

場 所	実 施 日		人 数
文 園 児 童 館	令和元年5月24日(金)	11:00～12:00	28
中部すこやか福祉センター	令和元年5月27日(月)	11:00～11:30	34
大 和 児 童 館	令和元年6月18日(火)	11:10～11:30	21
上 高 田 児 童 館	令和元年9月18日(水)	11:00～11:30	18
新 井 薬 師 児 童 館	令和元年9月24日(火)	11:00～12:00	21
南 中 野 児 童 館	令和元年10月10日(木)	11:00～12:00	34
み な み 児 童 館	令和元年10月15日(火)	11:15～12:00	10
南部すこやか福祉センター	令和元年11月5日(火)	11:15～12:00	29
鷺 宮 児 童 館	令和元年11月12日(火)	11:20～11:55	25
みずの塔ふれあいの家	令和2年2月13日(木)	11:00～11:30	40
西 中 野 児 童 館	令和2年2月14日(金)	11:00～11:30	28
		合 計	288

(2) ブックリストの配付

① 乳児向けブックリスト「絵本のある子育て」

区内31ヵ所の医療機関、公立・私立保育園に配付及びブックリスト掲載本の長期貸出を行っている。
平成29年8月より、母子健康手帳交付時の同時配布を始めた。

② 幼児向けブックリスト「絵本だーいすき」

公立・私立幼稚園、保育園に配付及びブックリスト掲載本の長期貸出を行っている。

4. 図書資料のリサイクル

リサイクル事業として、区立図書館で除籍した資料および区民等からの寄贈資料を区内の学校、教育関連施設、個人に提供している。

※ 一般図書・雑誌の個人への提供は、各図書館ごとに月1回実施

※ 児童図書・紙芝居の提供は、区内の小・中学校(区内学校)と教育関連施設(区内施設)に年3回、中央図書館にて実施。個人に対しては各図書館で月1回実施

※ 中高生を対象とした図書の提供は、区内施設を対象に不定期で実施

(1) 提供冊数

資料の種類	資料の提供先	平成27年度 冊 数	平成28年度 冊 数	平成29年度 冊 数	平成30年度 冊 数	令和元年度 冊 数
一般図書	区内学校	0	0	0	0	0
	区内施設	0	0	236	174	0
	区民(個人)	30,743	31,939	29,369	29,251	27,392
	合 計	30,743	31,939	29,605	29,425	27,392
雑誌	区内学校	0	0	0	0	0
	区内施設	0	0	0	0	0
	区民(個人)	13,949	11,135	13,928	12,109	11,685
	合 計	13,949	11,135	13,928	12,109	11,685
児童図書	区内学校	3,440	2,489	3,093	2,193	2,251
	区内施設	1,424	1,575	1,844	1,679	1,428
	区民(個人)	3,903	5,438	6,586	4,453	3,983
	合 計	8,767	9,502	11,523	8,325	7,662
紙芝居	区内学校	49	65	29	59	26
	区内施設	179	80	252	238	168
	区民(個人)	0	0	0	0	0
	合 計	228	145	281	297	194
総 計	区内学校	3,489	2,554	3,122	2,252	2,277
	区内施設	1,603	1,655	2,332	2,091	1,596
	区民(個人)	48,595	48,512	49,883	45,813	43,060
	合 計	53,687	52,721	55,337	50,156	46,933

(2) 参加施設数

資料の提供先	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
区内学校	23	19	20	17	15
区内施設	20	22	18	19	15
合 計	43	41	38	36	30

Ⅶ 参考資料

1. 参考法規(抜粋)

(1) 図書館法

昭和 25 年4月 30 日

法律 第 118 号

最終改正 令和元年 6 月 7 日

法律 第 26 号

第一章 総則

(この法律の目的)

第一条 この法律は、社会教育法（昭和二十四年法律第二百七号）の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もつて国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

(定義)

第二条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人が設置するもの(学校に附属する図書館又は図書室を除く。)をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人の設置する図書館を私立図書館という。

(図書館奉仕)

第三条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望に沿い、更に学校教育を援助し、及び家庭教育の向上に資することとなるように留意し、おおむね次に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード及びフィルムの収集にも十分留意して、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料(電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によつては認識することができない方式で作られた記録をいう。)を含む。以下「図書館資料」という。)を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。

四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びこれらの開催を奨励すること。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 社会教育における学習の機会を利用して行つた学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会を提供し、及びその提供を奨励すること。

九 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

(司書及び司書補)

第四条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

(司書及び司書補の資格)

第五条 次の各号のいずれかに該当する者は、司書となる資格を有する。

一 大学を卒業した者(専門職大学の前期課程を修了した者を含む。次号において同じ。)で大学にお

いて文部科学省令で定める図書館に関する科目を履修したもの

二 大学又は高等専門学校を卒業した者で次条の規定による司書の講習を修了したもの

三 次に掲げる職にあつた期間が通算して三年以上になる者で次条の規定による司書の講習を修了したもの

イ 司書補の職

ロ 国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館における職で司書補の職に相当するもの

ハ ロに掲げるもののほか、官公署、学校又は社会教育施設における職で社会教育主事、学芸員その他の司書補の職と同等以上の職として文部科学大臣が指定するもの

2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

一 司書の資格を有する者

二 学校教育法(昭和二十二年法律第二十六号)第九十条第一項の規定により大学に入学することのできる者で次条の規定による司書補の講習を修了したもの

(司書及び司書補の講習)

第六条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

(司書及び司書補の研修)

第七条 文部科学大臣及び都道府県教育委員会は、司書及び司書補に対し、その資質の向上のために必要な研修を行うよう努めるものとする。

(設置及び運営上望ましい基準)

第七条の二 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを公表するものとする。

(運営の状況に関する評価等)

第七条の三 図書館は、当該図書館の運営の状況について評価を行うとともに、その結果に基づき図書館の運営の改善を図るため必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

(運営の状況に関する情報の提供)

第七条の四 図書館は、当該図書館の図書館奉仕に関する地域住民その他の関係者の理解を深めるとともに、これらの者との連携及び協力の推進に資するため、当該図書館の運営の状況に関する情報を積極的に提供するよう努めなければならない。

(協力の依頼)

第八条 都道府県教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市(特別区を含む。以下同じ。)町村教育委員会に対し、総合目録の作製、貸出文庫の巡回、図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第九条 政府は、都道府県の設置する図書館に対し、官報その他一般公衆に対する広報の用に供せられる独立行政法人国立印刷局の刊行物を二部提供するものとする。

2 国及び地方公共団体の機関は、公立図書館の求めに応じ、これに対して、それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第二章 公立図書館

(設置)

第十条 公立図書館の設置に関する事項は、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第十一条及び第十二条 削除

(職員)

第十三条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が必要と認める専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は、館務を掌理し、所属職員を監督して、図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第十四条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第十五条 図書館協議会の委員は、当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が任命する。

第十六条 図書館協議会の設置、その委員の任命の基準、定数及び任期その他図書館協議会に関し必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。この場合において、委員の任命の基準については、文部科学省令で定める基準を参酌するものとする。

(入館料等)

第十七条 公立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

第十八条及び第十九条 削除

(図書館の補助)

第二十条 国は、図書館を設置する地方公共団体に対し、予算の範囲内において、図書館の施設、設備に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

第二十一条及び第二十二条 削除

第二十三条 国は、第二十条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

- 一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。
- 二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。
- 三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

(2) 中野区立図書館条例

(設置)

第1条 中野区もみじ山文化の森施設条例(平成4年中野区条例第27号)第16条に規定する中野区立中央図書館(以下「中央図書館」という。)のほかに、中野区に図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、中野区立図書館を次のとおり設置する。

名称	位置
中野区立本町図書館	東京都中野区本町二丁目13番2号
中野区立野方図書館	東京都中野区野方三丁目19番5号
中野区立南台図書館	東京都中野区南台三丁目26番18号
中野区立鷺宮図書館	東京都中野区鷺宮三丁目22番5号
中野区立東中野図書館	東京都中野区東中野一丁目35番5号
中野区立江古田図書館	東京都中野区江古田二丁目1番11号
中野区立上高田図書館	東京都中野区上高田五丁目30番15号

(事業)

第2条 中野区立図書館(中央図書館を含む。以下「図書館」という。)は、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館法第3条の規定に基づく事業
- (2) 前号に掲げるもののほか、図書館の目的を達成するために必要な事業

(指定管理者による管理)

第3条 中野区教育委員会(以下「委員会」という。)は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により委員会が指定する法人その他の団体(以下「指定管理者」という。)に、図書館の管理を行わせることができる。

(指定管理者が行う業務)

第4条 指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 第2条に規定する事業の実施に関する業務
- (2) 図書館の維持管理に関する業務(委員会の権限に属するものを除く。)
- (3) 第6条の規定による入館の制限に関する業務
- (4) 前3号に掲げるもののほか、図書館の運営に関し委員会が必要と認める業務

(休館日及び開館時間)

第5条 図書館の休館日及び開館時間は、別表のとおりとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、指定管理者(委員会が図書館の管理及び運営を行うときは、委員会。次条及び別表において同じ。)は、必要があると認めるときは、前項の休館日を変更し、若しくは臨時に休館日を定め、又は前項の開館時間を変更することができる。
- 3 前項の規定により、指定管理者が休館日を変更し、若しくは臨時に休館日を定め、又は開館時間を変更するときは、あらかじめ委員会に申請し、その承認を受けなければならない。

(入館の制限)

第6条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときには、図書館への入館を断り、又は図書館から退館させることができる。

- (1) 他人に危害を加え、若しくは他人に迷惑をかけ、又はそれらのおそれがあると認めるとき。
- (2) 前号に掲げるもののほか、図書館の管理上支障があるとき。

(損害の賠償等)

第7条 図書館を利用する者は、図書館の資料を亡失し、若しくは汚損し、又は図書館の施設若しくは設備を滅失し、若しくは損傷したときは、その損害を賠償しなければならない。ただし、委員会は、やむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(秘密保持義務等)

第8条 指定管理者の代表者その他の役員及びその業務に従事する者(以下「従事者等」という。)は、当該業務に関して知り得た秘密を他に漏らし、又は自己若しくは第三者の利益を図る等不当な目的のために利用してはならない。指定の期間が終了し、若しくは指定を取り消され、又は従事者等がその職を退いた後においても、同様とする。

(委任)

第9条 この条例の施行について必要な事項は、委員会が定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

別表(第5条関係)

施設名	休館日	開館時間
中央図書館 本町図書館 野方図書館 江古田図書館	1 毎月の第2月曜日(中央図書館にあつては2月、6月及び11月については第4月曜日。その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下単に「休日」という。)に当たるときは、その直後の休日でない日) 2 1月1日から同月3日まで	午前9時から午後8時まで。ただし、中央図書館にあつては午前9時から午後9時まで

	3 12月29日から同月31日まで 4 館内整理日 次の各号に掲げる月に応じ、当該各号に定める日 (1) 1月から11月まで 毎月の第4金曜日(第5金曜日がある場合は、その日。その日が休日に当たるときは、その前日) (2) 12月 第4金曜日(その日が休日又は28日に当たるときは、その前日) 5 特別図書整理日(1年につき20日以内において指定管理者が定める日)	
南台図書館 鷺宮図書館 東中野図書館 上高田図書館	1 毎月の第2木曜日(その日が休日に当たるときは、その直後の休日でない日) 2 1月1日から同月3日まで 3 12月29日から同月31日まで 4 館内整理日 次の各号に掲げる月に応じ、当該各号に定める日 (1) 1月から11月まで 毎月の第4金曜日(第5金曜日がある場合は、その日。その日が休日に当たるときは、その前日) (2) 12月 第4金曜日(その日が休日又は28日に当たるときは、その前日) 5 特別図書整理日(1年につき20日以内において指定管理者が定める日)	

(3) 中野区立図書館則

(趣旨)

第1条 この規則は、中野区立図書館(以下「館」という。)の運営等に関し必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第2条 館は、次の事業を行う。

- (1) 図書、記録、地図、地域行政資料、新聞、雑誌等(以下「図書資料」という。)の館内利用及び館外貸出し
- (2) コンパクトディスク、ビデオテープ、カセットテープ、レコード等(以下「視聴覚資料」という。)の館内利用及び館外貸出し
- (3) 16ミリフィルム及び上映権付ビデオテープ(以下「視聴覚教材」という。)並びに16ミリ映写機、スクリーン等(以下「視聴覚機材」という。)の館外貸出し
- (4) 図書資料及び視聴覚資料の収集、整理及び保存
- (5) 読書案内及び読書相談
- (6) 調査研究に対する援助
- (7) 読書会、研究会、講習会、展示会、鑑賞会等の開催及び奨励
- (8) 前各号のほか館の目的達成のため必要な事業

(休館日等の変更等の申請)

第3条 中野区立図書館条例(昭和39年中野区条例第22号。以下「条例」という。)第3条に規定する指定管理者(以下単に「指定管理者」という。)は、条例第5条第3項の承認を受けようとするときは、別に定める事項を記載した申請書を中野区教育委員会(以下「委員会」という。)に提出しなければならない。

(利用者の責務)

第4条 館を利用する者は、善良な注意を払って利用し、この規則及び指定管理者(委員会が館の管理及び運営を行うときは、委員会。次項第4号、第3項、第6条第2項及び第4項、第7条第1項及び第6項並びに第9条から第11条までにおいて同じ。)の定める指示を守らなければならない。

2 館を利用する者は、次に掲げる行為を行ってはならない。

- (1) 危険物又は大きな荷物の持込みを伴う入館
- (2) 酒気を帯びた状態での入館
- (3) 居眠り
- (4) 喫煙又は飲食(指定管理者により特に認められた場合を除く。)
- (5) 図書館の資料を利用しない閲覧席の利用
- (6) 施設及び設備の汚損又は破損
- (7) 異臭、汚臭等他人に不快感を生じさせ、又は迷惑を及ぼす行為

3 指定管理者は、前2項の規定に違反した者に対し、館の利用を禁止し、又は退館させることができる。

(閉架書庫の利用)

第5条 中野区立中央図書館(以下「中央図書館」という。)の閉架書庫の図書資料を利用しようとする者は、資料請求票によらなければならない。

(個人貸出し)

第6条 個人で図書資料及び視聴覚資料の館外貸出しを受けようとする者は、利用者カードによらなければならない。

2 利用者カードは、各館に共通で利用できるものとし、区内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者及び隣接区に居住する者で個人貸出しの登録を受けたものに指定管理者が交付する。

3 利用者カードの有効期間は、2年とする。

4 前項の有効期間を経過したときは、指定管理者は、第2項に定める利用資格を確認のうえ、利用者カードの有効期間を更新することができる。ただし、利用者が第4条第3項又は第11条に該当するときは、この限りでない。

5 貸与され、若しくは譲渡され、又は紛失届の出された利用者カードは、無効とする。

6 第1項の館外貸出しをすることができる図書資料及び視聴覚資料の合計数は、全館で1人15点以内とし、そのうち視聴覚資料は5点以内とする。

7 第1項の館外貸出しの期間は、2週間以内(有料宅配サービス(別に指定する事業者が図書資料又は視聴覚資料を利用者の負担により運送するサービスをいう。)により貸し出す場合は、16日以内)とする。

8 視聴覚資料について第1項の館外貸出しを受けることができる者は、中学校の生徒及び15歳以上の者で、利用者カードを交付されたものに限る。

9 各館で貸し出すことができる視聴覚資料は、コンパクトディスク、ビデオテープ、DVD、カセットテープ及びレコード(中央図書館に限る。)とする。

(個人貸出しの予約)

第6条の2 前条第2項の規定により利用者カードの交付を受けている者は、別に定めるところにより、図書資料及び視聴覚資料の館内利用又は館外貸出しの予約をすることができる。ただし、館に所蔵されていない図書資料について予約をすることができる者は、同項の規定により利用者カードの交付を受けている者のうち区内に居住する者に限る。

2 前項の規定により予約をすることができる図書資料及び視聴覚資料の合計数は、全館で1人15点以内とし、そのうち視聴覚資料は5点以内とする。

(図書資料の団体貸出し)

第7条 団体で図書資料の館外貸出しを受けようとする者は、指定管理者があらかじめ交付する団体用の利用者カードによらなければならない。

2 団体用の利用者カードの有効期間は、1年とする。

- 3 貸与され、若しくは譲渡され、又は紛失届の出された団体用の利用者カードは、無効とする。
- 4 団体用の利用者カードを交付する団体の要件は、別に定める。
- 5 団体に貸し出すことができる図書資料の冊数は、1団体につき100冊以内とし、その貸出期間は、3月以内とする。
- 6 指定管理者は、団体貸出しを受けた団体の代表者に対し、当該貸出しに係る図書資料の利用状況について報告を求めることができる。

(視聴覚教材及び視聴覚機材の貸出し)

第8条 視聴覚教材及び視聴覚機材の館外貸出しを受けることができる者及びその貸出手続は、別に定める。

(館外貸出しをしない図書館資料等)

第9条 図書資料、視聴覚資料、視聴覚教材及び視聴覚機材(以下「図書館資料等」という。)のうち指定管理者が別に指定するものについては、館外貸出しをしない。

(利用中の図書館資料等の返還)

第10条 指定管理者は、必要と認めるときは、図書館資料等の館内利用又は館外貸出しを受けている個人又は団体(以下「利用者」という。)に対し、当該館内利用又は館外貸出しに係る図書館資料等を直ちに返還させることができる。

(未返還者に対する処置)

第11条 指定管理者は、利用者が図書館資料等の返還を怠るときは、以後その者に対し図書館資料等の利用をさせないことができる。

(事業報告書の提出)

第12条 指定管理者は、毎年度終了後、館について次に掲げる事項を記載した当該年度の事業報告書を速やかに委員会に提出しなければならない。当該年度の途中において地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第11項の規定より指定を取り消されたときも同様とする。

- (1) 管理運営の業務の実施状況
- (2) 管理運営の経理の状況
- (3) 前2号に掲げるもののほか、委員会が管理運営の実施状況を把握するために必要と認める事項

(委任)

第13条 この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が定める。

附 則

- 1 この規則は、令和元年12月1日から施行する。
- 2 改正後の第6条第3項の規定は、この規則の施行の際現に有効期間内にある利用者カードについて適用する。

(4) 中野区立図書館利用者開放インターネット端末管理規則

(趣旨)

第1条 この規則は、中野区立図書館(以下「図書館」という。)を利用する者がインターネット上の情報を活用し、学習、調査及び研究等の一助とするために設置する利用者開放インターネット端末(以下「オープン利用端末」という。)の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(オープン利用端末を設置する図書館)

第2条 オープン利用端末を設置する図書館は、中野区もみじ山文化の森施設条例(平成4年中野区条例第27号)第16条に規定する中野区立中央図書館及び中野区立図書館条例(昭和39年中野区条例第22号。以下「条例」という。)第1条に規定する中野区立図書館とする。

(利用対象者)

第3条 オープン利用端末を利用できる者は、中野区立図書館則(昭和53年中野区教育委員会規則第7号)第6条第2項の規定により利用者カードの交付を受けている者とする。

(管理)

第4条 オープン利用端末の設置及び機器の運用管理は、条例第3条に規定する指定管理者(以下単に「指定管理者」という。)(中野区教育委員会(以下「委員会」という。))が図書館の管理及び運営を行うときは、委員会。次条第2項、第9条、第10条第1項及び第11条において同じ。)が行うものとする。

(利用日及び利用時間並びに利用制限)

第5条 オープン利用端末は、当該オープン利用端末を設置する各図書館の開館日において、当該図書館の開館時間中に利用できるものとする。

2 前項の規定にかかわらず、指定管理者は、機器及びシステムの保守等を行う場合は、オープン利用端末の利用を制限することができる。

(利用方法)

第6条 オープン利用端末を利用しようとする者は、当該利用しようとするオープン利用端末が設置されている図書館の受付で利用手続をしなければならない。

2 前項の規定により利用手続を行った者(以下「利用者」という。))1人が連続してオープン利用端末を利用できる時間は、1回につき30分を限度とする。

3 前2項に定めるもののほか、オープン利用端末の利用手続等については、別に定める。

(オープン利用端末の機能の制限)

第7条 オープン利用端末の運用に当たっては、次の各号に掲げる機能を制限する。

- (1) 利用者によるデータ入出力装置の利用
- (2) 利用者によるアプリケーションのインストール
- (3) 電子メールの利用
- (4) 前3号に掲げるもののほか、情報安全対策上制限することが必要な機能

(ホームページ等の閲覧範囲の制限)

第8条 オープン利用端末の運用に当たっては、次の各号に掲げる内容を含むホームページ等インターネット上の情報掲示場所及び利用できるインターネット技術の利用を制限する。

- (1) セックス
- (2) 暴力
- (3) カルト
- (4) オカルト
- (5) ヌード
- (6) ギャンブル
- (7) ショッピング
- (8) ゲーム
- (9) 不正技術
- (10) ソフトウェアダウンロード等のツール
- (11) 出会い、Webメール及びチャット
- (12) その他公序良俗に反し、又は他の利用者の利用を阻害すると認められるもの

(問い合わせ等への対応)

第9条 オープン利用端末に係る利用方法の問い合わせ及び機器の故障等の対応については、指定管理者が行うものとする。

(利用状況の管理及び報告)

第10条 指定管理者は、オープン利用端末の利用状況を常時把握しておかなければならない。
2 指定管理者は、オープン利用端末の利用状況を記録し、定期的に委員会に報告するものとする。

(違反利用者への指導)

第11条 指定管理者は、他の利用を希望する者の利用を阻害している利用者に対し、オープン利用端末の設置目的について理解を求めるとともに、他の利用を希望する者の利用を阻害しないよう指導するものとする。

(補則)

第12条 この規則に定めるもののほか、オープン利用端末の管理に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この規則は、平成26年12月1日から施行する。

(5) 中野区立図書館資料選定基準

(趣旨)

第1条 この要綱は、中野区立図書館(以下「図書館」という。)における図書及び図書以外の資料(以下「図書館資料」と総称する。)の選定の基準について定めるものとする。

(基本方針)

第2条 図書館資料の選定に当たっては、自由で公平な資料の提供を図り、もって区民の文化、教養、調査、レクリエーション活動等に資するという図書館設置の目的に沿って行わなければならない。

(一般図書)

第3条 教養書、実用書、娯楽書等一般図書は、区民の要求に応じて幅広く収集する。
2 特殊かつ高度な専門書は、資料としての利用価値が高いと認められるものを収集する。
3 宗教関係及び政党関係の出版物については、特定の宗教及び政党に偏らないよう配慮する。
4 受験参考書は、原則として収集しない。
5 複本は、その図書に対する需要が高いと考えられる場合に購入する。

(参考図書)

第4条 参考業務を行う上で必要とされる参考図書としては、事典、辞書、便覧、年鑑、白書、年表及び地図並びに書誌目録及び書誌索引その他の資料を収集する。
2 中野区立中央図書館(以下「中央図書館」という。)以外の図書館は、地域住民の生活に身近な参考図書を収集する。

(児童図書)

第5条 児童図書は、子どもの豊かな成長に寄与すると判断されるものを収集する。
2 必要な複本は、適宜購入する。

(新聞及び雑誌)

第6条 新聞及び雑誌は、利用者の要望の多いものを各分野にわたって幅広く収集する。
2 第3条第3項の規定は、前項の規定により収集を行う場合に適用する。
3 中央図書館は、新聞については、主要紙の縮刷版を備え、雑誌については、長期にわたり資料的価値があるものを合冊製本し、保存する。

(地域資料)

第7条 地域資料は、区の歴史、文化、地誌、行政等を理解するために必要な資料を収集する。
(視聴覚資料)

第8条 第3条から前条までの規定は、視聴覚資料の選定について準用する。

(寄贈及び寄託)

第9条 寄贈及び寄託の申入れのあった図書館資料については、この要綱の定める基準に従い取り扱う。

(収集計画)

第10条 中野区立図書館条例(昭和39年中野区条例第22号)第3条に規定する指定管理者(中野区教育委員会が図書館の管理及び運営を行うときは、中野区教育委員会)は、この要綱に基づく具体的な収集計画を策定し、適正な資料構成の維持と充実に努めなければならない。

附 則

この要綱は、2013年4月1日から施行する。

(6) 中野区立図書館資料除籍基準

(趣旨)

第1条 この要綱は、中野区立図書館(以下「図書館」という。)における図書及び図書以外の資料の除籍の基準について定めるものとする。

(図書資料の除籍基準)

第2条 図書資料の除籍は、適正な資料構成の維持及び充実を図るため、次に掲げる要件に該当するものについて行うものとする。

(1) 不用資料

- ア 破損又は汚損が甚だしく、補修が不可能なもの
- イ 時間の経過によって内容が古くなり、資料的価値がなくなったもの
- ウ 時間の経過によって不必要となった複本
- エ 既存資料の内容を含むより完全な資料が入手された場合における当該既存資料

(2) 亡失資料

- ア 引き続き1年以上所在不明のもの
- イ 貸出時から1年以上経過した資料で回収不能のもの
- ウ 災害などの事故により亡失したもの
- エ 利用者が紛失した資料で、同一のものの弁償が不可能なもの

(3) 保管転換 他の図書館へ所属換えするもの

(4) 数量更正 合冊又は分冊によるもの

(視聴覚資料の除籍基準)

第3条 前条の規定は、視聴覚資料の除籍について準用する。

(除籍計画)

第4条 中野区立図書館条例(昭和39年中野区条例第22号)第3条に規定する指定管理者(中野区教育委員会が図書館の管理及び運営を行うときは、中野区教育委員会)は、この要綱に基づく具体的な除籍計画を策定し、適正な資料構成の維持に努めなければならない。

(補則)

第5条 この要綱の施行に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、2013年4月1日から施行する。

2. 中野区立図書館運営に関する答申・提言・計画・構想等

資料名	発行	作成主体	主な内容	
1 図書館振興策はいかにあるべきか (答申) 12P	'71. 3.26	社会教育委員	変化する社会と社会教育 公共図書館の役割 図書館振興の方策	沿革と現状、館外貸出の促進、貸出制限の緩和、貸出用図書の増加、レファレンス強化、区制資料の充実、児童奉仕の推進、読書施設の育成と連携、コミュニティー・センターとして小規模図書館を(1km ² に1館)サービス網の体系化、視聴覚活動の検討、図書館の相互協力、人事行政の再検討、長期・基本施策の確立
2 中野区立図書館における児童図書対策について (提言) 11P	'74.10	中野区立図書館調査会	(提言Ⅰ～Ⅷ)児童書の割合アップ、資料費の3分1を児童書に、備品、消耗品の区分廃止、基本図書整備、専任職員配置、読書環境整備、団体貸出の拡充。	複本の購入、新刊・買換を5:5に、出張所・児童館にも専任者を将来的に専門職制の確立
3 区民の中に図書館を全域サービス計画 (職員試案) 54P	'75. 3	中野区立図書館建設長期計画案作成図書館委員会	公共図書館の全体像 昭和50年から10年間の建設計画、長期運営構想、建設計画の基本方、個々のスペースの留意事項。	図書館の基本的機能、サービス組織網確立、昭和60年までに区民一人あたり2冊の蔵書を、中央館(23万冊)・3サブ館(8～10万冊)、4地域館(5万冊)・2分館(1万冊)、蔵書72万冊、貸出 150万冊を目標に組織構成
4 転換期にある図書館(中野の教育NO96特集) 24P	'75.11	教育委員会	戦前の図書館、戦後から新館計画まで、新館建設以降、貸出増加における図書費の役割。	図書館の沿革(施設規模、蔵書、利用条件等の推移)
5 中野区立図書館における身体障害者サービスについて (提言) 8P	'76. 1.17	中野区立図書館調査会	身体障害者サービスの基本的考え方提言Ⅰ～Ⅲ 施設改善、サービス拡充、情報提供。	知る権利の保障、車椅子で利用可能な施設に、安全な場所の確保、視力障害者の利用可能な施設に、録音テープの提供、対面朗読の実施団体貸出システムの確立、潜在的要求を顕在化するための情報宣伝活動
6 中野区における学校教育と社会教育のあり方について (提言と報告) 30P	'80.10.17	中野区教育問題懇話会	生涯学習としての社会教育展開 (P24～25)	一層の整備充実を、基本図書の整備、施設の改善等、障害者サービスの充実、中学生向けのコーナーの設置、児童サービス諸施設の総合的な連携、相互貸借等を、読書会への援助を

資料名	発行	作成主体	主な内容	
7 第1回社会教育 振興大会報告 113P	'80.12. 1	大会実行委員 会教育委員会	図書館利用システムのあり方と子供図書館について (分科会報告)P58～61 (全大会報告)P97～98	児童室開館を9時又は10時から(夏・冬休みだけでも)、レファレンス充実、コピー機設置を、廃棄図書の再利用を、利用者懇談会を、他区住民にも貸出を、PRを積極的に、集会室機能を、地域センター・児童館の図書貸出しは問題、利用者の声を入れて長期計画を、500m～1km以上のブランクエリアに児童図書館を、学校図書室との交流を密に、中央館の建て替えを、子供との接し方、学校図書室の地域開放について、職員の異動がはげしい、共通返却を、身障者サービスを、切り取り等への対策、禁帯出本の一夜貸しを、図書の事は図書館が責任をもって、専門職制度を
8 中野区中期計画 1次 '81～'85 2次 '83～'87 3次 '85～'89 5次 '90～'92	'81.10 '83. 3 '85. 3 '90. 3	中野区企画課	自由にのびのびと個性を生かし、能力をのばす ーみずから能力を豊かに成長させる区民ー	地域図書館整備 もみじ山文化の森整備 図書館のオンライン化
9 中野区基本構想 (基礎となる考え方) 513P	'81. 6	中野区	1ー3 みずから能力を豊かに成長させる区民 (P9.75.76.85.92)	自主的学習の場の保証、区民はいつでも身近な図書館を利用できる、図書施設のネットワーク確立、点字図書・声のテープ・レコード等の収集と積極的利用
10 「もみじ山文化の森」における中野図書館改築構想 (職員試案) 32P	'81. 9	中野図書館改築構想検討チーム	図書館とは何か、中野区立図書館の目指す図書館システム 中央館のサービス内容 蔵書構成、施設の概要	図書館システム、中央館と地域館とBM、コンピューター・オンライン、総合図書目録作成、巡回車運行、プライバシー保護、共通貸出、集中整理、視聴覚サービス、障害者サービス、連絡調整機能、PR、中央図書館48万冊(一般13万冊、児童3万冊、参考室3万冊、郷土行政3万冊、書庫26万冊、新聞30、雑誌400、レコード1万枚、カセット2万本)
11 第2回社会教育 振興大会報告書	'82. 3.20	大会実行委員 会 教育委員会	もみじ山の新しい図書館を目指して (P 72～61) (P118～119)	前年大会での要望への対応、図書館を地域文化活動のセンターに、活動目標を明確に、基本図書充実、コミュニケーションの場に、独自の調査活動を、図書館のシステム化を、グループ学習のできる図書館に、視聴覚室を整備、子供に親しみやすい児童室を、郷土資料の充実を

資料名	発行	作成主体	主な内容	
12 もみじ山文化の 森討議経過資料 (提言) 41P	'83.10	もみじ山文化の 森整備計画区 民会議	提言にあたって、区民生 活と文化、魅力ある文化 的都市空間の創出、実現 にむけて (P9.8.11.12.19.21～ 23.25)	蔵書40万冊、量より質を、気軽に利 用できる開架スペース、書庫を十 分に、中央館機能充実(総合目 録・視聴覚資料・ネットワーク化・職 員の研修)、児童図書研究資料、 郷土資料、機能的に独立の建物が 必要(複合でも独立性に配慮)、配 置計画
13 第3回社会教育 振興大会報告書 社会教育施設分科 会 103P	'83.11	大会実行委員 会 教育委員会	生きる限り学ぼう社会教 育施設で (P47.P50.P72～73)	コンピューターによる図書検索を、 休館日の開放利用を、アットホーム な閲覧室を、学習部屋を他施設 へ、専門図書館の設置を
14 障害者の福祉 に関し中野区が今 後概ね10年間に おこなうべき具体的 な施策について (答申) 142P	'83.12	中野区障害者 福祉協議会	障害者への図書サービス の充実 (P68.69)	区立図書館に視覚障害者のため に点字版・テープ版・拡大図書を 備える、要請のあった本の点訳な どを迅速に、ビデオテープの配 備、区立図書館と障害者福祉会館 内大坪ライブラリーなどとのシス テム化を図る、障害者への配本サ ービスの充実、視覚障害者に対する 朗読サービスグループへの援助
15 中野区婦人行 動計画の推進・充 実について 区の役割・区民の 役割 (提言) 30P	'84. 6	中野区婦人行 動計画推進区 民会議	情報ネットワークの男女の 共同参加の促進 (P9) 女性の生涯設計への援 助 (P25)	女性が新しい情報機器を用いて職 場に男性と対等に参加する能力を 高めるため図書館で最新の情報を 提供するように女性の生活設計に 関する図書資料の整備をはかる。
16 これからの中野 区立図書館のあり 方 (助言) 5P	'84. 6	中野区社会教 育委員の会議・ 図書館小委員 会	図書館の本質的機能・長 期構想、中央図書館建 設、職員体制図書館協議 会について	公立図書館の本質機能を「生涯教 育」を資料・情報面から支えるもの と位置づけ、中央図書館の役割及 びネットワークの推進について言 及し、さらに、組織・人事について のあるべき姿についての助言
17 図書館サービスの システム化をめざ して (報告)	'88. 3	中野区立図書 館サービスシス テム化プロジェ クト・チーム	区立図書館サービスの沿 革と現状、区立図書館 サービスの体系化の方 策、未来への発展にむけ て	① 委員任期制による各館合同資 料選択会議の設置と購入の一元 化 ② 電算システムの全館統一とオン ライン・ネットワークシステムの導入 ③ 電算処理における資料書誌情 報(図書データ)標準化 * 以上、3つの方策について報告
18 中野区立図書 館の現状と課題 (提言)	'89. 6	第1期中野区図 書館運営協議 会	図書館サービスのあり方、 図書館運営協議会、図書 館システム施設整備、資 料、他図書館との関係、 職員	ネットワーク化の推進、ニーズの把 握と的確なサービスの提供、収集 方針の作成、施設、設備の改善、 他の図書館との連携、職員体制の 充実

資料名	発行	作成主体	主な内容	
19 もみじ山新中央図書館建設に向けての検討報告書 ー実施計画にあたってー	'90. 3	中野図書館もみじ山新館建設部会	中野区立図書館の運営の基本目標・機能と役割もみじ山新中央図書館の機能と役割、設計の基本的な考え方と諸機能、資料収集の基本的な考え方	区民が利用しやすい、区民が求める資料・情報を提供できる、区民のふれあいの場となる図書館づくりを中野区立図書館運営の基本目標とする。新中央図書館は中野区立図書館のサービスネットワークの中核的役割及び地域図書館機能を合わせ持つ生涯学習の基盤的役割を担う、ゆとりのある施設、堅ろうな建物で質の高い構造と設備、幼児から高齢者まで安心して利用できる施設、十分な蔵書を確保できる、職員が働きやすい設計とする。全館合同選書システム、資料の保存機能の充実、資料の充実、ニューメディアの活用と資料情報のネットワーク化を資料収集の基本的な考え方とする。
20 生涯学習時代における文化・スポーツ・学習施設のあり方	'90. 5	中野区社会教育委員の会議	区民の生涯学習のための施設のあり方	暖かさ、楽しさ、安らぎに満ち、だれも行きたくなるような図書館づくり、くつろいで楽しい本を読める場所の創造。利用者が容易に操作できる視聴覚機器の設置。選書、障害者サービス等への区民の参加と協力
21 中野区の新しい図書館行政の展開をめざして (提言)	'91.7	第2期中野区図書館運営協議会	新しい図書館体制の確立、地域図書館の整備、図書館サービス・ネットワーク体制の充実整備、職員体制、ボランティア活動、図書館のPR	中野区における新しい図書館行政の理念、新中央図書館の機能及びこれからの地域図書館の施設内容。オンラインシステム及びサービスネットワークの拡充、職員の人事配置のあり方、研修制度。ボランティア活動の現状、活性化への援助の強化。図書館の積極的なPR、広報活動の推進。図書館運営協議会のあり方
22 中野区長期計画 92年度～01年度	'92. 3	中野区企画課	中央図書館改築、地域図書館3館移転改築、図書館サービスポイントの設置(大和・上鷺宮地域)、区立図書館8館のオンライン化、ネットワークシステム開発稼働	区民の生涯学習活動を支えるために、閲覧機能や快適性を高めるとともに高齢者や障害者にも利用しやすいゆとりのある図書館として充実整備する。 また、地理的条件により図書館の利用が不便となっている地域に貸出サービスを中心とした図書館分室を設置する。 区立図書館8館をオンラインで結ぶとともに、区政資料センター等の区施設、国・都・近隣区図書館とのネットワークシステムを構築し、利用者サービスの向上を図る。

資料名	発行	作成主体	主な内容	
23 もみじ山新中央図書館に関する運営検討報告書(案)	'92. 3	中野区教育委員会もみじ山施設整備本部もみじ山施設開設準備課	中野区立図書館の課題とその方向性、もみじ山新中央図書館運営の基本目標・基本機能とその充実、運営計画、運営体制	図書館サービスネットワークシステムと中央図書館の整備・充実。中央図書館の三つの目標と三つの機能、資料の総合的な収集と高度利用、視聴覚機能の一元化、参考・調査・研究機能の強化、高齢者・障害者へのサービスの充実、オンラインシステムとネットワーク化、物流システム等のサービスの拡充。中央図書館が行う事業、開館時間、休館日、個人貸出、団体貸出、運営組織と所掌事務、ローテーション等の運営計画
24 もみじ山新中央図書館運営の基本的な考え方(案)	'92. 7	中野区立中野図書館	運営の基本目標・機能、運営計画	利用しやすい、豊かな資料・情報を提供できる、魅力ある図書館づくりを目指す。中野区立図書館のサービスネットワークの要として、中枢的役割を果たす。貸出冊数を7冊に増やし、共通貸出券とする。職員が書架へ図書を戻す。開館時間を9時半あるいは10時に繰り下げる。フィルムライブラリーを図書館に所管替える等サービスの向上を具体的に盛り込んだ運営の基本的な考え方
25 図書館資料の新しいリサイクルのあり方についてー廃棄図書ゼロをめざすー(その考え方)	'92. 7	中野区立中央図書館	社会におけるリサイクル情勢と行政の役割、中野区立図書館におけるリサイクルの現状、他自治体のリサイクル実施状況、これからの図書館資料のリサイクルのあり方、実施に当たっての課題	社会的にリサイクル運動が広がっている中での、地方自治体の担うべき責任と役割。そのような情勢の中での中野区立図書館における廃棄となった図書の再利用ー図書のリサイクルーに対する考え方
26 中野区における図書館活動の充実のために (提言)	'93. 9	第3期中野区図書館運営協議会	図書館ネットワーク・サービスの充実、図書館の国際化、ボランティアとの協議	資料の充実、多様なメディアによる情報サービスの充実、区民の学習活動の援助、他の図書館との連携強化、国際理解の促進援助、外国人も利用しやすい図書館にする、在日外国諸機関からの資料収集、ボランティア活動を支援する。
27 中野区における図書館活動の発展のために (提言)	'95. 9	第4期中野区図書館運営協議会	図書館活動の更なる発展にむけての課題、学校図書館への援助強化、職員配置のあり方、運営協議会における協議のあり方	資料の収集、目録情報の提供、利用者サービス、ボランティアの受入れ、地域図書館の改善、学校図書館への援助、職員の人事交流、運営協議会における協議会のあり方

資料名	発行	作成主体	主な内容	
28 利用者サービスの一層の向上をめざして (提言)	'97. 9	第5期中野区図書館運営協議会	選書を中心とした運営面の課題、検索方法の改善を中心とした図書館の将来へ向けての展望	選書及び除籍に、特定分野についての専門的知識と経験を有するボランティアを活用、視聴覚資料の選択、各地域館に独自性をもたせる、新刊受入れのスピードアップと新刊情報を提供、利用者ガイダンスを充実、中野区立図書館の検索方法を改善、図書館をとりまく情報環境の急激な変化に対応すること
29 21世紀を担う図書館活動へ (提言)	'99. 9	第6期中野区図書館運営協議会	いま、図書館の役割は何か?「図書館評価チェックリスト」の実施、具体的に改善を要する業務(短期目標、中・長期目標)、図書館運営協議会のあり方と提案	総体としては、一定のサービス水準には達しているが、地域格差や図書館運営の不一致が見られる。それらの課題の解決のためには、専門職員の確保と適切な処遇が必要である。 21世紀に向けて、図書館運営協議会は、一層重要な役割を持っており、効率的に運用するために、構成と運用について検討すべき時である。
30 第7期図書館運営協議会 (提言)	'02.11	第7期中野区図書館運営協議会	運営協議会における討議及び利用者調査に基づいた提言	区民の利用しやすい図書館に、十分な資料費を、司書比率及び職員の専門性の向上、学校図書館等の組織や機関との連携、IT導入の推進と弱者への配慮を、図書館運営協議会の存続等について
31 区立図書館のあり方について	'06. 2	教育委員会	区立図書館の現状、中野区がめざす図書館像、図書館の再編	図書館の役割や図書館を取りまく新たな環境を踏まえ、これまでの図書館の機能を充実し、さらに充実させていくという考え方に基づいた今後の図書館のあり方について
32 第8期図書館運営協議会 (提言)	'06. 7	第8期中野区図書館運営協議会	中野区の行財政改革の中で、サービスの低下が懸念されている状況における討議に基づいた提言	区民が利用しやすい図書館に、十分な資料費を、司書の比率を高め職員の専門性を高めるための方策を、他の組織や機関との連携を、区民の図書館を支える意思に応える、ITの活用を推進する、子どもの読書を推進する、地域に役立ち地域を育てる地域館へ
33 中野区子ども読書活動推進計画	'07. 2	教育委員会	子どもの読書活動の推進に関する法律(第9条第2項)に基づき、中野区における今後の子ども読書活動推進に関する施策の方向性を策定	子どもの自主的な読書活動を支援するための環境整備を図る観点から、家庭、地域、図書館、学校のそれぞれが果たすべき役割と関係機関の連携による取り組みについて(計画の期間 19年度～23年度)

資料名	発行	作成主体	主な内容	
34 第9期図書館運営協議会 (提言)	'09. 6	第9期中野区図書館運営協議会	生涯学習を支援する中核機関としての区立図書館の業務・サービスのより一層の充実のための提言	課題解決支援機能の充実、子ども読書活動の推進、地域図書館の施設整備、図書館の運営体制の強化
35 図書館の新しいあり方	'09.10	教育委員会	中野区がめざす図書館像を再構築し、その実現に向けた課題と取り組み、一層効率的な図書館運営の方向性を展望	課題解決支援型図書館、ネットワーク型図書館を理念に、蔵書構成の充実と各館の個性づくり、どこでも図書館の推進、図書館サービスの向上、地域図書館の整備、地域開放型学校図書館の整備を施策とし、指定管理者導入に向けた基盤整備を図る。
36 中野区子ども読書活動推進計画 (第2次)	'12. 7	教育委員会	子どもの読書活動の推進に関する法律第9条第2項に基づき、中野区における今後の子どもの読書活動の推進に関する施策の方向性と取り組みを策定	子どもの自主的な読書活動を支援するための環境整備を図る観点から、「子どもたちの読書活動の場」による取り組みと、「子どもたちの成長段階」による取り組みについて(計画の期間 24年度～28年度)
37 区立図書館の今後の取組(考え方)	'15. 4	教育委員会	中野区がめざす10年後の図書館像を改めて描き、その実現に向けた課題と重点取組を明らかにした上で、今後の方向性を策定	区民の学びと自立を支え、地域文化を創造・発信する「知の拠点」を理念に、区民の学びと自立を支える課題解決支援型図書館、家庭・学校・地域と連携・協力し子どもの読書活動を支援する図書館、郷土の歴史と特性を活かし文化を創造・発信する図書館、良質な区民サービスを提供する図書館をめざす。
38 中野区子ども読書活動推進計画 (第3次)	'17. 5	教育委員会	子どもの読書活動の推進に関する法律第9条第2項に基づき、中野区における今後の子どもの読書活動の推進に関する施策の方向性と取り組みを策定	子どもの自主的な読書活動を支援するための環境整備を図る観点から、「子どもたちの成長段階」を基軸とし、子どもたちの読書活動の場である「家庭・地域」、「図書館」、「学校」という3つの場の充実を図る。 (計画の期間 29年度～33年度)

事業報告書
令和元(2019)年度版

令和2年7月発行

編集 【指定管理者】
ヴィアックス・紀伊國屋書店
共同事業体

東京都中野区中野2-9-7
03-5340-5070

