

中野の図書館

－事業報告書 令和6(2024)年度版－

中野区立図書館

目次

I	中野区立図書館の沿革	1
II	施設の規模及び概要	6
1.	施設の規模と概要	6
2.	図書館案内	8
III	資料の所蔵状況	10
1.	図書資料(雑誌・録音図書除く)の館別分類別所蔵数	10
2.	おもな別置資料の館別所蔵数	11
(1)	図書資料	11
(2)	その他(P.9の冊数外のもの)	11
3.	洋書言語区分別蔵書数	11
4.	視聴覚資料の所蔵	11
IV	資料の増減状況	12
1.	図書資料の受入	12
2.	視聴覚資料の受入	12
3.	逐次刊行物の購入	12
4.	図書資料購入の推移	13
5.	除籍区分別除籍数	14
6.	蔵書点検日程および不明数(1回目)	15
V	利用状況	16
1.	登録	16
(1)	個人登録	16
①	登録者数及び区内在住者登録率	16
②	登録者数の推移	16
③	個人登録(区内在住者)の状況	16
④	新規登録者・無効登録者の推移	17
(2)	団体登録の登録数と利用(図書資料)	17
2.	図書館入館者の推移(上段:入館者数、下段:一日平均入館者数)	18
3.	図書資料の貸出	20
(1)	個人貸出冊数(館別・月別)	20
(2)	個人貸出人数(館別・月別)	21
(3)	門別貸出数(全館計)	22
4.	視聴覚資料の貸出	22
5.	有料宅配サービス	22
6.	書庫請求資料サービス(中央図書館・中野東図書館)	22

7. 障害者サービス	23
(1) 録音図書貸出サービス・点字資料貸出サービス・ファクシミリサービス	23
(2) 在宅配送サービス	23
(3) 対面朗読サービス	23
(4) モニター型・ルーペ型拡大読書器の館内利用	23
(5) 音声拡大読書器の館内利用	23
8. 資料の予約・リクエストサービス	24
(1) 予約・リクエスト受付資料点数	24
(2) 館別予約・リクエスト受付資料点数(窓口)	24
(3) 予約・リクエスト受付件数	25
(4) 他自治体との貸借状況	25
①他自治体への貸出実績	25
②他自治体からの借用実績・借用図書の個人への貸出冊数	25
9. レファレンスサービス	26
(1) レファレンスサービス(窓口)	26
(2) レファレンスサービス(その他)	26
10. インターネット閲覧サービス	27
(1) インターネット閲覧サービス利用状況	27
(2) 提供データベース一覧	27
11. 無線 LAN サービス	28
(1) 登録者数	28
(2) 利用回数	28
12. インターネットサービス	29
(1) ホームページの利用状況	29
①アクセス件数(トップページ・検索)	29
(2) パスワード・メールアドレス登録者数の推移	29
(3) SNS による情報発信	29
13. 図書返却ポスト(ブックポスト)	29

VI 図書館事業(行事・講座等)	30
1. 行事	30
(1) 事業	30
①小さい子向けおはなし会	30
②おはなし会	30
③その他子ども対象のイベント	30
④一般対象のイベント	30
(2) 事業内容	30
2. 館内展示	31
3. 図書館の発行物	31
(1) 一般向け	31
(2) 子ども向け	31
4. 図書資料のリサイクル	31
(1) 提供冊数	31
(2) 参加施設数	31
5. 区立図書館と学校図書館との連携	32
(1) 学校図書館の機能を充実させるための援助	32
①区立図書館と学校図書館の合同研修会	32
②「おすすめ本」の合同選書会議	32
③資料相談	32
④団体貸出	32
⑤リサイクル図書の提供	32
⑥教員向け利用案内の配付	32
⑦16 ミリフィルム・団体 DVD の貸出及び運搬	32
(2) 児童生徒に直接に働きかける援助	33
①ブックトーク	33
②図書館見学会	33
③まちたんけん	33
④体験学習の受け入れ	33
⑤ブックリストの作成	33
⑥子ども読書活動奨励事業	33
6. 乳幼児向けサービス	34
(1) 絵本講座	34
(2) ブックスタート事業	34

VII 参考資料	35
1. 参考法規(抜粋)	35
(1) 図書館法	35
(2) 中野区立図書館条例	37
(3) 中野区立図書館則	39
(4) 中野区立図書館利用者開放インターネット端末管理規則	41
(5) 中野区立図書館資料選定基準	43
(6) 中野区立図書館資料除籍基準	44
2. 中野区立図書館運営に関する答申・提言・計画・構想等	45

I 中野区立図書館の沿革

昭和23年 3月	都知事許可	名称 中野区立図書館
23年12月	開館発足	桃園第三小学校内に、米占領軍民間教育情報部リーディングルームと併せて開設。蔵書3,000冊、閲覧席60席、職員4名、開館時間10～18時
24年12月	リーディングルーム閉鎖	図書・雑誌292誌は、図書館に移管
25年10月	移転・開館	第九中学校(新井町)敷地内に新館建設(142㎡閲覧席70席、蔵書5,363冊)
27年11月	移転・開館	文化会館(千光前町)敷地内に移転(閲覧席165席、蔵書5,363冊)
31年10月	増築	閲覧席325席
32年 3月	館外貸出開始	一部の図書に限り貸出開始
32年10月	開架書架設置	
33年 6月	夜間開館開始	
37年11月	一部改造	平日午後8時まで開館
37年12月	新館着工	新館建設準備のため閲覧席を200席に縮小
38年12月	新館落成開館	中野二丁目の現在地に建設(区制30周年記念事業)
39年 2月	団体貸出開始	2,821㎡、地上3階地下1階、閲覧席730席、収蔵能力10万冊 カード式閲覧が中心
39年 4月	施設建設5ヵ年計画策定	構成員10名以上の団体を対象に実施。1回50冊以内、50日以内
39年 5月	一般開架書架設置	区の南北に新図書館を建設、3館とする
41年 7月	参考資料室設置	「母親コーナー」設置(中2階)
43年 1月	本町図書館開館	1階北側ホールを改造
43年10月	出張所文庫設置	本町二丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上2階建 453㎡、126席、2万冊
44年 7月	野方図書館開館	出張所11ヵ所に1,000～2,000冊程度の図書を備える
46年 3月	社会教育委員答申	野方三丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上3階(図書館は1・2階の一部)(野方青年館と併設)、525㎡、170席、収蔵能力3万冊
49年 1月	図書館調査会発足	詳細は、p.44参照
49年10月	調査会による提言	図書館振興対策を担当。資料調査会は任期満了と同時に廃止
49年10月	貸出点数・日数増	詳細は、p.44参照
50年 4月	サービスネットワーク開始	個人2冊7日を5冊14日に、団体は50冊50日を100冊90日(49年度資料費倍増)に
51年 1月	調査会による提言	電話による図書の貸出サービス
53年 1月	中野図書館内部改装	詳細は、p.44参照
53年10月	南台図書館開館	閉架書庫内資料の貸出、1階全部を開架室に、参考資料室を2階に移転、中2階に文庫コーナーを設置
53年10月	移動図書館運行	南台三丁目に貸出中心の地域図書館として開館、2階建、557㎡、収蔵能力5万冊
54年 5月	鷺宮図書館開館	自動車図書館名称「ブックさん」。保有冊数3万冊、8ヵ所ステーションを設けて開始
54年10月	移動図書館充実	鷺宮三丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上6階、地下1階建(図書館は4・5・6階)(鷺宮地域センターと併設)、696㎡、収蔵能力5万冊
55年10月	電算導入	ステーション8ヵ所から11ヵ所に、保有冊数6万冊
55年11月	声の読書室開始	「図書館サービスの質的向上をめざして」野方図書館において本稼動
56年 6月	宅配サービス開始	視覚障害者の方に、郵送による録音テープの貸出サービス
56年 9月	貸出対象者範囲拡大	障害者の方に、本を自宅まで配送するサービス
57年 2月	南台図書館電算導入	隣接区5区(新宿、渋谷、杉並、豊島、練馬)の在住者にも貸出を実施
57年12月	鷺宮・本町図書館電算導入	漢字による電算処理稼動
59年 4月	移動図書館充実	漢字による電算処理稼動
59年 4月	レコード貸出改善	2時間ステーション1ヵ所から6ヵ所に、出動週4回に
59年 5月	野方図書館改築	貸出対象を中学生まで拡大、隣接区の居住者にも貸出を実施
		第一閲覧室(48席)を開架室に改装

昭和59年	7月	東中野図書館開館	東中野一丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上3階地下1階(図書館は2・3階と地下)(東中野保育園と併設)1,346㎡、収蔵能力5万冊
59年	7月	社会教育委員、図書館小委員会設置	社会教育委員3名、臨時委員4名、計7名の小委員会
60年	5月	図書館巡回車設置	中野区立図書館全館(6館)を毎日巡回
61年	2月	江古田図書館開館	江古田二丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上2階建、716㎡、収蔵能力5万冊、CD・レーザーディスク等の視聴覚資料を充実
62年	2月	中野図書館電算化	
62年	7月	中野区図書館運営協議会発足	学識経験者3名、利用者代表6名、図書館職員2名からなり、図書館行政や運営のあり方などについて協議し、教育委員会に対して意見を述べる機関。任期は2年間
63年	3月	中野区立図書館サービスシステム化計画策定PT報告	詳細は、p.46参照
63年	6月	上高田図書館開館	上高田五丁目に貸出中心の地域図書館として開館、地上2階(図書館は、1階の一部と2階)(上高田児童館と併設)、755㎡、収蔵能力5万冊、CD・レーザーディスク等の視聴覚資料を充実
平成元年	6月	第1期図書館運営協議会提言	詳細は、p.46参照
2年	4月	中野図書館閉館	もみじ山文化の森構想に基づく新中野図書館建設のため閉館
2年	7月	中野図書館移設開館	中野二丁目に規模を縮小して移転開館。398㎡、地上2階、収蔵能力3万冊
3年	7月	第2期図書館運営協議会提言	詳細は、p.47参照
3年	9月	第3期図書館運営協議会発足	
4年	7月	図書のリサイクル(その考え方)	詳細は、p.48参照
4年10月		第一次オンライン化	中野区立図書館全館オンライン化に向けて、4図書館(中野、南台、鷺宮、上高田)をオンライン化
5年	4月	フィルムライブラリー設置	教育委員会から図書館へフィルムライブラリーを移管
5年	6月	中野図書館閉館	新中央図書館開館準備のため閉館
5年	7月	中央図書館設置	条例改正。7月1日
5年	9月	第3期図書館運営協議会提言	詳細は、p.48参照
5年10月		中央図書館開館	
5年10月		区立図書館全館オンライン化	コンピューターで8館をオンラインで結び、利用者開放端末機による検索の開始。文献資料検索システム稼動により区政資料センターなどとのオンライン化
7年	9月	第4期図書館運営協議会提言	詳細は、p.48参照
7年10月		第5期図書館運営協議会発足	
9年	4月	中野区立図書館則一部改正	
9年	9月	第5期図書館運営協議会提言	詳細は、p.49参照
9年10月		第6期図書館運営協議会発足	
10年11月		コンピューターの更新	利用者端末機の改善
11年	3月	中野区立図書館則の改正	11年4月1日、施行
11年	4月	館内整理日の変更	連続の休館日を少なくするため月末の日→月の最終金曜日
11年	4月	中野区図書館運営協議会規則の改正	任期を2年→3年(11年10月1日施行)
11年	5月	中野区立図書館50年の発行	
11年	9月	第6期図書館運営協議会提言	詳細は、p.49参照
11年10月		第7期図書館運営協議会発足	
12年	4月	中央図書館組織改正	中央図書館企画調整係の廃止(12年4月1日、施行)
12年	9月	CD返却方法の変更	CD返却を貸出館に限っていたものを全館で可能とした
12年10月		メールカーの運搬拡大	メールカーによる団体貸出を全小学校に配送可能とした16校→29校
12年11月		祝日開館	祝日のうち5月5日、11月3日を開館する。(12年11月1日、施行)
13年	4月	中央図書館組織改正	中央図書館視聴覚係の廃止(13年4月1日、施行)
13年	4月	視聴コーナーの廃止	ビデオ編集室・レーザーディスク視聴設備廃止
13年	4月	野方図書館に会議室	野方青年館の廃止に伴い、学習室等を野方図書館会議室とした

平成14年11月	上映権付ビデオテープの利用範囲の拡大	上映権付ビデオテープの貸出を個人貸出まで拡大(14年11月1日、施行)
14年11月	第7期図書館運営協議会提言	詳細は、p.49参照
15年9月	第8期図書館運営協議会発足	
15年12月	コンピューターシステムの更新	図書館ホームページ開設、インターネットによる蔵書検索開始、中央図書館にオープン利用端末(インターネット端末)を設置
15年12月	貸出・予約点数改定	図書10冊、視聴覚資料5点(うちビデオテープは1点まで)、予約件数も同様(15年12月1日、施行)
16年4月	中野区立図書館則改定	日曜、祝日開館の実施、定期休館日を月曜と木曜の2つにグループ化、開館時間の見直し
16年4月	図書館窓口業務委託	区立図書館全館の窓口業務を委託
16年10月	中野区立図書館利用者開放インターネット端末管理規則の制定	詳細は、p.40-42参照
16年12月	無線LANの設置	中央図書館視聴覚コーナーに無線LANコーナーを設置
17年7月	中野区立図書館則改定	インターネット予約に伴う、受取館での貸出資料の拡充
17年7月	インターネット予約開始	インターネット予約、電話応答・FAX情報サービスの開始
18年2月	区立図書館のあり方について	詳細は、p.49参照
18年7月	第8期図書館運営協議会提言	詳細は、p.49参照
18年10月	第9期図書館運営協議会発足	
19年2月	中野区子ども読書活動推進計画を策定	詳細は、p.49参照
19年4月	図書館業務委託の拡大	中央図書館のレファレンス業務等を委託
19年6月	中野区立図書館における広告掲載物品の寄贈受入に関する要綱施行	
19年10月	鷺宮図書館耐震工事開始	耐震工事に伴い、鷺宮体育館内に仮設窓口を設置
19年11月	「これからの中野区立図書館像」検討会設置	
20年3月	鷺宮図書館耐震工事完了	図書館運営の再開
21年6月	第9期図書館運営協議会提言	詳細は、p.50参照
21年6月	DVD貸出開始	公共機関から寄贈されたDVDの貸出を開始
21年7月	JR中野駅南口・中野区役所前にブックポスト設置	
21年10月	「図書館の新しいあり方」策定	詳細は、p.50参照
21年11月	野方図書館耐震補強工事開始	耐震工事に伴い、仮設窓口を設置
21年12月	コンピューターのサーバ更新	
22年4月	野方図書館耐震補強工事完了	図書館運営の再開
22年4月	中野区立図書館則改定	地域図書館の開館時間の延長 開館時間を30分延長(午前9時から午後7時30分)
22年4月	有料宅配サービスの新設	利用者の自宅又は職場への宅配業者による有料宅配サービスの開始
22年4月	宅配配送サービスの拡充	身体的な理由により来館が困難な65歳以上の高齢者を追加
22年4月	録音図書貸出サービスの拡充	録音図書を希望するメディアにダウンロードして貸出するサービスを開始
22年10月	コンピューターの周辺機器更新	
22年10月	第10期図書館運営協議会発足	
22年12月	野方図書館エレベータ整備	読書コーナー新設
23年4月	図書館業務委託の拡大	中央図書館の選書業務を委託
23年6月	蔵書構成の充実と各館の個性づくり事業の実施	各館で個性づくり(特色ある)図書を収集し、定期的に企画展示を行う。また展示に合わせてパスファインダー(情報のみちしるべ)を作成する
24年4月	中野区立図書館設置条例改正	題名を「中野区立図書館条例」と改正。また、図書館の管理運営を指定管理者に行わせることに関し必要な事項を規定
24年7月	中野区子ども読書活動推進計画(第2次)を策定	詳細は、p.50参照
24年12月	マルチメディアデイジー貸出開始	

平成25年	4月	中野区立図書館条例等の改正	図書館の管理運営を指定管理者に行わせることに関し、中野区立図書館条例のほか、中野区立図書館則、関係要綱の規定を整備
25年	4月	指定管理者による管理運営を開始	中央図書館及び地域図書館全館で運営開始 開館日の増：年間約38日増(週1日の休館日を月1日に削減) 開館時間の拡大：中央館(9時30分から20時→9時から21時) 地域館(9時から19時30分→9時から20時)
26年12月		中野区立図書館則改正	貸出・予約点数改定(図書、視聴覚資料あわせて15点(うち視聴覚資料は5点まで))。予約に関する条項の追加
26年12月		中野区立図書館利用者開放インターネット端末管理規則改定	中野区立図書館全館に設置を拡大
26年12月		図書館業務システム更新	処理速度の向上、図書館ホームページ、利用者カードの更新、予約等の新サービスを開始
27年	2月	Wi-Fi配信型電子書籍閲覧サービス「なかの いぶつく すぽっと」開始	絵本、名作文学等の電子資料を、中央図書館の特定エリアで閲覧できるサービス。設置タブレット10台、貸出用タブレット4台のほか、Wi-Fi接続可能なスマートフォン、タブレットでも閲覧可能
27年	4月	「区立図書館の今後の取組(考え方)」を策定	詳細は、p.50参照
27年	7月	Wi-Fi配信型電子書籍閲覧サービス「なかの いぶつく すぽっと」の拡充	調べ学習用コンテンツ「学研ニューワイド教材ライブラリ」の追加
28年	3月	中野区図書館運営協議会廃止	
28年11月～3月		なかのZERO(もみじ山文化センター)大規模改修工事	中央図書館の休館に伴い、野方図書館会議室に野方分室を設置
29年	5月	中野区子ども読書活動推進計画(第3次)を策定	詳細は、p.50参照
29年	5月	「中野区立図書館Free Wi-Fi」開始	中央図書館にてサービス提供開始
29年	6月	「中野区立図書館デジタルアーカイブ」開始	中野区の地域・行政資料をデジタル化し、インターネット上で公開
30年	4月	「中野区立図書館Free Wi-Fi」使用可能エリア拡大	中野区立図書館全館に拡大
令和	元年12月	中野区立図書館則改正	登録有効期限の変更(1年→2年)
	元年12月	図書館業務システム入替え	貸出履歴機能の追加
	元年12月	デジタルサイネージ設置	中央図書館
	2年	3月	今後の図書館サービスの方向性・主な取組について
	2年	4月～5月	緊急事態宣言に伴う全館臨時休館
	2年10月	ブックスタート事業開始	詳細は、p.33参照
	3年	4月	中野区立図書館条例改正
	3年	4月	中央図書館みなみの小学校分室・同美鳩小学校分室・同中野第一小学校分室開館
	3年10月	本町図書館・東中野図書館閉館	10月31日閉館
	4年	1月	中野区立図書館則改正
	4年	1月	中央図書館に自動貸出機・自動返却機設置
	4年	2月	中野東図書館開館
	4年	3月	「中野区ちいきの写真館」開始
	4年	6月	中野区子ども読書活動推進計画(第4次)を策定
	4年10月	中央図書館に予約本受取コーナー設置	10月22日運用開始

令和 5年 9月	「今後の区立図書館のサービス、配置のあり方の基本的な考え方」を策定	詳細は、p.51参照
6年 8月	東中野駅西口前に図書返却ポスト設置	
6年11月	Wi-Fi配信型電子書籍閲覧サービス「なかの いぶつく すぽっと」廃止	絵本、名作文学等の電子資料を、中央図書館の特定エリアで閲覧できるサービスを利用率低下のため廃止
6年12月	中野区立図書館則改正	視聴覚資料の貸出対象を個人登録者全体に拡大
6年12月	図書館業務システム入替え	マイページ上の機能追加(オンライン利用者カード表示・利用者登録の有効期限更新、予約割当保留、仮利用者登録、新着おしらせメール)、自動貸出機での再貸出機能の追加、子ども向けしらべものパソコンの設置、座席予約システム(中野東9階コワーキングコーナー)の導入。利用者カードの更新
6年12月	「中野区立図書館Free Wi-Fi」使用可能エリア拡大	ライブラリーを含む中野区立図書館全館に拡大
6年12月	「でじなか ちいきの写真と図書のアーカイブ」開始	地域・行政資料をデジタル化した「中野区立図書館デジタルアーカイブサイト」と地域からの寄贈・行政の保有写真をデジタル化した「中野区ちいきの写真館」を統合して、インターネット上に公開
7年 2月	中野区立図書館LINE公式アカウントを開設	2月1日運用開始。図書館の各種ウェブサービスが、LINE上で利用できる

Ⅱ 施設の規模及び概要

1. 施設の規模と概要

	中 央 図 書 館	野 方 図 書 館	南 台 図 書 館	鷺 宮 図 書 館	江 古 田 図 書 館
開 館 年 月 日	平成5年(1993年) 10月29日 中野図書館開館発足 昭和23年12月	昭和44年(1969年) 7月28日	昭和53年(1978年) 10月1日	昭和54年(1979年) 5月1日	昭和61年(1986年) 2月1日
所 在 地	中野2－9－7 なかのZERO併設	野方3－19－5	南台3－26－18	鷺宮3－22－5 鷺宮地域事務所、鷺宮 区民活動センター併設	江古田2－1－11
施 設 規 模	地上4階、地下3 階建の地下1階と 地下2階の一部 (4,480㎡)	地上3階建 (820㎡) ※ 会議室等含む 施設規模:1,460㎡	地上2階建 (557㎡)	地上6階、地下1階 建の4, 5, 6階部 分 (697㎡)	地上2階建 (716㎡)
0 P A C台数	11台	3台	3台	2台	2台
インターネット 閲覧用パソコン	8台	1台	1台	1台	1台
子ども向け しらべもの パソコン	1台	1台	-	-	1台
閱 覧 席	291席	59席	41席	51席	36席
【内 机あり席】 内 パソコン 利用可能席	【152席】 (79席)	【37席】 (8席)	【24席】 (2席)	【24席】 (14席)	【20席】 (1席)
セ ル フ 機 器	自動貸出機：5台 自動返却機：4台 予約本受取コーナー	-	-	-	-
職 員 数 (司書取得者/率)	63人 (47人/74.60%)	17人 (15人/88.23%)	13人 (10人/76.92%)	19人 (15人/78.94%)	14人 (11人/78.57%)
視 聴 覚 資 料	CD/DVD/ビデオ/ レコード/ 16ミリフィルム	CD	CD	CD	CD/DVD
蔵 書 数 (雑誌・視聴覚 資料含まず)	497,867冊	71,242冊	63,706冊	59,586冊	67,003冊
休 館 日	原則毎月第2月曜日		原則毎月第2木曜日		原則毎月第2月曜日
	館内整理日(原則月の最終金曜日) 年末年始(12月29日～1月3日)				
開 館 時 間	午前9時～ 午後9時	午前9時～午後8時			

※「インターネット閲覧パソコン」使用の際は、カウンターで受付が必要。
(中央図書館地下2階と中野東図書館で利用の場合は、座席予約システム端末で受付)
「しらべものパソコン」の利用は、利用者カード登録のある18歳未満限定。

令和6年4月1日現在

	上 高 田 図 書 館	中 野 東 図 書 館	中 央 図 書 館 みなみの小学校分室	中 央 図 書 館 美 鳩 小 学 校 分 室	中 央 図 書 館 中野第一小学校分室
開 館 年 月 日	昭和63年(1988年) 6月1日	令和4年(2022年) 2月1日	令和3年(2021年) 4月20日	令和3年(2021年) 4月20日	令和3年(2021年) 4月20日
所 在 地	上高田5－30－15 上高田児童館併設	中央1－41－2 みらいステップなかの内	弥生町4－27－11	大和町4－26－5	本町3－16－1
施 設 規 模	地上2階建の一部 (775㎡)	地上10階建の7, 8, 9階部分 (3,021㎡)	小学校内1階 (198㎡)	小学校内1階 (148㎡)	小学校内1階 (132㎡)
0 P A C台数	2台	5台	1台	1台	1台
インターネット 閲覧用パソコン	1台	4台	－	－	－
子ども向け しらべもの パソコン	1台	－	－	－	－
閱 覧 席	41席	317席	16席	17席	20席
【内 机あり席】	【25席】	【217席】	【8席】	【8席】	【8席】
内 パソコン 利用可能席	11席	180席	8席	8席	8席
セ ル フ 機 器	－	自動貸出機：7台 自動返却機：2台 予約本受取コーナー	－	－	－
職 員 数 (司書取得者/率)	15人 (8人/53.33%)	31人 (24人/77.41%)	8人 (5人/62.50%)	6人 (1人/16.67%)	7人 (2人/28.57%)
視 聴 覚 資 料	CD	CD	－	－	－
蔵 書 数 (雑誌・視聴覚 資料含まず)	68,101冊	134,950冊	3,685冊	3,965冊	3,464冊
休 館 日	原則毎月第2木曜日		月曜日・水曜日・金曜日(休日の場合は開館) 中央図書館の休館日 ※夏季休業等は毎日開館(中央図書館の休館日を除く)		
	館内整理日(原則月の最終金曜日) 年末年始(12月29日～1月3日)				
開 館 時 間	午前9時～ 午後8時	午前9時～ 午後9時	午前10時～午後7時		

2. 図書館案内

図書館

■開館時間

中央・中野東：9:00～21:00

その他：9:00～20:00

■休館日

中央：毎月第2月曜日

ただし2月・6月・11月は第4月曜日
(その日が休日にあたるときは、その直後の休日でない日)

野方・江古田：毎月第2月曜日

(その日が休日にあたるときは、その直後の休日でない日)

南台・鷺宮・上高田・中野東：毎月第2木曜日

(その日が休日にあたるときは、その直後の休日でない日)

全館共通：館内整理日(原則として毎月最終金曜日)

年末年始(12月29日～1月3日)

特別図書整理期間(蔵書点検)

ライブラリー(みなみの小・美鳩小・中野第一小)

■開館時間

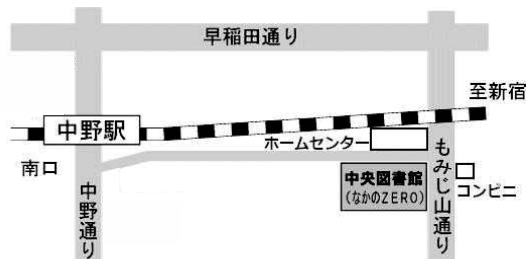
10:00～19:00

■開館日

毎週火曜日、木曜日、土曜日、日曜日、祝日 ※ 夏期休業等は毎日開館(中央図書館の休館日を除く)

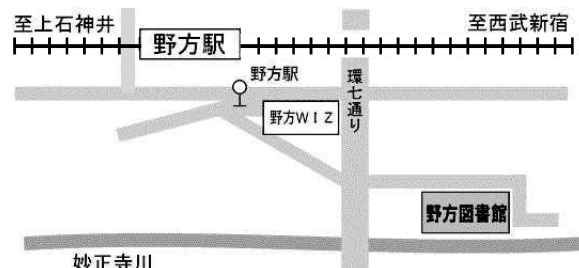
※ 学校図書館は土曜日、日曜日、夏期休業等のみ開館

中央図書館 〒164-0001 中野 2-9-7
TEL: 5340-5070 FAX: 5340-5090



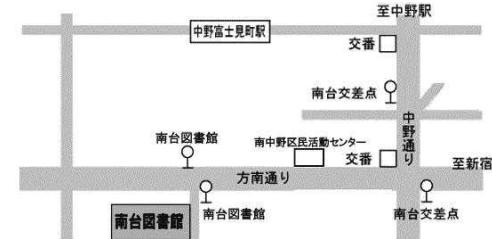
中野駅(JR中央線・総武線、東京メトロ東西線)南口より徒歩7分

野方図書館 〒165-0027 野方 3-19-5
TEL: 3389-0214 FAX: 3389-0238



西武新宿線野方駅より徒歩6分、関東バス(中01系統)「野方駅」より徒歩4分

南台図書館 〒164-0014 南台 3-26-18
TEL: 3380-2661 FAX: 3380-2662



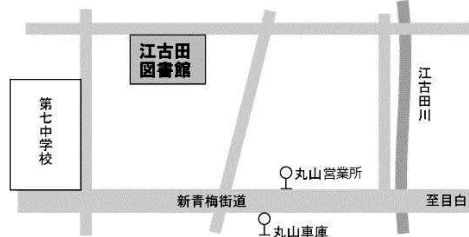
東京メトロ丸の内線中野富士見町駅より徒歩10分
京王バス(宿45, 渋63系統)「南台交差点」より徒歩5分
京王バス(宿32, 33系統)「南台図書館」より徒歩1分

鷺宮図書館 〒165-0032 鷺宮 3-22-5
TEL: 3337-1044 FAX: 3337-7397



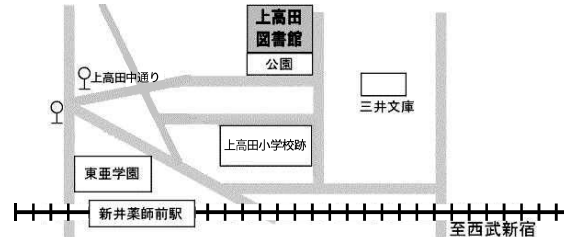
西武新宿線鷺ノ宮駅より徒歩2分、関東バス(阿01系統)「鷺ノ宮駅」より徒歩2分

江古田図書館 〒165-0022 江古田 2-1-11
TEL: 3319-9301 FAX: 3319-9302



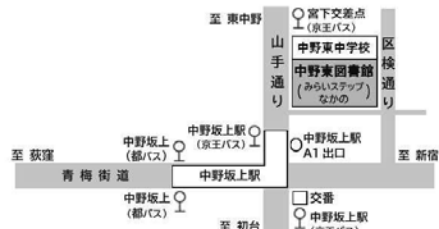
都営地下鉄大江戸線新江古田駅より徒歩12分、西武新宿線沼袋駅より徒歩15分
京王バス(中92系統)「丸山車庫」より徒歩2分
関東バス(中41系統)「丸山営業所」より徒歩2分

上高田図書館 〒164-0002 上高田 5-30-15
TEL: 3319-5411 FAX: 3319-5472



西武新宿線新井薬師前駅より徒歩8分
関東バス(中41, 中30, 中12系統)、国際興業バス(池11系統)「上高田中通り」より徒歩7分

中野東図書館 〒164-0011 中央1-41-2
TEL: 5937-3559 FAX: 5937-3627



東京メトロ丸ノ内線・都営地下鉄大江戸線「中野坂上駅」A1出口より徒歩1分
都バス（王78・宿91系統）「中野坂上」より徒歩3分
京王バス（渋64系統）「中野坂上駅」「宮下交差点」より徒歩3分

みなみのライブラリー 〒164-0013 弥生町4-27-11
TEL・FAX: 3381-7261



京王バス（渋63・宿41系統）「富士高校」下車 徒歩2分

美鳩ライブラリー 〒165-0034 大和町4-26-5
TEL・FAX: 3330-8160



関東バス（阿45系統）「大和町三丁目」下車 徒歩8分

中野第一ライブラリー 〒164-0012 本町3-16-1
TEL・FAX: 3372-8501



都バス（王78・宿91系統）「宝仙寺前」下車 徒歩3分
中野坂上駅（東京メトロ丸ノ内線・都営地下鉄大江戸線）より徒歩10分



Ⅲ 資料の所蔵状況

1. 図書資料(雑誌・録音図書除く)の館別分類別所蔵数

(令和7年3月31日現在) (単位:冊)

図書館名 項目		中央	中央 参考	野方	南台	鷺宮	江古田	上高田	中野東	みなみの小 分室	美鳩小 分室	中野第一小 分室	計
一般	0 総記	16,341	2,295	2,268	1,532	1,498	1,538	1,514	3,222	32	34	33	30,307
	1 哲学	18,380	449	3,194	2,157	2,296	2,136	2,225	4,442	25	23	21	35,348
	2 歴史	40,794	2,486	5,161	3,687	3,657	4,083	4,585	7,484	10	15	17	71,979
	3 社会科学	71,193	2,745	7,538	6,179	6,660	7,322	6,635	14,393	64	70	63	122,862
	4 自然科学	26,761	1,002	3,634	2,801	3,233	4,283	3,341	6,520	33	37	8	51,653
	5 技術	27,326	1,069	4,393	3,119	3,878	3,747	4,396	8,645	75	41	37	56,726
	6 産業	12,963	539	1,721	1,282	1,468	1,656	1,505	3,817	1	1	1	24,954
	7 芸術	35,949	780	4,787	4,051	4,157	5,124	6,636	8,470	183	150	91	70,378
	8 言語	6,943	850	1,015	733	780	1,092	922	2,081	23	23	28	14,490
	9 文学	123,699	1,353	20,222	18,331	14,530	17,892	17,553	33,123	1,059	1,057	1,075	249,894
	地域資料	18,416	9,975	1,654	1,230	1,071	1,365	1,070	1,668	0	0	0	36,449
	計	422,308		55,587	45,102	43,228	50,238	50,382	93,865	1,505	1,451	1,374	765,040
児童	0 総記	711	-	200	197	199	181	166	466	64	62	58	2,304
	1 哲学	390	-	86	88	64	71	60	280	15	15	12	1,081
	2 歴史	2,991	-	610	713	667	489	533	1,723	114	127	106	8,073
	3 社会科学	3,814	-	737	944	766	827	691	2,385	59	60	55	10,338
	4 自然科学	5,993	-	1,278	1,760	1,370	1,461	1,327	3,587	195	207	184	17,362
	5 技術	1,760	-	472	574	549	489	487	1,322	34	37	32	5,756
	6 産業	1,171	-	353	475	428	446	436	1,117	30	25	22	4,503
	7 芸術	2,677	-	590	771	584	656	651	1,580	64	72	49	7,694
	8 言語	842	-	223	250	233	233	219	745	46	50	49	2,890
	9 文学	19,775	-	4,338	4,748	4,576	4,328	4,152	9,977	398	546	432	53,270
	E 絵本	27,900	-	5,504	6,746	5,792	6,187	7,682	15,356	1,125	1,278	1,059	78,629
団 体 貸 出 書	K 紙芝居	1,123	-	596	820	608	848	655	1,184	36	35	32	5,937
	計	69,147	-	14,987	18,086	15,836	16,216	17,059	39,722	2,180	2,514	2,090	197,837
各館所蔵数総計		497,867		71,242	63,706	59,586	67,003	68,101	134,950	3,685	3,965	3,464	973,569
全所蔵数各館割合 (%)		51.1%		7.3%	6.5%	6.1%	6.9%	7.0%	13.9%	0.4%	0.4%	0.4%	

2. おもな別置資料の館別所蔵数

(1) 図書資料

(令和7年3月31日現在) (単位:冊)

図 書 館 名 項目	中央	野方	南台	鷺宮	江古田	上高田	中野東	みなみの 分室	美鳩 分室	中野第一 分室	計
洋書	11,937	61	69	58	176	138	1,105	0	0	0	13,544
書庫資料(図書)	307,402	-	-	-	-	-	34,276	-	-	-	341,678

(2) その他(P.9の冊数外のもの)

(令和7年3月31日現在) (単位:冊)

図 書 館 名 項目	中央	野方	南台	鷺宮	江古田	上高田	中野東	みなみの 分室	美鳩 分室	中野第一 分室	計
障害(録音図書)	1,423	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,423
布の絵本	6	0	0	0	0	0	59	7	7	7	86
雑 誌											
一般雑誌	24,234	1,294	982	1,118	1,346	1,145	2,382	-	-	-	32,501
児童雑誌	2,677	84	202	206	206	197	205	-	-	-	3,777

3. 洋書言語区分別所蔵数

(令和7年3月31日現在) (単位:冊)

言 語 区 分	一 般 洋 書	児 童 洋 書	絵 本 洋 書	合 計
英 語	6,806	1,162	3,417	11,385
中 国 語	570	26	163	759
韓国語・朝鮮語	406	4	110	520
ド イ ツ 語	128	2	90	220
フ ラ ン ス 語	116	1	184	301
ス ペ イ ン 語	44	7	198	249
そ の 他	49	1	60	110
ア ラ ビ ア 語	3	0	0	3
スウェーデン語	0	0	4	4
デンマーク語	0	0	4	4
イタリア語	2	1	10	13
ラ テ ン 語	0	0	2	2
ノルウェー語	0	0	3	3
ポルトガル語	1	0	2	3
ロ シ ア 語	15	0	8	23
エスペラント語	0	0	0	0
タ イ 語	1	0	15	16
アジアの諸言語	26	0	5	31
そ の 他	1	0	7	8
合 計	8,119	1,203	4,222	13,544

その他言語には、アラビア語、スウェーデン語、デンマーク語、イタリア語、ラテン語、ノルウェー語、ポルトガル語、ロシア語、エスペラント語、タイ語、アジアの諸言語などを含む

4. 視聴覚資料の所蔵数

(令和7年3月31日現在) (単位:点)

区 分	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	合 計
C D	クラシック	3,208	394	630	659	668	1,160	7,396
	ポピュラー	4,972	979	1,130	1,102	1,395	3,803	14,835
	そ の 他	979	118	133	161	211	521	2,284
	合 計	9,159	1,491	1,893	1,922	2,224	5,484	24,515
レ コ ー ド	2,387	-	-	-	-	-	-	2,387
ビ デ オ テ ー プ	1,473	-	-	-	-	-	-	1,473
D V D	709	-	-	-	2	-	2	713
16ミリフィルム	1,628	-	-	-	-	-	-	1,628
団体貸出DVD	193	-	-	-	-	-	-	193

※みなみの小分室・美鳩小分室・中野第一小分室は視聴覚資料の所蔵なし。

Ⅳ 資料の増減状況

1. 図書資料の受入

(令和6年度実績)(単位:冊)

区 分	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	みなみの小分	美 鳩 小分	中野第一小分	合 計
購 入	11,756	5,096	4,959	4,662	4,945	4,970	4,802	473	605	527	42,795
寄 贈	1,075	264	226	708	365	194	243	19	23	20	3,137
分 冊	10	0	0	0	0	0	2	0	0	0	12
製 本	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
弁 償 本	81	29	17	33	13	15	87	2	1	2	280
再 受 入	40	0	0	1	3	0	7	2	4	0	57
保 管 転 換	837	16	28	31	28	8	29	1	2	1	981
そ の 他	66	3	11	5	3	1	57	10	10	12	178
合 計	13,865	5,408	5,241	5,440	5,357	5,188	5,227	507	645	562	47,440

2. 視聴覚資料の受入

(令和6年度実績)(単位:点)

区 分		中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	合 計
C D	購入・寄贈 弁償等	421	116	106	106	115	111	252	1,227
ビデ オ テー プ	資料区分替 等	0	－	－	－	－	－	－	0
D V D	購入・寄贈 弁償等	202	－	－	－	0	－	0	202

※みなみの小分室・美鳩小分室・中野第一小分室は視聴覚資料の所蔵なし。

3. 逐次刊行物の購入

(令和6年度実績)

区 分		中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	合 計
雑 誌	タイトル	318	99	81	94	103	97	162	954
	購 入 額	3,944,276	1,263,703	909,810	1,206,641	1,207,123	1,080,504	2,047,298	11,659,355
新 聞	紙 数	31	8	7	8	7	8	19	88
	購 入 額	1,868,447	465,160	375,160	465,160	375,160	465,160	771,965	4,786,212
官 報	紙 数	1	—	—	—	—	—	1	2
	購 入 額	46,092	—	—	—	—	—	46,092	92,184
追 録	金 額	526,798	—	—	—	—	—	2,267,403	2,794,201
購 入 額 合 計		6,385,613	1,728,863	1,284,970	1,671,801	1,582,283	1,545,664	5,132,758	19,331,952

※みなみの小分室・美鳩小分室・中野第一小分室は逐次刊行物の所蔵なし。

4. 図書資料購入の推移

(令和6年度実績)

図 書 館 名		令 和 4 年 度	令 和 5 年 度	令 和 6 年 度
中 央	冊 数	9,472	22,331	11,756
	金 額	24,556,223	41,864,659	28,758,970
	1 冊 当 り 単 価	2,593	1,875	2,446
野 方	冊 数	3,970	4,218	5,096
	金 額	6,662,804	6,996,911	8,641,783
	1 冊 当 り 単 価	1,678	1,659	1,696
南 台	冊 数	4,042	4,067	4,959
	金 額	6,726,829	6,644,507	8,446,102
	1 冊 当 り 単 価	1,664	1,634	1,703
鷺 宮	冊 数	4,180	4,157	4,662
	金 額	6,994,863	6,931,075	8,268,751
	1 冊 当 り 単 価	1,673	1,667	1,774
江 古 田	冊 数	4,034	4,292	4,945
	金 額	6,733,281	6,971,339	8,694,320
	1 冊 当 り 単 価	1,669	1,624	1,758
上 高 田	冊 数	4,478	4,322	4,970
	金 額	7,003,744	6,701,084	8,293,676
	1 冊 当 り 単 価	1,564	1,550	1,669
中 野 東	冊 数	16,822	16,673	4,802
	金 額	37,536,578	37,138,354	9,579,652
	1 冊 当 り 単 価	2,231	2,227	1,995
みなみの小室	冊 数	110	829	473
	金 額	156,157	1,227,927	751,021
	1 冊 当 り 単 価	1,420	1,481	1,588
美 鳩 小室	冊 数	110	939	605
	金 額	148,139	1,440,547	928,092
	1 冊 当 り 単 価	1,347	1,534	1,534
中野第一小室	冊 数	115	610	527
	金 額	153,664	943,723	848,757
	1 冊 当 り 単 価	1,336	1,547	1,611
合 計	冊 数	47,333	62,438	42,795
	金 額	96,672,282	116,860,126	83,211,124
	1 冊 当 り 単 価	2,042	1,872	1,944

5. 除籍区分別除籍数

(令和6年度実績)

館名	区分	0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会科学	4 自然科学	5 技術	6 産業	7 芸術	8 言語	9 文学	絵本	紙芝居	総計
中央	汚損・破損	151	101	458	241	394	124	118	157	32	709	1209	8	3,702
	不 用	1123	78	478	1157	417	880	369	285	669	2062	728	0	8,246
	長期未返却	4	20	16	31	17	12	2	32	8	53	13	0	208
	所在不明	8	2	3	9	8	8	4	11	2	22	1	0	78
	保管転換	1	2	8	3	2	1	1	3	1	21	19	0	62
	そ の 他	12	12	25	32	19	17	8	15	12	95	34	0	281
	合 計	1,299	215	988	1,473	857	1,042	502	503	724	2,962	2,004	8	12,577
野方	汚損・破損	26	49	92	154	169	132	54	157	20	1,166	908	45	2,972
	不 用	124	75	204	554	276	211	185	238	11	332	82	0	2,292
	長期未返却	0	0	1	6	2	6	3	7	0	4	1	2	32
	所在不明	1	0	3	3	1	2	1	6	0	18	3	0	38
	保管転換	2	3	8	4	2	1	1	7	1	16	0	0	45
	そ の 他	1	3	2	7	5	3	2	2	0	22	9	0	56
	合 計	154	130	310	728	455	355	246	417	32	1,558	1,003	47	5,435
南台	汚損・破損	29	36	33	68	101	23	23	247	6	384	487	2	1,439
	不 用	113	156	385	458	198	164	71	353	102	1,149	52	0	3,201
	長期未返却	0	1	0	3	0	0	1	4	1	3	6	0	19
	所在不明	2	1	4	0	3	0	2	3	2	2	4	0	23
	保管転換	8	12	31	20	15	10	11	23	8	77	1	0	216
	そ の 他	4	0	3	3	2	4	3	3	1	11	6	0	40
	合 計	156	206	456	552	319	201	111	633	120	1,626	556	2	4,938
鷺宮	汚損・破損	7	10	38	71	183	49	57	101	17	518	466	54	1,571
	不 用	77	71	327	201	74	260	30	177	32	1,283	0	0	2,532
	長期未返却	0	1	0	3	1	4	0	1	0	1	1	0	12
	所在不明	1	2	1	20	2	1	0	1	3	6	1	0	38
	保管転換	8	12	30	15	13	11	8	15	8	70	0	0	190
	そ の 他	2	2	5	7	6	8	1	0	3	24	5	0	63
	合 計	95	98	401	317	279	333	96	295	63	1,902	473	54	4,406
江古田	汚損・破損	13	38	96	97	122	78	53	112	24	867	484	2	1,986
	不 用	124	73	316	807	195	309	81	345	62	943	62	0	3,317
	長期未返却	0	0	1	7	1	1	0	0	0	12	1	0	23
	所在不明	1	0	1	4	6	2	1	5	0	11	0	0	31
	保管転換	8	15	27	18	14	11	11	17	8	71	3	0	203
	そ の 他	3	1	1	6	6	0	1	2	1	12	5	0	38
	合 計	149	127	442	939	344	401	147	481	95	1,916	555	2	5,598
上高田	汚損・破損	94	17	126	98	165	62	44	95	13	857	439	8	2,018
	不 用	77	105	166	613	253	376	160	182	34	624	47	0	2,637
	長期未返却	1	1	0	6	3	2	1	0	0	4	0	1	19
	所在不明	1	1	2	3	3	2	3	4	3	6	0	0	28
	保管転換	2	10	16	13	7	4	4	11	2	39	0	0	108
	そ の 他	1	1	2	2	2	1	0	4	0	13	5	0	31
	合 計	176	135	312	735	433	447	212	296	52	1,543	491	9	4,841
中野東	汚損・破損	20	16	39	44	26	26	10	18	5	247	115	5	571
	不 用	111	313	244	422	104	191	61	168	5	446	67	0	2,132
	長期未返却	2	5	7	17	15	6	5	2	2	12	5	0	78
	所在不明	1	4	3	3	5	4	3	3	3	11	4	0	44
	保管転換	0	1	6	4	1	1	1	5	1	15	16	0	51
	そ の 他	10	14	16	17	9	7	9	9	10	65	31	5	202
	合 計	144	353	315	507	160	235	89	205	26	796	238	10	3,078

(令和6年度実績)

館名	区分	0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会科学	4 自然科学	5 技術	6 産業	7 芸術	8 言語	9 文学	絵本	紙芝居	総計
みなみの小分室	汚損・破損	2	0	1	0	3	1	3	1	0	26	21	0	58
	不 用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	長期未返却	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	所在不明	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	保管転換	2	3	8	5	2	2	2	6	2	18	0	0	50
	そ の 他	0	0	0	0	2	0	2	6	0	2	2	0	14
	合 計	5	5	9	5	7	3	7	13	2	46	23	0	125
美鳩小分室	汚損・破損	4	0	0	1	6	1	4	7	0	35	16	0	74
	不 用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	長期未返却	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
	所在不明	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
	保管転換	0	1	1	1	1	0	0	2	0	4	0	0	10
	そ の 他	0	0	0	0	2	0	2	4	0	3	4	0	15
	合 計	4	1	1	2	10	1	6	13	0	44	21	0	103
中野第一小分室	汚損・破損	2	0	0	2	5	2	7	1	0	32	26	0	77
	不 用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	長期未返却	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
	所在不明	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	保管転換	0	0	2	1	0	0	0	2	0	5	0	0	10
	そ の 他	2	1	1	0	1	0	1	4	0	6	1	0	17
	合 計	4	1	4	3	6	2	8	7	1	43	28	0	107
全館	汚損・破損	348	267	883	776	1,174	498	373	896	117	4,841	4,171	124	14,468
	不 用	1,749	871	2,120	4,212	1,517	2,391	957	1,748	915	6,839	1,038	0	24,357
	長期未返却	8	30	26	73	40	31	12	46	12	90	27	3	398
	所在不明	15	10	17	42	28	19	14	33	13	77	15	0	283
	保管転換	31	59	137	84	57	41	39	91	31	336	39	0	945
	そ の 他	35	34	55	74	54	40	29	49	27	253	102	5	757
	合 計	2,186	1,271	3,238	5,261	2,870	3,020	1,424	2,863	1,115	12,436	5,392	132	41,208

※ その他：弁償、長期未弁償、製本等による除籍

6. 蔵書点検日程および不明数(1回目)

(令和6年度実績)

図 書 館 名	蔵 書 点 検 実 施 期 間	一 般 書	児 童 書	合 計
中 央 図 書 館	6月17日～6月21日	77	25	102
野 方 図 書 館	10月2日～10月4日	120	2	122
南 台 図 書 館	9月18日～9月20日	58	6	64
鷺 宮 図 書 館	10月15日～10月17日	58	16	74
江 古 田 図 書 館	6月3日～6月5日	49	2	51
上 高 田 図 書 館	10月15日～10月17日	68	2	70
中 野 東 図 書 館	9月2日～9月6日	72	93	165
みなみの小分室	5月20日	0	1	1
美 鳩 小 分 室	5月15日	1	5	6
中野第一小分室	5月20日	3	9	12
合 計		506	161	667

V 利用状況

1. 登録

(1) 個人登録

① 登録者数及び区内在住者登録率

(令和7年3月31日現在) (単位:人)

区	分	中	央	野	方	南	台	鷺	宮	江	古	田	上	高	田	中	野	東	みなみの小	美	鳩	小	中野第一小	合	計
一般	区内在住	15,822	3,604	2,719	4,086	3,275	1,576	9,945	112	255	161	41,555													
	隣接区	4,269	317	909	1,159	804	652	3,743	20	15	6	11,894													
	在勤・在学	532	41	52	42	20	24	673	5	4	5	1,398													
	合計	20,623	3,962	3,680	5,287	4,099	2,252	14,361	137	274	172	54,847													
児童	区内在住	2,838	1,108	781	1,106	1,279	554	2,045	232	430	256	10,629													
	隣接区	302	18	149	94	69	121	418	4	8	1	1,184													
	在勤・在学	11	0	0	0	0	0	3	0	0	1	15													
	合計	3,151	1,126	930	1,200	1,348	675	2,466	236	438	258	11,828													
合計	区内在住	18,660	4,712	3,500	5,192	4,554	2,130	11,990	344	685	417	52,184													
	隣接区	4,571	335	1,058	1,253	873	773	4,161	24	23	7	13,078													
	在勤・在学	543	41	52	42	20	24	676	5	4	6	1,413													
	合計	23,774	5,088	4,610	6,487	5,447	2,927	16,827	373	712	430	66,675													
登録率(%)		5.5%	1.4%	1.0%	1.5%	1.3%	0.6%	3.5%	0.1%	0.2%	0.1%	15.3%													

※ 令和7年4月1日現在 中野区人口 = 342,165

※ 登録率=区内在住者/中野区人口

※ 中野東図書館の登録者数には、本町図書館・東中野図書館での登録者が含まれる。

※ 一般は13才以上、児童は12才以下の登録者。

② 登録者数の推移

(単位:人)

区	分	中	央	野	方	南	台	鷺	宮	江	古	田	上	高	田	中	野	東	みなみの小	美	鳩	小	中野第一小	合	計
4年度	一般	19,774	3,841	3,663	5,056	3,823	2,011	11,981	115	245	113	50,622													
	児童	3,396	1,054	724	1,050	1,180	556	2,211	165	339	185	10,860													
	合計	23,170	4,895	4,387	6,106	5,003	2,567	14,192	280	584	298	61,482													
5年度	一般	20,852	4,072	3,770	5,433	4,130	2,220	15,433	110	232	136	56,388													
	児童	3,244	1,130	859	1,160	1,357	631	2,640	204	377	218	11,820													
	合計	24,096	5,202	4,629	6,593	5,487	2,851	18,073	314	609	354	68,208													
6年度	一般	20,623	3,962	3,680	5,287	4,099	2,252	14,361	137	274	172	54,847													
	児童	3,151	1,126	930	1,200	1,348	675	2,466	236	438	258	11,828													
	合計	23,774	5,088	4,610	6,487	5,447	2,927	16,827	373	712	430	66,675													

※ 中野東図書館の登録者数には、本町図書館・東中野図書館での登録者が含まれる。

※ 一般は13才以上、児童は12才以下の登録者。

③ 個人登録(区内在住者)の状況

(令和7年3月31日現在)

	10歳未満	10歳代	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳代	80歳以上
区内在住登録者数	8,310	4,933	5,910	7,833	8,441	6,842	4,391	3,923	1,601
住民登録人口	20,009	20,795	57,893	57,775	52,378	48,734	31,996	28,235	24,350
登録割合(登録者/人口)	41.5%	23.7%	10.2%	13.6%	16.1%	14.0%	13.7%	13.9%	6.6%
年代別登録者構成割合	15.9%	9.5%	11.3%	15.0%	16.2%	13.1%	8.4%	7.5%	3.1%

④ 新規登録者・無効登録者の推移

(単位：人)

区 分		中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	み な み の 小 室 分	美 鳩 小 室 分	中 野 第 一 小 室 分	合 計
4 年度登録者		23,170	4,895	4,387	6,106	5,003	2,567	14,192	280	584	298	61,482
5 年度	新規登録者	7,391	1,498	1,283	1,941	1,574	879	5,338	142	239	159	20,444
	無効登録者	6,465	1,191	1,041	1,454	1,090	595	1,457	108	214	103	13,718
	登 録 者	24,096	5,202	4,629	6,593	5,487	2,851	18,073	314	609	354	68,208
6 年度	新規登録者	6,187	1,264	1,231	1,650	1,327	696	5,364	132	236	133	18,220
	無効登録者	6,509	1,378	1,250	1,756	1,367	620	6,610	73	133	57	19,753
	登 録 者	23,774	5,088	4,610	6,487	5,447	2,927	16,827	373	712	430	66,675

※ 中野東図書館の登録者数には、本町図書館・東中野図書館での登録者が含まれる。

(2) 団体登録の登録数と利用(図書資料)

		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
		実績	前年度比	実績	前年度比	実績	前年度比
区内施設団体	登 録 数	49	102.1%	21	42.9%	25	119.0%
	利 用 回 数	123	192.2%	150	122.0%	152	101.3%
	利 用 点 数	922	245.9%	866	93.9%	1,145	132.2%
児童館 キッズプラザ 学童クラブ	登 録 数	52	94.5%	26	50.0%	30	115.4%
	利 用 回 数	287	140.7%	238	82.9%	214	89.9%
	利 用 点 数	3,284	132.5%	3,224	98.2%	2,666	82.7%
小学校	登 録 数	195	100.0%	195	100.0%	186	95.4%
	利 用 回 数	537	86.2%	430	80.1%	316	73.5%
	利 用 点 数	15,557	110.0%	13,528	87.0%	9,121	67.4%
中学校	登 録 数	41	100.0%	41	100.0%	41	100.0%
	利 用 回 数	42	85.7%	28	66.7%	67	239.3%
	利 用 点 数	1,322	182.1%	555	42.0%	854	153.9%
幼保	登 録 数	80	96.4%	38	47.5%	39	102.6%
	利 用 回 数	150	92.0%	263	175.3%	245	93.2%
	利 用 点 数	2,082	86.6%	4,344	208.6%	4,199	96.7%
私立学校他	登 録 数	26	123.8%	11	42.3%	12	109.1%
	利 用 回 数	27	—	44	163.0%	27	61.4%
	利 用 点 数	298	—	157	52.7%	211	134.4%
合計	登 録 数	443	100.0%	332	74.9%	333	100.3%
	利 用 回 数	1,166	105.7%	1,153	98.9%	1,021	88.6%
	利 用 点 数	23,465	116.6%	22,674	96.6%	18,196	80.3%

※ 区内施設団体には、ボランティア団体、地域施設などを含む。

※ 令和3年度に私立学校他の利用がなかったため、令和4年度の私立学校他の前年度比はなし。

2. 図書館入館者の推移(上段：入館者数、下段：一日平均入館者数)

月	中央図書館		野方図書館		南台図書館		鷺宮図書館		江古田図書館	
	開館日数	入館者数 平均	開館日数	入館者数 平均	開館日数	入館者数 平均	開館日数	入館者数 平均	開館日数	入館者数 平均
4月	28	65,647 2,345								
5月	29	71,129 2,453								
6月	23	62,989 2,739								
7月	29	77,632 2,677								
8月	29	79,132 2,729								
9月	28	75,086 2,682								
10月	29	71,737 2,474								
11月	21	50,394 2,400								
12月	26	60,444 2,325								
1月	26	64,949 2,498	26	8,138 313	26	8,502 327	26	22,040 848	26	10,005 385
2月	26	64,230 2,470	26	10,750 413	26	10,480 403	26	24,586 946	26	10,611 408
3月	29	62,394 2,152	29	12,502 431	29	10,875 375	29	20,732 715	29	12,176 420
合計	323	805,763 2,495	81	31,390 388	81	29,857 369	81	67,358 832	81	32,792 405

※「通行者係数自動計測装置」による。

中野東図書館以外の地域館および分室は1月に計測を開始。

中央図書館(12月以降・一部出入口)、中野東図書館はセキュリティゲートによる。

また、分室は職員のカウントによる。

※中央図書館の6月・中野東図書館の9月の減少は蔵書点検によるもの。

※11月の減少は図書館システム入替え作業のための休館によるもの。

※鷺宮図書館の1月・3月および上高田図書館の2月の

減少は機器の不具合によるもの。

(令和6年度実績 単位：人)

月	上高田図書館		中野東図書館		みなみの小分室		美鳩小分室		中野第一分室	
	開館 日数	入館者数 平均	開館 日数	入館者数 平均	開館 日数	入館者数 平均	開館 日数	入館者数 平均	開館 日数	入館者数 平均
4月			28	31,837 1,137						
5月			29	35,239 1,215						
6月			28	36,609 1,307						
7月			29	37,716 1,301						
8月			29	38,875 1,341						
9月			23	30,144 1,311						
10月			29	36,696 1,265						
11月			20	24,855 1,243						
12月			26	29,253 1,125						
1月	26	10,127 390	26	31,547 1,213	17	794 47	17	1,567 92	17	1,211 71
2月	26	3,592 138	26	33,942 1,305	16	848 53	16	1,830 114	16	1,240 78
3月	29	8,310 287	29	33,097 1,141	20	1,008 50	20	2,000 100	20	1,528 76
合計	81	22,029 272	322	399,810 1,242	53	2,650 50	53	5,397 102	53	3,979 75

3. 図書資料の貸出

(1) 個人貸出冊数(館別・月別)

(令和6年度実績)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
中央	一般	55,203	54,810	52,652	55,727	58,957	56,636	55,392	41,119	57,612	55,938	56,168	60,922	661,136
	児童	11,051	10,380	10,764	13,118	14,922	12,529	11,668	9,554	12,913	12,650	11,939	12,942	144,430
	合計	66,254	65,190	63,416	68,845	73,879	69,165	67,060	50,673	70,525	68,588	68,107	73,864	805,566
	開館数	28	29	23	29	29	28	29	21	26	26	26	29	323
	一日平均	2,366	2,248	2,757	2,374	2,548	2,470	2,312	2,413	2,713	2,638	2,620	2,547	2,494
野方	一般	17,899	17,894	17,985	18,355	18,646	17,880	16,848	12,940	18,564	17,316	17,645	19,182	211,154
	児童	3,866	3,304	4,405	4,403	5,125	3,655	3,234	2,263	3,572	2,830	3,235	3,727	43,619
	合計	21,765	21,198	22,390	22,758	23,771	21,535	20,082	15,203	22,136	20,146	20,880	22,909	254,773
	開館数	28	29	28	29	29	28	26	20	26	26	26	29	324
	一日平均	777	731	800	785	820	769	772	760	851	775	803	790	786
南台	一般	13,705	13,679	13,984	13,602	14,570	12,884	12,968	9,898	13,656	13,235	13,039	14,839	160,059
	児童	2,354	2,570	3,436	3,723	3,242	2,481	2,581	1,777	3,298	2,701	3,898	3,773	35,834
	合計	16,059	16,249	17,420	17,325	17,812	15,365	15,549	11,675	16,954	15,936	16,937	18,612	195,893
	開館数	28	29	28	29	29	25	29	20	26	26	26	29	324
	一日平均	574	560	622	597	614	615	536	584	652	613	651	642	605
鷺宮	一般	19,712	19,693	20,040	19,548	20,761	20,077	19,088	14,603	19,683	19,879	19,115	21,558	233,757
	児童	2,769	2,958	3,276	3,742	4,245	3,366	3,262	2,549	3,347	3,386	3,375	3,861	40,136
	合計	22,481	22,651	23,316	23,290	25,006	23,443	22,350	17,152	23,030	23,265	22,490	25,419	273,893
	開館数	28	29	28	29	29	28	26	20	26	26	26	29	324
	一日平均	803	781	833	803	862	837	860	858	886	895	865	877	845
江古田	一般	18,153	18,132	17,479	17,826	18,978	18,252	18,199	13,306	18,723	18,948	18,660	19,593	216,249
	児童	3,897	3,923	4,120	5,423	7,519	4,908	4,252	2,834	4,487	4,364	4,259	4,491	54,477
	合計	22,050	22,055	21,599	23,249	26,497	23,160	22,451	16,140	23,210	23,312	22,919	24,084	270,726
	開館数	28	29	25	29	29	28	29	20	26	26	26	29	324
	一日平均	788	761	864	802	914	827	774	807	893	897	882	830	836
上高田	一般	10,558	10,548	10,944	10,119	10,718	10,660	9,582	7,473	11,136	11,123	11,130	11,944	125,935
	児童	2,661	4,660	2,961	2,622	3,024	2,498	3,682	5,679	3,060	2,888	2,719	3,230	39,684
	合計	13,219	15,208	13,905	12,741	13,742	13,158	13,264	13,152	14,196	14,011	13,849	15,174	165,619
	開館数	28	29	28	28	29	28	26	20	26	26	26	29	323
	一日平均	472	524	497	455	474	470	510	658	546	539	533	523	513
中野東	一般	43,888	43,837	44,425	43,966	45,897	39,188	42,273	31,020	44,254	44,875	44,586	48,222	516,431
	児童	9,234	8,307	9,741	10,329	11,821	8,965	9,729	7,542	10,376	10,237	10,287	10,671	117,239
	合計	53,122	52,144	54,166	54,295	57,718	48,153	52,002	38,562	54,630	55,112	54,873	58,893	633,670
	開館数	28	29	28	29	29	23	29	20	26	26	26	29	322
	一日平均	1,897	1,798	1,935	1,872	1,990	2,094	1,793	1,928	2,101	2,120	2,111	2,031	1,968
みなみの小分室	一般	1,480	1,478	1,465	1,452	1,323	1,580	1,449	1,093	1,236	1,416	1,445	1,799	17,216
	児童	890	864	1,024	1,150	1,662	1,079	841	658	779	857	922	1,131	11,857
	合計	2,370	2,342	2,489	2,602	2,985	2,659	2,290	1,751	2,015	2,273	2,367	2,930	29,073
	開館数	21	19	18	22	29	19	18	13	16	17	16	20	228
	一日平均	113	123	138	118	103	140	127	135	126	134	148	147	128
美鳩小分室	一般	2,497	2,491	2,702	2,630	2,792	2,375	2,509	1,807	2,539	2,208	2,470	2,988	30,008
	児童	2,070	2,039	2,204	2,587	3,255	1,983	2,064	1,797	2,227	1,939	1,968	2,184	26,317
	合計	4,567	4,530	4,906	5,217	6,047	4,358	4,573	3,604	4,766	4,147	4,438	5,172	56,325
	開館数	21	19	18	22	29	19	18	13	16	17	16	20	228
	一日平均	217	238	273	237	209	229	254	277	298	244	277	259	247
中野第一小分室	一般	2,865	2,857	2,833	2,685	2,438	2,499	2,600	1,846	2,470	2,208	2,418	2,743	30,462
	児童	1,163	1,077	922	1,090	1,644	919	807	583	829	818	838	960	11,650
	合計	4,028	3,934	3,755	3,775	4,082	3,418	3,407	2,429	3,299	3,026	3,256	3,703	42,112
	開館数	21	19	18	22	29	19	18	13	16	17	16	20	228
	一日平均	192	207	209	172	141	180	189	187	206	178	204	185	185
総計	一般	185,960	185,419	184,509	185,910	195,080	182,031	180,908	135,105	189,873	187,146	186,676	203,790	2,202,407
	児童	39,955	40,082	42,853	48,187	56,459	42,383	42,120	35,236	44,888	42,670	43,440	46,970	525,243
	合計	225,915	225,501	227,362	234,097	251,539	224,414	223,028	170,341	234,761	229,816	230,116	250,760	2,727,650
	一日平均	8,068	7,776	8,120	8,072	8,674	8,015	7,691	8,111	9,029	8,839	8,851	8,647	8,419

※ 11月の減少は、システム入れ替えのための休館(11月22日～30日)によるもの。

(2) 個人貸出人数(館別・月別)

(令和6年度実績)

		(2) 個人員出入数(地区別)													(3) 市和0年及未満	
	区 分	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月	合 計	平 均	
中央	一 般	17,461	17,749	16,880	17,801	18,665	18,248	17,524	12,971	17,418	17,148	17,519	18,774	208,158	644	
	児 童	2,530	2,400	2,544	3,100	3,539	2,860	2,578	2,102	2,775	2,846	2,675	2,808	32,757	101	
	合 計	19,991	20,149	19,424	20,901	22,204	21,108	20,102	15,073	20,193	19,994	20,194	21,582	240,915		
	開 館 数	28	29	23	29	29	28	29	21	26	26	26	29	323		
	一日平均	714	695	845	721	766	754	693	718	777	769	777	744	746		
野方	一 般	5,256	5,267	5,433	5,445	5,547	5,247	4,943	3,655	4,988	4,816	5,027	5,515	61,139	188	
	児 童	839	713	977	1,017	1,199	836	701	521	753	662	751	835	9,804	30	
	合 計	6,095	5,980	6,410	6,462	6,746	6,083	5,644	4,176	5,741	5,478	5,778	6,350	70,943		
	開 館 数	28	29	28	29	29	28	26	20	26	26	26	29	324		
	一日平均	218	206	229	223	233	217	217	209	221	211	222	219	219		
南台	一 般	4,181	4,225	4,429	4,338	4,519	4,055	4,111	3,032	4,026	3,998	3,999	4,577	49,490	152	
	児 童	521	557	763	797	750	597	581	389	631	588	825	753	7,752	23	
	合 計	4,702	4,782	5,192	5,135	5,269	4,652	4,692	3,421	4,657	4,586	4,824	5,330	57,242		
	開 館 数	28	29	28	29	29	25	29	20	26	26	26	29	324		
	一日平均	168	165	185	177	182	186	162	171	179	176	186	184	177		
鷹宮	一 般	6,005	5,976	6,069	6,018	6,242	6,067	5,789	4,540	5,611	5,976	5,863	6,524	70,680	218	
	児 童	592	628	779	867	987	732	727	593	673	696	800	897	8,971	27	
	合 計	6,597	6,604	6,848	6,885	7,229	6,799	6,516	5,133	6,284	6,672	6,663	7,421	79,651		
	開 館 数	28	29	28	29	29	28	26	20	26	26	26	29	324		
	一日平均	236	228	245	237	249	243	251	257	242	257	256	256	246		
江古田	一 般	5,463	5,535	5,226	5,429	5,855	5,458	5,364	3,884	5,247	5,375	5,476	5,768	64,080	197	
	児 童	882	857	889	1,366	2,024	1,196	1,023	644	946	1,045	1,018	1,051	12,941	39	
	合 計	6,345	6,392	6,115	6,795	7,879	6,654	6,387	4,528	6,193	6,420	6,494	6,819	77,021		
	開 館 数	28	29	25	29	29	28	29	20	26	26	26	29	324		
	一日平均	227	220	245	234	272	238	220	226	238	247	250	235	238		
上高田	一 般	3,019	2,928	3,157	2,921	2,995	2,982	2,691	2,145	2,924	2,911	3,051	3,312	35,036	108	
	児 童	591	947	680	641	723	568	787	1,025	666	638	615	720	8,601	26	
	合 計	3,610	3,875	3,837	3,562	3,718	3,550	3,478	3,170	3,590	3,549	3,666	4,032	43,637		
	開 館 数	28	29	28	28	29	28	26	20	26	26	26	29	323		
	一日平均	129	134	137	127	128	127	134	159	138	137	141	139	135		
中野東	一 般	13,889	13,832	14,373	14,042	14,796	12,428	13,565	9,854	13,213	13,601	14,026	15,010	162,629	505	
	児 童	2,180	1,998	2,324	2,541	3,047	2,157	2,329	1,712	2,273	2,510	2,340	2,451	27,862	86	
	合 計	16,069	15,830	16,697	16,583	17,843	14,585	15,894	11,566	15,486	16,111	16,366	17,461	190,491		
	開 館 数	28	29	28	29	29	23	29	20	26	26	26	29	322		
	一日平均	574	546	596	572	615	634	548	578	596	620	629	602	592		
みなみの小分室	一 般	457	392	480	448	446	476	432	320	384	417	452	523	5,227	22	
	児 童	227	225	267	325	610	333	227	179	199	216	233	263	3,304	14	
	合 計	684	617	747	773	1,056	809	659	499	583	633	685	786	8,531		
	開 館 数	21	19	18	22	29	19	18	13	16	17	16	20	228		
	一日平均	33	32	42	35	36	43	37	38	36	37	43	39	37		
美鳩小分室	一 般	819	825	877	856	985	824	795	580	759	723	816	967	9,826	43	
	児 童	620	600	638	905	1,257	618	613	523	635	531	522	663	8,125	35	
	合 計	1,439	1,425	1,515	1,761	2,242	1,442	1,408	1,103	1,394	1,254	1,338	1,630	17,951		
	開 館 数	21	19	18	22	29	19	18	13	16	17	16	20	228		
	一日平均	69	75	84	80	77	76	78	85	87	74	84	82	79		
中野第一小分室	一 般	942	927	946	875	857	817	815	589	739	697	799	879	9,882	43	
	児 童	344	305	255	375	627	286	223	152	246	224	205	258	3,500	15	
	合 計	1,286	1,232	1,201	1,250	1,484	1,103	1,038	741	985	921	1,004	1,137	13,382		
	開 館 数	21	19	18	22	29	19	18	13	16	17	16	20	228		
	一日平均	61	65	67	57	51	58	58	57	62	54	63	57	59		
総計	一 般	57,492	57,656	57,870	58,173	60,907	56,602	56,029	41,570	55,309	55,662	57,028	61,849	676,147		
	児 童	9,326	9,230	10,116	11,934	14,763	10,183	9,789	7,840	9,797	9,956	9,984	10,699	123,617		
	合 計	66,818	66,886	67,986	70,107	75,670	66,785	65,818	49,410	65,106	65,618	67,012	72,548	799,764		
	一日平均	2,386	2,306	2,428	2,417	2,609	2,385	2,270	2,353	2,504	2,524	2,577	2,502	2,468		

※ 11月の減少は、システム入れ替えのための休館(11月22日～30日)によるもの。

(3) 門別貸出数(全館計)

(令和6年度実績)

分類	0門	1門	2門	3門	4門	5門	6門	7門	8門	9門	地域・雑誌	絵本・紙芝居	計
12歳以上の貸出冊数	56,483	110,693	179,106	241,834	147,372	186,719	51,868	157,736	41,779	707,866	95,618	225,333	2,202,407
12歳未満の貸出冊数	4,849	4,395	23,467	17,087	41,056	20,195	10,302	27,186	6,386	128,349	6,144	235,827	525,243
貸出冊数小計	61,332	115,088	202,573	258,921	188,428	206,914	62,170	184,922	48,165	836,215	101,762	461,160	2,727,650
												うち児童書の貸出	887,232
												貸出人数	799,764

4. 視聴覚資料の貸出

CDは分室を除く全図書館で、ビデオテープ・DVD・レコードは中央図書館で所蔵し、レコードを除きどこでも受け取れる。利用は、1人全館で5点までを限度とし、2週間の貸出を行っている。カセットテープの提供は、令和6年11月で終了。

平成17年7月よりインターネット予約の開始に併せ、視聴覚資料(レコードを除く)を所蔵館以外の図書館でも受取可能にした。平成26年12月には、図書館システムの更新に伴い、映像資料の貸出点数を最大5点までに変更した。令和6年12月には、小学生以下の利用者への貸出を開始した。

16mmフィルム、および令和6年4月より貸出を開始した団体DVDは団体が対象で、1団体3点まで1週間を限度として貸出している。配送も実施している(中央)。

(令和6年度実績)

区		分	中	央	野	方	南	合	鷺	宮	江	古	田	上	高	田	中	野	東	み	な	の	小	学	分	場	小	学	分	中	野	東	小	学	分	合	計
C	D	貸出点数	23,723	6,673	5,724	7,263	5,935	3,890	15,082	196	1,267	678	70,431																								
		利用者数	7,426	2,284	2,038	2,846	2,452	1,562	5,310	77	520	329	24,844																								
カセットテープ		貸出点数	1	0	8	0	0	1	0	0	0	0	10																								
		利用者数	1	0	6	0	0	1	0	0	0	0	8																								
ビデオテープ		貸出点数	519	7	65	3	62	1	39	1	2	9	708																								
		利用者数	195	5	17	1	39	1	13	1	2	6	280																								
D V D		貸出点数	4,690	201	383	328	455	212	630	5	93	72	7,069																								
		利用者数	2,173	125	220	200	299	138	361	5	56	56	3,633																								
レコード		貸出点数	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29																								
		利用者数	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8																								
16mmフィルム 団体DVD		貸出点数	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6																								
	団体数	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3																								

5. 有料宅配サービス

利用者の自宅又は職場に宅配業者が資料を配送する「有料宅配サービス」を、平成22年4月より開始した。貸出期間は配送期間を含め16日間。配送料金は利用者負担で、配送1件につき820円から(令和5年5月より区内配送に限り1件一律500円に変更)。平成26年12月より、図書館ホームページから申し込めるようになった。

	登録者 (一般)	登録者 (未成年)	登録者数	発送回数	発送冊数	返却集荷 依頼回数	返却集荷 依頼冊数
6年度合計	18	3	21	32	334	8	130
5年度以前	35	0	35				
登録者合計	53	3	56				

6. 書庫資料請求サービス(中央図書館・中野東図書館)

中央図書館・中野東図書館の閉架書庫に所蔵している資料の館内閲覧及び貸出のために請求された実績数

(令和6年度実績)

	令 和 4 年 度	令 和 5 年 度	令 和 6 年 度
月	中 央 図 書 館	中 央 図 書 館	中 央 図 書 館
4	1,414	326	1,281
5	1,562	373	1,335
6	1,508	361	1,247
7	1,526	437	1,529
8	1,515	536	1,654
9	750	434	1,339
10	1,196	309	1,293
11	1,504	207	1,321
12	1,172	237	1,195
1	1,348	250	1,396
2	1,299	239	1,189
3	1,504	207	1,222
合計	16,298	3,916	16,001
月平均	1,358	326	1,333

※ 令和4年度9月の中央図書館の請求冊数減少は、工事のための縮小開館によるもの。

※ 令和6年度11月の中央・中野東図書館の請求冊数減少は、図書館システムの更新のための休館によるもの。

7. 障害者サービス

(1) 録音図書貸出サービス・点字資料貸出サービス・ファクシミリサービス(担当：中央図書館)

- ①録音図書貸出サービス……視覚障害のある方、その他の障害等で印刷活字の本を読むことが困難な方に、各分野にわたる図書を朗読したカセットテープやデジタイズ図書、マルチメディアデジタイズ図書の貸出を行う。中野区立図書館では、カセットテープ481タイトル(2,642巻)、デジタイズ図書・マルチメディアデジタイズ図書(CD-ROM)772タイトル(772巻)を所蔵している(令和7年3月末現在)。なお、未所蔵の場合は「サピエ図書館」からのダウンロードや、全国の図書館から借り受けて提供している。
- ②点字資料貸出サービス……視覚障害のある方に、中野区立図書館所蔵の点字による逐次刊行物の貸出や、全国の図書館から借り受けた点字資料の貸出を行う。中野区立図書館で継続受入中の点字による逐次刊行物は9タイトル(令和7年3月末現在)。
- ※上記①・②に関し、中央図書館は郵便局より「特定録音物等郵便物を発受することができる施設」の指定を受け、視覚障害者に対し第四種郵便として郵送での貸出を行う。
- ③ファクシミリ・メールサービス……音声での会話が困難な方のために、ファクシミリとメールを利用して、資料の所蔵状況の問合せや調査・研究の支援を行う。

(令和6年度実績)

区 分	登 録 者 数	貸 出 回 数	貸 出 点 数
録音図書貸出サービス	29	106	175
点字図書貸出サービス		2	2
点字雑誌貸出サービス		1	1
ファクシミリサービス	2	3	3

(2) 在宅配送サービス(担当：全館)

身体の不自由な方(1～3級の身体障害者手帳をお持ちの図書館に出向くことが困難な方・身体的な理由により来館が困難な65歳以上の高齢者)に、図書及びCD等を図書館職員が自宅まで配送する。

(令和6年度実績)

区 分	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	合 計
登録者数	22	10	6	12	21	8	17	96
図書・雑誌貸出冊数	478	33	89	421	601	194	96	1,912
視聴覚資料貸出点数	0	0	1	48	10	0	0	59
宅配回数	126	15	32	118	164	18	50	523

(3) 対面朗読サービス

視覚障害のある方に、図書館の対面朗読室で、利用者が希望する資料等を朗読する。1回2時間以内で事前予約制。令和6年12月より、自宅からオンラインでサービスを受けることも可能となった。

(令和6年度実績)

区 分	中 央	野 方	江 古 田	上 高 田	中 野 東
登録者数	7	2	1	2	1
朗読回数	1	7	2	58	27
朗読時間	2	14	4	115	54

(4) モニター型・ルーペ型拡大読書器の館内利用

視覚障害等により印刷活字の本を読むことが困難な方のために、図書館の対面朗読室に拡大読書器を設置している。

モニター型拡大読書器…中央図書館・中野東図書館

ルーペ型拡大読書器…中央図書館・野方図書館・上高田図書館

(5) 音声拡大読書器の館内利用

視覚障害等により印刷活字の本を読むことが不可能、あるいは困難な方のために、中野東図書館の対面朗読室に音声拡大読書器を設置している。

8. 資料の予約・リクエストサービス

図書館に所蔵のない図書を他の図書館から借りたり、新たに購入して利用者に提供するリクエストサービスや、貸出中の図書に予約をして返却後に提供する予約サービス。他の図書館から借りる場合、他区の図書館のほか、都立図書館、国立国会図書館等から取り寄せて提供する。

視聴覚資料は貸出中のもの及び区内の図書館が所蔵しているものについて予約を受けて提供する。

平成26年12月より、Webでのリクエストの受付を開始した(区内在住者のみ)。

(1) 予約・リクエスト受付資料点数

(令和6年度実績)

		窓口	OPAC	Web	合計
4月	図 書 資 料	1,566	4,581	65,304	71,451
	視聴覚資料	27	125	2,580	2,732
	合 計	1,593	4,706	67,884	74,183
5月	図 書 資 料	1,456	4,309	65,784	71,549
	視聴覚資料	46	122	2,954	3,122
	合 計	1,502	4,431	68,738	74,671
6月	図 書 資 料	1,528	4,253	63,313	69,094
	視聴覚資料	66	107	2,485	2,658
	合 計	1,594	4,360	65,798	71,752
7月	図 書 資 料	1,702	5,035	66,016	72,753
	視聴覚資料	41	137	2,436	2,614
	合 計	1,743	5,172	68,452	75,367
8月	図 書 資 料	1,612	5,346	67,706	74,664
	視聴覚資料	29	140	2,428	2,597
	合 計	1,641	5,486	70,134	77,261
9月	図 書 資 料	1,719	4,038	66,472	72,229
	視聴覚資料	31	126	2,952	3,109
	合 計	1,750	4,164	69,424	75,338
10月	図 書 資 料	1,397	4,236	66,758	72,391
	視聴覚資料	23	125	3,009	3,157
	合 計	1,420	4,361	69,767	75,548
11月	図 書 資 料	1,096	3,007	46,853	50,956
	視聴覚資料	22	109	2,077	2,208
	合 計	1,118	3,116	48,930	53,164
12月	図 書 資 料	1,588	4,339	71,452	77,379
	視聴覚資料	40	121	3,114	3,275
	合 計	1,628	4,460	74,566	80,654
1月	図 書 資 料	1,395	4,148	68,492	74,035
	視聴覚資料	39	98	2,832	2,969
	合 計	1,434	4,246	71,324	77,004
2月	図 書 資 料	1,331	4,073	66,927	72,331
	視聴覚資料	41	136	2,772	2,949
	合 計	1,372	4,209	69,699	75,280
3月	図 書 資 料	1,497	4,614	69,131	75,242
	視聴覚資料	37	163	2,986	3,186
	合 計	1,534	4,777	72,117	78,428
合計	図 書 資 料	17,887	51,979	784,208	854,074
	視聴覚資料	442	1,509	32,625	34,576
	合 計	18,329	53,488	816,833	888,650

※ Webにはスマートフォン・携帯電話を含む

※ 図書資料には、未所蔵資料の予約・雑誌資料の予約を含む。

(2) 館別予約・リクエスト受付資料点数(窓口)

(令和6年度実績)

	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	みなみの小 分	美 鳩 小 分	中野第一小 分	合 計
図 書 資 料	3,882	1,937	970	3,881	1,937	1,404	2,158	317	901	500	17,887
視 聴 覚 資 料	180	54	25	82	43	19	36	0	2	1	442
合 計	4,062	1,991	995	3,963	1,980	1,423	2,194	317	903	501	18,329

(3) 予約・リクエスト受付件数

(令和6年度実績)

		受 付 総 数	受 付 処 理 の 内 訳					繰 越 (調査中)
			貸 出	辞 退	期限切れ	そ の 他	合 計	
6 年 度	図 書	862,833	727,323	55,600	67,500	1,008	851,431	11,402
	視聴覚	45,535	30,944	2,398	1,206	5	34,553	10,982
	合 計	908,368	758,267	57,998	68,706	1,013	885,984	22,384

※ 受付総数は、前年度繰越件数+(1)予約・リクエスト受付資料点数の各合計にて算出

(4) 他自治体との貸借状況

中野区立図書館に所蔵のない資料のリクエストに対し、都立図書館や他の区立図書館等から借用した冊数、中野区立図書館に借用依頼を受け貸出した冊数

① 他自治体への貸出実績

(令和6年度実績)

		中	央	野	方	南	台	鷺	宮	江	古	田	上	高	田	中	野	東	みなみの小 分室	美鳩小 分室	中野第一小 分室	合	計
23 区	第 四 ブ ロ ッ ク	1,865	346	326	257	334	341	931	4	2	3	4,409											
	区 立 図 書 館	1,436	293	288	287	271	409	770	10	4	5	3,773											
	合 計	3,301	639	614	544	605	750	1,701	14	6	8	8,182											
多 摩 地 区		338	100	90	102	71	136	259	0	0	0	1,096											
そ の 他		33	1	0	5	26	4	12	0	0	0	81											
合 計		3,672	740	704	651	702	890	1,972	14	6	8	9,359											

※ 第四ブロック：豊島区、練馬区、杉並区、板橋区

② 他自治体からの借用実績・借用図書の人への貸出冊数

(令和6年度実績)

			中	央	野	方	南	台	鷺	宮	江	古	田	上	高	田	中	野	東	みなみの小 分室	美鳩小 分室	中野第一小 分室	合	計
国	会	借 用	22		7		2		9		3		0		2		0		0	0	0	0	45	
		貸 出	7		5		2		2		0		0		0		0		0	0	0	0	16	
都立図書館		借 用	148		35		25		33		40		57		83		0		5	7		433		
		貸 出	123		28		24		22		34		53		64		0		5	5		358		
23区	第 四 ブ ロ ッ ク	借 用	1,637		730		266		488		506		242		1,015		81		156	210		5,331		
		貸 出	1,311		635		223		421		418		217		773		69		116	172		4,355		
	区 立 図 書 館	借 用	1,209		533		219		614		361		146		835		42		111	137		4,207		
		貸 出	1,005		467		180		530		301		127		657		38		79	114		3,498		
	合 計	借 用	2,846		1,263		485		1,102		867		388		1,850		123		267	347		9,538		
		貸 出	2,316		1,102		403		951		719		344		1,430		107		195	286		7,853		
多摩地区		借 用	158		66		24		55		26		11		143		4		17	16		520		
		貸 出	131		60		17		43		16		11		108		4		13	9		412		
そ の 他		借 用	2		0		0		0		0		0		4		0		0	0		6		
		貸 出	2		0		0		0		0		0		2		0		0	0		4		
合 計		借 用	3,176		1,371		536		1,199		936		456		2,082		127		289	370		10,542		
		貸 出	2,579		1,195		446		1,018		769		408		1,604		111		213	300		8,643		

※ 第四ブロック：豊島区、練馬区、杉並区、板橋区

9. レファレンスサービス

(1) レファレンスサービス(窓口)

図書館に寄せられた調べ物や調査・研究などのご相談に対し、図書館の機能を活用して資料や情報を的確にご案内するサービス。

(令和6年度実績)

		中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	みなみの小 分	美 鳩 小 分	中野第一小 分	合 計
一般 力 カ ウ ン タ ー	所 蔵 調 査	3,579	758	749	3,789	2,987	1,514	3,919	29	177	83	17,584
	事 項 調 査	2,239	524	9	944	765	309	292	11	25	3	5,121
	そ の 他	13,619	392	801	2,136	1,733	1,536	9,964	153	331	280	30,945
	合 計	19,437	1,674	1,559	6,869	5,485	3,359	14,175	193	533	366	53,650
児 童 力 カ ウ ン タ ー	所 蔵 調 査	730	600	234	560	965	585	2,856	-	-	-	6,530
	事 項 調 査	197	343	0	157	126	148	2,424	-	-	-	3,395
	そ の 他	1,895	270	42	596	560	441	2,449	-	-	-	6,253
	合 計	2,822	1,213	276	1,313	1,651	1,174	7,729	-	-	-	16,178
合 計	所 蔵 調 査	4,309	1,358	983	4,349	3,952	2,099	6,775	29	177	83	24,114
	事 項 調 査	2,436	867	9	1,101	891	457	2,716	11	25	3	8,516
	そ の 他	15,514	662	843	2,732	2,293	1,977	12,413	153	331	280	37,198
	合 計	22,259	2,887	1,835	8,182	7,136	4,533	21,904	193	533	366	69,828

※事項調査は、特定のテーマ等についての調査。その他には、館内の案内、利用方法の案内などを含む。

(2) レファレンスサービス(その他)

パスワード登録していただいた利用者を対象とした電子メールでのレファレンスサービスを行っている。また特定の大学図書館等に対して、調査研究の要望に応じた紹介状の発行や複写依頼を行っている。

質問フォームをホームページ内に用意し、質問が簡易に行えるようになっている。また、質問内容と回答をデータベース化して公開している。(平成15年度より実施)

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
受付件数	70	77	78
レファレンス事例紹介件数	11	10	10
紹介状の対応および複写依頼等件数	-	-	25

10. インターネット閲覧サービス

分室3館を除く中野区立図書館では、表(1)の通り、来館利用者がインターネット検索を利用できる、インターネット閲覧パソコンを設置している。

いずれも利用は1回30分、1日に2回までとなっている。

(1) インターネット閲覧サービス利用状況

(令和6年度実績)

館名	端末No.	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	利用回数計	提供日数	利用率	前年利用率
中央	1	182	154	124	176	158	162	188	142	191	199	178	220	2,074	323	26.8%	23.9%
	2	58	43	49	53	46	54	42	30	47	51	55	44	572	323	7.4%	7.7%
	3	37	41	26	39	54	55	50	38	37	47	43	38	505	323	6.5%	4.5%
	4	120	107	90	122	119	110	96	64	104	125	131	151	1,339	323	17.3%	16.9%
	5	203	206	161	229	205	195	190	131	179	181	180	196	2,256	323	29.1%	34.4%
	6	16	17	14	15	19	34	35	19	11	19	30	10	239	323	3.1%	3.4%
	7	126	105	102	153	116	126	104	73	94	122	120	123	1,364	323	17.6%	19.2%
	般DB	10	12	15	18	18	18	18	11	12	11	15	26	184	323	2.4%	2.3%
	児DB	-	-	-	-	-	-	-	-	68	75	68	80	291	107	11.3%	-
野方	1	52	55	69	81	95	86	49	40	68	74	74	87	830	324	11.6%	9.5%
	児DB	-	-	-	-	-	-	-	-	4	7	0	0	11	107	0.5%	-
南台	1	29	25	41	50	49	32	42	22	30	29	63	27	439	324	6.2%	6.4%
鷺宮	1	95	89	86	92	97	104	94	52	69	66	76	61	981	324	13.8%	11.1%
江古田	1	50	43	53	58	55	71	67	41	41	68	51	47	645	324	9.0%	7.6%
	児DB	-	-	-	-	-	-	-	-	9	8	0	3	20	107	0.8%	-
上高田	1	22	35	42	44	29	40	24	16	29	17	10	19	327	323	4.6%	5.4%
	児DB	-	-	-	-	-	-	-	-	37	17	12	14	80	107	3.4%	-
中野東	1	27	29	25	27	32	19	36	17	77	96	87	64	536	322	6.9%	6.7%
	2	63	35	29	48	32	25	24	24	49	62	60	66	517	322	6.7%	9.9%
	3	72	57	57	59	64	62	73	39	48	79	121	144	875	322	11.3%	11.6%
	般DB	28	30	35	38	29	10	11	18	39	29	19	32	318	322	4.1%	3.5%

利用率(%)=利用人数÷(インターネット閲覧パソコン提供日数×1日の利用回数)

端末No. 【1～7】…インターネット検索ができるインターネット閲覧パソコン。

【般DB】…商用データベースを利用できるインターネット閲覧パソコン。

中央のみ国立国会デジタル化送信サービスも利用可。

【児DB】…商用データベースを利用できる子ども向けインターネット閲覧パソコン(しらべものパソコン)。令和6年12月設置。

※ 11月の減少は、システム入れ替えのための休館(11月22日～30日)によるもの。

(2) 提供データベース一覧

(令和7年3月31日時点)

	データベース名	中央図書館	中野東図書館	子ども向け しらべものパソコン
オンライン データ ベース	毎索	○	○	
	ヨミダス	○	○	
	朝日新聞クロスサーチ	○	○	
	日経テレコン	○	○	
	eol		○	
	Mpac(エムパック)		○	
	MieNa(ミーナ)		○	
	MAGAZINEPLUS(マガジンプラス)	○	○	
	WHOPLUS(フープラス)	○	○	
	ジャパンレτζLib	○	○	
	官報情報検索サービス	○	○	
	Westlaw Japan(ウエストロー・ジャパン)		○	
	D1-Law.com	○		
	国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス	○		
CD-ROM	大宅壮一文庫雑誌記事索引	○		
子ども向け オンライン データ ベース	Sagasokka!			○
	朝日けんさくくん			○

11. 無線LANサービス

利用者が持参したパソコンやモバイル端末でインターネットを無料で利用できる、中野区立図書館Free Wi-Fiを提供している。

中央図書館では平成29年5月、地域図書館では平成30年4月、中野東図書館では令和4年2月、分室では令和3年4月より提供開始。

認証方式は、平成29年6月より導入されたアプリ認証および同年7月より導入されたメールアドレス認証・その他SNS認証の3つの中から利用者が任意のものを選択できる。

令和6年12月以降は中野区立図書館内であれば館内全域で利用可能となった(中野東図書館および分室は導入当初より全域で利用可能)。

(1) 登録者数

(令和6年度実績)

	中央	野方	南台	鷺宮	江古田	上高田	中野東	みなみの小分室	美鳩小分室	中野第一小分室
4月	1,408	319	103	174	108	166	2,304	5	8	9
5月	1,556	362	150	216	109	216	2,549	9	10	10
6月	1,415	397	141	212	104	203	2,707	9	8	12
7月	1,732	413	156	215	120	244	2,689	3	17	10
8月	1,748	353	169	227	113	227	2,681	9	21	10
9月	1,618	386	154	229	123	206	2,202	10	9	13
10月	1,549	224	150	224	114	207	2,741	6	10	14
11月	1,235	300	112	151	111	166	1,946	10	9	17
12月	2,079	386	149	247	144	198	2,332	6	15	20
1月	2,418	403	157	296	157	243	2,418	7	4	17
2月	2,437	486	205	303	158	251	2,707	11	12	17
3月	2,249	483	203	287	147	230	2,609	10	6	11

※ 利用月毎にカウントされる。

※ 11月の減少は、システム入れ替えのための休館(11月22日～30日)によるもの。

(2) 利用回数

(令和6年度実績)

	中央	野方	南台	鷺宮	江古田	上高田	中野東	みなみの小分室	美鳩小分室	中野第一小分室	合計
4月	3,044	1,037	287	597	265	521	6,088	5	15	27	11,886
5月	3,383	1,144	399	662	331	580	6,699	8	12	20	13,238
6月	2,827	1,172	435	658	271	646	6,914	17	13	26	12,979
7月	3,879	1,360	463	705	303	722	7,165	3	19	24	14,643
8月	3,911	1,246	566	704	283	718	6,976	10	30	26	14,470
9月	3,798	1,204	478	663	330	607	5,379	14	13	30	12,516
10月	3,608	1,222	423	590	334	541	7,200	6	12	25	13,961
11月	2,540	841	334	398	250	424	4,526	10	11	25	9,359
12月	4,493	1,085	392	551	463	485	5,523	7	20	34	13,053
1月	5,476	1,201	446	724	481	544	5,967	7	7	25	14,878
2月	5,400	1,238	545	705	483	578	6,167	11	13	23	15,163
3月	4,831	1,236	559	708	457	615	6,400	16	7	11	14,840
合計	47,190	13,986	5,327	7,665	4,251	6,981	75,004	114	172	296	160,986

※ 11月の減少は、システム入れ替えのための休館(11月22日～30日)によるもの。

12. インターネットサービス

(1) ホームページの利用状況

① アクセス件数(トップページ・検索・仮登録)

月	令和4年度				令和5年度				令和6年度				
	日数	アクセス件数	1日平均	検 索 件 数	日数	アクセス件数	1日平均	検 索 件 数	日数	アクセス件数	1日平均	検 索 件 数	仮 登 録
4月	30	109,010	3,634	746,669	30	124,311	4,144	699,916	30	96,759	3,225	631,645	-
5月	31	119,737	3,862	738,926	31	129,195	4,168	711,345	31	101,112	3,262	685,826	-
6月	30	122,935	4,098	590,241	30	119,642	3,988	671,619	30	96,902	3,230	636,043	-
7月	31	126,399	4,077	629,733	31	109,670	3,538	676,236	31	99,316	3,204	641,704	-
8月	31	130,367	4,205	682,114	31	108,084	3,487	672,507	31	103,920	3,352	675,195	-
9月	30	123,140	4,105	671,085	30	98,638	3,288	629,381	30	98,777	3,293	664,242	-
10月	31	125,626	4,052	727,737	31	100,197	3,232	639,058	31	101,970	3,289	730,852	-
11月	30	117,823	3,927	679,377	30	92,847	3,095	621,049	21	76,373	3,637	483,669	-
12月	31	114,696	3,700	672,188	31	91,135	2,940	622,969	31	133,446	4,305	616,668	272
1月	31	125,528	4,049	704,507	31	96,583	3,116	648,164	31	131,382	4,238	838,934	419
2月	28	116,165	4,149	678,558	29	95,361	3,288	599,012	28	126,122	4,504	842,982	379
3月	31	124,214	4,007	693,246	31	99,192	3,200	665,671	31	132,978	4,290	970,688	345
合計	365	1,455,640	3,988	8,214,381	366	1,264,855	3,456	7,856,927	356	1,299,057	3,649	8,418,448	1,415

※ 令和5年度7月、令和6年度12月に統計数値算出方法の変更があった。

※ システム入替えのため、令和6年11月22日～30日はホームページでのサービス提供なし。

※ 2025年2月より開始されたLINEでの検索性数も含む。

(2) パスワード・メールアドレス登録者数の推移

パスワード登録は館内OPAC・ご自宅のパソコン・スマートフォンで行うことができる。登録を行うと貸出資料の確認と延長、予約資料の確認と取消、e-レファレンスサービス等が利用できる。

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用登録者	61,482	68,208	66,675
パスワード登録者	34,450	37,688	38,768
登録率(%)	56.0%	55.3%	58.1%
メールアドレス登録者	28,709	32,739	34,489
登録率(%)	46.7%	48.0%	51.7%

(3) SNS等による情報発信

令和3年からX(旧Twitter)による図書館の情報発信を行っている。令和7年3月末時点で、フォロワー数は2221。

また令和6年2月からLINE連携を行っている。登録を行うと、利用者コードの表示や貸出資料の確認と延長などが利用できる。令和7年3月末時点で、LINE友だち追加数は2209。

令和6年12月から新着おしらせメール配信を行っており、令和7年現在、登録数は87。

13. 図書返却ポスト(ブックポスト)

区立図書館では、閉館時間中の返却に対応できるよう分室を除く全館に図書返却ポストを設置するとともに、通勤、通学途中にも容易に返却できるよう、平成21年7月にJR中野駅南口券売機横と中野区役所正面玄関側の2カ所に図書返却箱を設置した。平成25年2月、券売機横のものを中野駅前交番の隣へ移設し24時間返却可能とした。令和4年11月、中野駅前交番隣のものを中野駅南口みどりの窓口前へ移設した。令和6年8月には東中野駅西口にも図書返却ポストを設置した。

(令和6年度実績)

	返 却 数				ブックポスト 利用数	ブックポスト台 全返却数
	中野駅南口	区役所	東中野駅西口	合計		
4月	9,088	3,867	-	12,955	6.7%	193,314
5月	10,535	3,059	-	13,594	6.8%	199,140
6月	9,114	3,500	-	12,614	6.3%	199,467
7月	10,110	3,915	-	14,025	7.0%	201,706
8月	10,131	4,367	3,328	17,826	8.1%	220,796
9月	9,693	4,018	3,853	17,564	8.7%	201,997
10月	9,317	4,158	4,087	17,562	8.9%	196,379
11月	8,542	3,350	3,555	15,447	9.9%	156,335
12月	8,320	3,417	3,521	15,258	8.2%	185,406
1月	10,122	4,504	4,866	19,492	9.4%	207,647
2月	9,531	3,979	4,209	17,719	9.0%	196,980
3月	10,501	4,299	5,316	20,116	9.2%	218,681
合計	115,004	46,433	32,735	194,172	8.2%	2,377,848

※ 区役所の図書返却ポストは移設に伴い5月2日～5月7日の期間利用停止。

※ 11月の減少は、システム入れ替えのための休館(11月22日～30日)によるもの。

VI 図書館事業（行事・講座等）

1. 行事

(1) 事業

①小さい子向けおはなし会

(令和6年度実績)

	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	み な の 分	み 小 室	美 鳩 小 室	中 野 第 一 分 室	合 計
実施回数	61	12	12	12	24	12	11	5	5	5	5	159
参加人数	1,213	127	118	125	150	76	341	33	60	21	21	2,264

②おはなし会

(令和6年度実績)

	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	み な の 分	み 小 室	美 鳩 小 室	中 野 第 一 分 室	合 計
実施回数	111	47	49	46	48	57	85	24	23	20	20	510
参加人数	1,382	307	196	350	443	428	1,100	84	152	99	99	4,541

③その他子ども対象のイベント

(令和6年度実績)

	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	み な の 分	み 小 室	美 鳩 小 室	中 野 第 一 分 室	合 計
実施回数	26	29	34	35	124	64	24	14	15	14	14	379
参加人数	2,336	1,050	1,631	3,034	4,221	2,212	1,986	904	1,353	1,674	1,674	20,401

④一般対象のイベント

(令和6年度実績)

	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江 古 田	上 高 田	中 野 東	み な の 分	み 小 室	美 鳩 小 室	中 野 第 一 分 室	合 計
実施回数	30	21	11	8	44	11	44	1	0	0	1	171
参加人数	704	711	799	1,266	3,061	870	805	0	0	0	0	8,216

(2) 事業内容

(令和6年度)

館名	主要な事業テーマ
中央	【一般】朗読で味わう 瀬戸内寂聴の源氏物語、修理教室、日本で学ぶ！働く！外国人によるBIBLIO BATTLE等 【子ども】ブックマラソン、BOOK MAGIC(英語でのおはなし会)、よんだらよかった100冊等
野方	【一般】出前寄席 消費生活講座、図書館お仕事体験、ディスレクシア講座、高齢者施設 出張おはなし会等 【子ども】おたんじょうび新聞を作ってみよう！、ぬいぐるみおとまり会、感想カードをつくろう！等
南台	【一般】プレママ・プレパパ絵本講座、みどりのカーテン、紅茶講座、大人向けおたのしみ袋等 【子ども】中野区立広町みらい公園連携事業「映画会と出張図書館」、自由研究サポート、外国語おはなし会等
鷺宮	【一般】かみさぎこぶし園作品展、鷺宮の今昔写真展 会場内『でじな』の紹介、一行で選ぶ物語の扉等 【子ども】おでかけおはなし隊、夏休み宿題応援団、影と光の世界へ、みんなでかざろう！鷺宮図書館等
江古田	【一般】江古田ハッピー福袋、きず菜ちゃんを育てよう、江古田図書館しおりプレゼントキャンペーン等 【子ども】わくわくえほんタイム、江古田図書館倶楽部、ぽかぽかキッズパーティー等
上高田	【一般】大人のハンドメイド講座、かみたかだ寄席、大人のミニコンサート～一緒に歌おう思い出の曲等 【子ども】毎月第1土曜日はガチャ本の日！、かがくあそびの会、草っパラダイス出張おはなし会等
中野東	【一般】マザーズハローワーク出張相談会、What's up Start up 起業相談会、なかのひがし防災フェア等 【子ども】なかのさかいえをイースターエッグでかざろう！、みんなでかこう黒板アート！、推し本教えて！等
みなみの小 分室	【一般】南の図書館・ライブラリーを巡ろう スタンプラリー 【子ども】新1年生登録・貸出促進事業、としょかんビンゴ、すごろくであそぼう、ハロウィンブックツリー等
美鳩小分室	【一般】なし 【子ども】としょかんクイズ、すごろくであそぼう、ひとことかんそうぶん、おすすめ本のクリスマスツリー等
中野第一小 分室	【一般】南の図書館・ライブラリーを巡ろう スタンプラリー 【子ども】なぞときであそぼう、としょかんがちゃ本、この本よんで！リクエストおはなし会等

2. 館内展示

(令和6年度)

館名	展示数	主要な特集テーマ
中央	42	【一般】本の福袋、ほっとらいふ、映像化作品、モヤモヤをやわらげてみない? 等 【子ども】星、キラキラ、夏休み宿題感想文応援展示、くらやみのおはなし あかりのおはなし 等
野方	81	【一般】暮らしに彩りを、本の様々な賞、人生訓・格言、推し色本、江戸の文化が花開く 等 【子ども】お天気、図書館で楽しい夏休み、ぼくたちわたしたちのマナビ、くさばな 等
南台	27	【一般】言葉と共に生きる、昭和、学びで人生を豊かにする、心に響く名言 等 【子ども】ともだち、みどり、植物・虫・魚、おじいちゃん・おばあちゃん、クリスマス 等
鷺宮	36	【一般】ちょっとそこまで、雨の日の読書旅行、図書館で読めるマンガの世界、美味しい読書 等 【子ども】いきもの、たべもの、ふしぎなはなし、かぞく、おくりもの 等
江古田	50	【一般】天気がいいから出かけよう、毎日を楽しく、お困りごとは図書館へ、ととのえる 等 【子ども】ちしきのいずみ、江古田図書館おすすめ本、図鑑を集めました 等
上高田	36	【一般】新生活を始めよう!、知って備えよう、身近な病気、薦屋重三郎 等 【子ども】ぼうけん、おばけ、おなかすいた〜、のりもの、わらい、オニ 等
中野東	45	【一般】文豪と東京、涼を感じる本、ワタシの1冊、うろ覚えビジネス用語 等 【子ども】なかがわりえこ、家族、ロボット、干支の話、冬を楽しもう、春がきた! 等
計	317	

3. 図書館の発行物

発行物は電子発行も含む。

(1) 一般向け

① 地域展示冊子「中野をめぐる道」

(2) 子ども向け

① 乳児向けブックリスト「絵本のある子育て」

② 幼児向けブックリスト「絵本だーいすき」

③ 小学生向けブックリスト「家読(うちどく)」(年4回発行・各700部)

④ 子ども向けのおたより(ライブラリー以外の各図書館)

4. 図書資料のリサイクル

リサイクル事業として、区立図書館で除籍した資料および区民等からの寄贈資料を区内の学校、教育関連施設、個人に提供している。

※ 一般図書・雑誌の個人への提供は分室を除く、各図書館で月1回実施。

※ 児童図書・紙芝居の提供は、区内の小・中学校(区内学校)と教育関連施設(区内施設)に年8回、中央図書館にて実施。個人に対しては各図書館で月1回実施。

(1) 提供冊数

資料の種類	資料の提供先	令和4年度 冊数	令和5年度 冊数	令和6年度 冊数
一般図書	区内学校	0	0	0
	区内施設	0	0	0
	区民(個人)	31,102	28,569	27,115
	合計	31,102	28,569	27,115
雑誌	区内学校	0	0	0
	区内施設	0	0	0
	区民(個人)	13,387	11,936	12,899
	合計	13,387	11,936	12,899
児童図書	区内学校	2,207	1,621	1,446
	区内施設	1,362	1,207	80
	区民(個人)	8,557	9,169	6,999
	合計	12,126	11,997	8,525
紙芝居	区内学校	0	0	0
	区内施設	168	203	0
	区民(個人)	0	0	0
	合計	168	203	0
総計	区内学校	2,207	1,621	1,446
	区内施設	1,530	1,410	80
	区民(個人)	53,046	49,674	47,013
	合計	56,783	52,705	48,539

(2) 参加施設数

資料の提供先	令和4年度	令和5年度	令和6年度
区内学校	15	17	5
区内施設	20	19	1
合計	35	36	6

5. 区立図書館と学校図書館との連携

学校図書館の機能を充実させるための援助と、児童生徒に直接に働きかける援助等を行っている。学校図書館との連携は各館が担当校を持ち、各校に配置された学校図書館指導員を通して行っている。

(1) 学校図書館の機能を充実させるための援助

① 区立図書館と学校図書館の合同研修会

平成6年度(1994年度)より、児童への読書指導にあたる学校図書館・公共図書館の職員の能力の向上および相互の連携を一層緊密なものにするため、年1回開催している。

下記の内容を行うとともに、相互交流を図るための情報交換を行った。

テーマ 『教育現場でのデジタル利用に関する諸注意事項等について』

日時 令和6年12月11日(水)14時～15時30分

講師 宮澤 優子氏(伊勢市教育委員会事務局 子ども読書活性化担当)

出席者 14名(小教研・学校図書館研究部教諭等 9名、区立図書館員 5名)

② 「おすすめ本」の合同選書会議

中野区小学校教育研究会学校図書館研究部と共に、夏・冬・春休みに読んでほしい本の選定会議を行い、区立小学校全児童に低・中・高学年別のリストを配付している。

③ 資料相談

調べ学習等の授業で使用したい本の相談に応じている。

担当館だけで対応できない場合は、他の区内図書館にも資料の提供を呼びかけ全館で対応している。

④ 団体貸出

授業での図書館資料の活用が高まり、学校図書館で賄いきれない資料について、1学年あたり100冊1ヵ月間貸出しを行っている。

平成18年度から、区立以外の小中学校に対する「団体貸出図書」の図書館と学校間の配送サービスを実施している。

⑤ リサイクル図書の提供

一校あたりの資料提供数を200冊までとして、リサイクル図書の有効利用を図っている。

詳細は図書資料のリサイクル参照。

⑥ 教員向け利用案内の配付

中野区立図書館を授業等で有効に活用してもらうために、利用案内の冊子を区立小中学校へ配付している。あわせてホームページ上でも、簡易的な利用案内とともに図書館利用の際に必要な申請書などを公開している。

⑦ 16ミリフィルム・団体DVDの貸出及び運搬

・貸出点数及び貸出期間…一度に3点まで、7日間

・学校または、最寄りの図書館および区民活動センターまでメールカーによる運搬を行っている。

(2) 児童生徒に直接に働きかける援助

① ブックトーク

図書館員が学校に訪問し、子どもたちが興味を示す事柄をテーマに本を紹介する。中学年用・高学年用それぞれ2つのテーマでシナリオを用意し、小学3年生以上を対象に実施。

(令和6年度実績)

区 分	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江古田	上高田	中野東	みなみの	美 鳩	中野第一	合計
回 数	0	4	0	5	0	0	4	0	0	0	13
人 数	0	177	0	130	0	0	115	0	0	0	422

② 図書館見学会

学校からの希望により、図書館見学会を実施している。主に生活科や社会科の授業による利用が多い。学校図書館との違いや利用方法などを説明している。

(令和6年度実績)

区 分	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江古田	上高田	中野東	みなみの	美 鳩	中野第一	合計
回 数	6	4	3	2	4	4	10	0	0	0	33
人 数	187	253	106	105	184	121	309	0	0	0	1,265

③ まちたんけん

児童の自主性を重んじる单元である「まちたんけん」は、館内の自主的な見学と、図書館員へのインタビューを中心に実施している。

(令和6年度実績)

区 分	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江古田	上高田	中野東	みなみの	美 鳩	中野第一	合計
回 数	0	0	3	3	0	0	0	0	4	0	10
人 数	0	0	105	79	0	0	0	0	141	0	325

④ 体験学習の受け入れ

職場体験学習の一環として中学校の希望により生徒を受け入れている。体験項目は書架整理・返本、本の修理・装備、その他図書館行事の準備などである。

(令和6年度実績)

区 分	中 央	野 方	南 台	鷺 宮	江古田	上高田	中野東	みなみの	美 鳩	中野第一	合計
学校数	4	2	2	3	4	4	3	0	0	0	22
人 数	12	6	11	8	12	11	19	0	0	0	79
日 数	12	4	4	6	12	9	8	0	0	0	55

⑤ ブックリストの作成

小学生向け、中学生向けブックリストを作成し、ホームページで公開している。

⑥ 子ども読書活動奨励事業

子どもの自主的な読書活動を奨励する事業として平成20年度より開始した。区立小学校と連携し、優れた読書感想文・感想画を表彰している。

受賞者数 小学校：126名

6. 乳幼児向けサービス

乳幼児向けサービスの充実として、乳児期から「絵本」に触れることの大切さを伝えることを目的とし、同時に手遊び・わらべうた等を交えて親子で楽しむ絵本講座を行っている。

(1) 絵本講座

(令和6年度実績)

場 所	実 施 日	回 数	人 数
上 高 田 児 童 館	令和6年5月15日(水) 11:15~11:45	1	24
中部すこやか福祉センター	令和6年6月3日(月) 11:00~11:30	1	14
西 中 野 児 童 館	令和6年6月5日(水) 11:20~12:00	1	47
若 宮 児 童 館	令和6年6月7日(金) 11:10~11:50	1	14
文 園 児 童 館	令和6年6月19日(水) 11:00~11:30	1	12
城 山 ふ れ あ い の 家	令和6年6月20日(木) 11:00~11:30	1	25
み な み 児 童 館	令和6年6月26日(水) 11:00~11:45	1	16
み ず の 塔 ふ れ あ い の 家	令和6年6月28日(金) 11:00~11:45	1	12
鷺 宮 児 童 館	令和6年7月9日(火) 11:15~12:00	1	18
弥 生 児 童 館	令和6年9月20日(金) 11:00~11:45	1	12
新 井 薬 師 児 童 館	令和6年10月1日(火) 11:00~11:45	1	20
み ず の 塔 ふ れ あ い の 家	令和6年10月3日(木) 11:00~11:45	1	21
弥 生 児 童 館	令和6年11月6日(水) 11:00~11:45	1	12
大 和 児 童 館	令和6年11月6日(水) 11:10~11:40	1	10
南部すこやか福祉センター	令和6年11月21日(木) 10:30~11:30	1	10
弥 生 児 童 館	令和7年1月22日(水) 11:00~11:45	1	2
み ず の 塔 ふ れ あ い の 家	令和7年2月13日(木) 11:00~11:45	1	24
南部すこやか福祉センター	令和7年3月21日(金) 10:30~11:30	1	2
		合計	295

(2) ブックスタート事業

0歳児の親子を対象に、絵本を楽しむきっかけづくりと図書館利用につなげていくことを目的としてブックスタート・パック(絵本2冊・布製バッグ等)を配布。図書館カウンター及び図書館開催のブックスタートおはなし会にて配布。今年度は1,383組の親子に配布した。

Ⅶ 参考資料

1. 参考法規(抜粋)

(1) 図書館法

昭和 25 年 4 月 30 日
法律 第 118 号
最終改正 令和元年 6 月 7 日
法律 第 26 号

第一章 総則

(この法律の目的)

第一条 この法律は、社会教育法(昭和二十四年法律第二百七号)の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もって国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

(定義)

第二条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人が設置するもの(学校に附属する図書館又は図書室を除く。)をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人の設置する図書館を私立図書館という。

(図書館奉仕)

第三条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望に沿い、更に学校教育を援助し、及び家庭教育の向上に資することとなるように留意し、おおむね次に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード及びフィルムの収集にも十分留意して、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料(電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によつては認識することができない方式で作られた記録をいう。))を含む。以下「図書館資料」という。)を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。

四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びこれらの開催を奨励すること。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 社会教育における学習の機会を利用して行つた学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会を提供し、及びその提供を奨励すること。

九 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

(司書及び司書補)

第四条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

(司書及び司書補の資格)

第五条 次の各号のいずれかに該当する者は、司書となる資格を有する。

一 大学を卒業した者(専門職大学の前期課程を修了した者を含む。次号において同じ。)で大学において文部科学省令で定める図書館に関する科目を履修したもの

二 大学又は高等専門学校を卒業した者で次条の規定による司書の講習を修了したもの

三 次に掲げる職にあつた期間が通算して三年以上になる者で次条の規定による司書の講習を修了し

たもの

イ 司書補の職

ロ 国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館における職で司書補の職に相当するもの

ハ ロに掲げるもののほか、官公署、学校又は社会教育施設における職で社会教育主事、学芸員その他の司書補の職と同等以上の職として文部科学大臣が指定するもの

2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

一 司書の資格を有する者

二 学校教育法(昭和二十二年法律第二十六号)第九十条第一項の規定により大学に入学することのできる者で次条の規定による司書補の講習を修了したもの

(司書及び司書補の講習)

第六条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

(司書及び司書補の研修)

第七条 文部科学大臣及び都道府県教育委員会は、司書及び司書補に対し、その資質の向上のために必要な研修を行うよう努めるものとする。

(設置及び運営上望ましい基準)

第七条の二 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを公表するものとする。

(運営の状況に関する評価等)

第七条の三 図書館は、当該図書館の運営の状況について評価を行うとともに、その結果に基づき図書館の運営の改善を図るため必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

(運営の状況に関する情報の提供)

第七条の四 図書館は、当該図書館の図書館奉仕に関する地域住民その他の関係者の理解を深めるとともに、これらの者との連携及び協力の推進に資するため、当該図書館の運営の状況に関する情報を積極的に提供するよう努めなければならない。

(協力の依頼)

第八条 都道府県教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市(特別区を含む。以下同じ。)町村教育委員会に対し、総合目録の作製、貸出文庫の巡回、図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第九条 政府は、都道府県の設置する図書館に対し、官報その他一般公衆に対する広報の用に供せられる独立行政法人国立印刷局の刊行物を二部提供するものとする。

2 国及び地方公共団体の機関は、公立図書館の求めに応じ、これに対して、それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第二章 公立図書館

(設置)

第十条 公立図書館の設置に関する事項は、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第十一条及び第十二条 削除

(職員)

第十三条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が必要と認める専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は、館務を掌理し、所属職員を監督して、図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第十四条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第十五条 図書館協議会の委員は、当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が任命する。

第十六条 図書館協議会の設置、その委員の任命の基準、定数及び任期その他図書館協議会に関し必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。この場合において、委員の任命の基準については、文部科学省令で定める基準を参酌するものとする。

(入館料等)

第十七条 公立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

第十八条及び第十九条 削除

(図書館の補助)

第二十条 国は、図書館を設置する地方公共団体に対し、予算の範囲内において、図書館の施設、設備に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

第二十一条及び第二十二条 削除

第二十三条 国は、第二十条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

- 一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。
- 二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。
- 三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

(2) 中野区立図書館条例

(設置)

第1条 中野区もみじ山文化の森施設条例(平成4年中野区条例第27号)第16条に規定する中野区立中央図書館(以下「中央図書館」という。)のほか、中野区に図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、中野区立図書館を次のとおり設置する。

名称

位置

中野区立野方図書館	東京都中野区野方三丁目19番5号
中野区立南台図書館	東京都中野区南台三丁目26番18号
中野区立鷺宮図書館	東京都中野区鷺宮三丁目22番5号
中野区立江古田図書館	東京都中野区江古田二丁目1番11号
中野区立上高田図書館	東京都中野区上高田五丁目30番15号
中野区立中野東図書館	東京都中野区中央一丁目41番2号

2 中央図書館に次のとおり分室を設置する。

名称

位置

中野区立中央図書館みなみの小学校分室	東京都中野区弥生町四丁目27番11号
中野区立中央図書館美鳩小学校分室	東京都中野区大和町四丁目26番5号
中野区立中央図書館中野第一小学校分室	東京都中野区本町三丁目16番1号

(事業)

第2条 中野区立図書館(中央図書館(前条第2項の分室を含む。))を含む。以下「図書館」という。)は、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館法第3条の規定に基づく事業
- (2) 前号に掲げるもののほか、図書館の目的を達成するために必要な事業

(指定管理者による管理)

第3条 中野区教育委員会(以下「委員会」という。)は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2

第3項の規定により委員会が指定する法人その他の団体(以下「指定管理者」という。)に、図書館の管理を行わせることができる。

(指定管理者が行う業務)

第4条 指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 第2条に規定する事業の実施に関する業務
- (2) 図書館の維持管理に関する業務(委員会の権限に属するものを除く。)
- (3) 第6条の規定による入館の制限に関する業務
- (4) 前3号に掲げるもののほか、図書館の運営に関し委員会が必要と認める業務

(休館日及び開館時間)

第5条 図書館の休館日及び開館時間は、別表のとおりとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、指定管理者(委員会が図書館の管理及び運営を行うときは、委員会。次条及び別表において同じ。)は、必要があると認めるときは、前項の休館日を変更し、若しくは臨時に休館日を定め、又は前項の開館時間を変更することができる。
- 3 前項の規定により、指定管理者が休館日を変更し、若しくは臨時に休館日を定め、又は開館時間を変更するときは、あらかじめ委員会に申請し、その承認を受けなければならない。

(入館の制限)

第6条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときには、図書館への入館を断り、又は図書館から退館させることができる。

- (1) 他人に危害を加え、若しくは他人に迷惑をかけ、又はそれらのおそれがあると認めるとき。
- (2) 前号に掲げるもののほか、図書館の管理上支障があるとき。

(損害の賠償等)

第7条 図書館を利用する者は、図書館の資料を亡失し、若しくは汚損し、又は図書館の施設若しくは設備を滅失し、若しくは損傷したときは、その損害を賠償しなければならない。ただし、委員会は、やむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(秘密保持義務等)

第8条 指定管理者の代表者その他の役員及びその業務に従事する者(以下「従事者等」という。)は、当該業務に関して知り得た秘密を他に漏らし、又は自己若しくは第三者の利益を図る等不当な目的のために利用してはならない。指定の期間が終了し、若しくは指定を取り消され、又は従事者等がその職を退いた後においても、同様とする。

(委任)

第9条 この条例の施行について必要な事項は、委員会が定める。

附 則

- 1 この条例中第1条及び次項の規定は令和3年4月1日から、第2条及び附則第3項の規定は同年11月1日から施行する。
- 2 第1条の規定による改正後の第1条第2項の表に規定する中野区立中央図書館の分室の利用開始は、令和3年4月20日からとする。
- 3 第2条の規定による改正後の第1条第1項の表に規定する中野区立中野東図書館の利用開始は、令和4年2月1日からとする。

別表(第5条関係)

施設名	休館日	開館時間
中央図書館 野方図書館 江古田図書館	1 毎月の第2月曜日(中央図書館にあつては2月、6月及び11月については第4月曜日。その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下単に「休日」という。)に当たるときは、その直後の休日でない日)	午前9時から午後8時まで。ただし、中央図書館及び中野東図書館にあつては午前9時から午後9時まで

	2 1月1日から同月3日まで 3 12月29日から同月31日まで 4 館内整理日 次の各号に掲げる月に応じ、当該各号に定める日 (1) 1月から11月まで 毎月の第4金曜日(第5金曜日がある場合は、その日。その日が休日に当たるときは、その前日) (2) 12月 第4金曜日(その日が休日又は28日に当たるときは、その前日) 5 特別図書整理日(1年につき20日以内において指定管理者が定める日)	
南台図書館 鷺宮図書館 上高田図書館 中野東図書館	1 毎月の第2木曜日(その日が休日に当たるときは、その直後の休日でない日) 2 1月1日から同月3日まで 3 12月29日から同月31日まで 4 館内整理日 次の各号に掲げる月に応じ、当該各号に定める日 (1) 1月から11月まで 毎月の第4金曜日(第5金曜日がある場合は、その日。その日が休日に当たるときは、その前日) (2) 12月 第4金曜日(その日が休日又は28日に当たるときは、その前日) 5 特別図書整理日(1年につき20日以内において指定管理者が定める日)	
中央図書館みなみの小学校分室 中央図書館美鳩小学校分室 中央図書館中野第一小学校分室	1 月曜日、水曜日及び金曜日(その日が休日に当たるとき又は当該分室が所在する中野区立小学校の休業日で委員会が別に定める日に当たるときを除く。) 2 1に定める休館日のほか、中央図書館の休館日に当たる日	午前10時から午後7時まで

(3) 中野区立図書館則 (趣旨)

第1条 この規則は、中野区立図書館(以下「館」という。)の運営等に関し必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第2条 館は、次の事業を行う。

- (1) 図書、記録、地図、地域行政資料、新聞、雑誌等(以下「図書資料」という。)の館内利用及び館外貸出し
- (2) コンパクトディスク、ビデオテープ、カセットテープ、レコード等(以下「視聴覚資料」という。)の館外貸出し
- (3) 16ミリフィルム及び上映権付DVD(以下「視聴覚教材」という。)並びに16ミリ映写機、スクリーン等(以下「視聴覚機材」という。)の館外貸出し
- (4) 図書資料及び視聴覚資料の収集、整理及び保存
- (5) 読書案内及び読書相談
- (6) 調査研究に対する援助
- (7) 読書会、研究会、講習会、展示会、鑑賞会等の開催及び奨励
- (8) 前各号のほか館の目的達成のため必要な事業

(休館日等の変更等の申請)

第3条 中野区立図書館条例(昭和39年中野区条例第22号。以下「条例」という。)第3条に規定する指定管理者(以下単に「指定管理者」という。)は、条例第5条第3項の承認を受けようとするときは、別に定める事項を記載した申請書を中野区教育委員会(以下「委員会」という。)に提出しなければならない。

(利用者の責務)

第4条 館を利用する者は、善良な注意を払って利用し、この規則及び指定管理者(委員会が館の管理及び運営を行うときは、委員会。次項第4号及び第5号、第3項、第6条第2項及び第4項、第7条第1項及び第7項並びに第9条から第11条までにおいて同じ。)の定める指示を守らなければならない。

2 館を利用する者は、次に掲げる行為を行ってはならない。

- (1) 危険物又は大きな荷物の持込みを伴う入館
- (2) 酒気を帯びた状態での入館
- (3) 居眠り
- (4) 喫煙又は飲食(指定管理者により特に認められた場合を除く。)
- (5) 図書館の資料を利用しない閲覧席の利用(指定管理者により特に認められた場合を除く。)
- (6) 施設及び設備の汚損又は破損
- (7) 異臭、汚臭等他人に不快感を生じさせ、又は迷惑を及ぼす行為

3 指定管理者は、前2項の規定に違反した者に対し、館の利用を禁止し、又は退館させることができる。

(閉架書庫の利用)

第5条 中野区立中央図書館(以下「中央図書館」という。)及び中野区立中野東図書館の閉架書庫の図書資料を利用しようとする者は、予約又は資料請求票によらなければならない。

(個人貸出し)

第6条 個人で図書資料及び視聴覚資料の館外貸出しを受けようとする者は、利用者カードによらなければならない。

2 利用者カードは、各館に共通で利用できるものとし、区内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者及び隣接区に居住する者で個人貸出しの登録を受けたものに指定管理者が交付する。

3 利用者カードの有効期間は、2年とする。

4 前項の有効期間を経過したとき又は更新の申出のあったときは、指定管理者は、第2項に定める利用資格を確認のうえ、利用者カードの有効期間を更新することができる。ただし、利用者が第4条第3項又は第11条に該当するときは、この限りでない。

5 貸与され、若しくは譲渡され、又は紛失届の出された利用者カードは、無効とする。

6 第1項の館外貸出しをすることができる図書資料及び視聴覚資料の合計数は、全館で1人15点以内とし、そのうち布の絵本(図書資料のうち布で作成された絵本をいう。以下同じ。)及び視聴覚資料は、それぞれ5点以内とする。

7 第1項の館外貸出しの期間は、2週間以内(有料宅配サービス(別に指定する事業者が図書資料又は視聴覚資料を利用者の負担により運送するサービスをいう。)により貸し出す場合は、16日以内)とする。ただし、当該館外貸出しの期間中に次に掲げる日がある場合は、その日数を合計した日数は、当該館外貸出しの期間に算入しない。

- (1) 1月1日から同月3日までの日
- (2) 12月29日から同月31日までの日
- (3) 条例別表に規定する特別図書整理日

8 各館で貸し出すことができる視聴覚資料は、コンパクトディスク、ビデオテープ、DVD、カセットテープ及びレコード(中央図書館に限る。)とする。

(個人貸出しの予約)

第6条の2 前条第2項の規定により利用者カードの交付を受けている者又は交付手続を行った者は、別に定めるところにより、図書資料の館内利用又は図書資料及び視聴覚資料の館外貸出しの予約をすることができる。ただし、館に所蔵されていない図書資料について予約をすることができる者は、同項の規定により利用者カードの交付を受けている者のうち区内に居住する者に限る。

2 前項の規定により予約をすることができる図書資料及び視聴覚資料の合計数は、全館で1人15点以内

とし、そのうち布の絵本及び視聴覚資料は、それぞれ5点以内とする。

（図書資料の団体貸出し）

第7条 団体で図書資料の館外貸出しを受けようとする者は、指定管理者があらかじめ交付する団体用の利用者カードによらなければならない。

2 団体用の利用者カードの有効期間は、1年とする。

3 貸与され、若しくは譲渡され、又は紛失届の出された団体用の利用者カードは、無効とする。

4 団体用の利用者カードを交付する団体の要件は、別に定める。

5 団体に貸し出すことができる図書資料の点数は、1団体につき100点以内とし、そのうち布の絵本は、5点以内とする。

6 第1項の館外貸出しの期間は、3月以内とする。

7 指定管理者は、第1項の館外貸出しを受けた団体の代表者に対し、当該館外貸出しに係る図書資料の利用状況について報告を求めることができる。

（視聴覚教材及び視聴覚機材の貸出し）

第8条 視聴覚教材及び視聴覚機材の館外貸出しを受けることができる者及びその貸出手続は、別に定める。

（館外貸出しをしない図書館資料等）

第9条 図書資料、視聴覚資料、視聴覚教材及び視聴覚機材(以下「図書館資料等」という。)のうち指定管理者が別に指定するものについては、館外貸出しをしない。

（利用中の図書館資料等の返還）

第10条 指定管理者は、必要と認めるときは、図書館資料等の館内利用又は館外貸出しを受けている個人又は団体(以下「利用者」という。)に対し、当該館内利用又は館外貸出しに係る図書館資料等を直ちに返還させることができる。

（未返還者に対する処置）

第11条 指定管理者は、利用者が図書館資料等の返還を怠るときは、以後その者に対し図書館資料等の利用をさせないことができる。

（事業報告書の提出）

第12条 指定管理者は、毎年度終了後、館について次に掲げる事項を記載した当該年度の事業報告書を速やかに委員会に提出しなければならない。当該年度の途中において地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第11項の規定より指定を取り消されたときも同様とする。

(1) 管理運営の業務の実施状況

(2) 管理運営の経理の状況

(3) 前2号に掲げるもののほか、委員会が管理運営の実施状況を把握するために必要と認める事項

（委任）

第13条 この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が定める。

附則(令和6年11月6日教育委員会規則第7号)

この規則は、公布の日から施行する。

(4) 中野区立図書館利用者開放インターネット端末管理規則

(趣旨)

第1条 この規則は、中野区立図書館(以下「図書館」という。)を利用する者がインターネット上の情報を活用し、学習、調査及び研究等の一助とするために設置する利用者開放インターネット端末(以下「オープン利用端末」という。)の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

（オープン利用端末を設置する図書館）

第2条 オープン利用端末を設置する図書館は、中野区もみじ山文化の森施設条例(平成4年中野区条例

第27号)第16条に規定する中野区立中央図書館及び中野区立図書館条例(昭和39年中野区条例第22号。以下「条例」という。)第1条に規定する中野区立図書館とする。

(利用対象者)

第3条 オープン利用端末を利用できる者は、中野区立図書館則(昭和53年中野区教育委員会規則第7号)第6条第2項の規定により利用者カードの交付を受けている者とする。

2 児童用に設置されたオープン利用端末においては18歳未満で利用者カードの交付を受けている者とする。

(管理)

第4条 オープン利用端末の設置及び機器の運用管理は、条例第3条に規定する指定管理者(以下単に「指定管理者」という。)(中野区教育委員会(以下「委員会」という。))が図書館の管理及び運営を行うときは、委員会。次条第2項、第9条、第10条第1項及び第11条において同じ。)が行うものとする。

(利用日及び利用時間並びに利用制限)

第5条 オープン利用端末は、当該オープン利用端末を設置する各図書館の開館日において、当該図書館の開館時間中に利用できるものとする。

2 前項の規定にかかわらず、指定管理者は、機器及びシステムの保守等を行う場合は、オープン利用端末の利用を制限することができる。

(利用方法)

第6条 オープン利用端末を利用しようとする者は、当該利用しようとするオープン利用端末が設置されている図書館の受付で利用手続をしなければならない。

2 前項の規定により利用手続を行った者(以下「利用者」という。))1人が連続してオープン利用端末を利用できる時間は、1回につき30分を限度とする。

3 前2項に定めるもののほか、オープン利用端末の利用手続等については、別に定める。

(オープン利用端末の機能の制限)

第7条 オープン利用端末の運用に当たっては、次の各号に掲げる機能を制限する。

- (1) 利用者によるデータ入出力装置の利用
- (2) 利用者によるアプリケーションのインストール
- (3) 電子メールの利用
- (4) 前3号に掲げるもののほか、情報安全対策上制限することが必要な機能

(ホームページ等の閲覧範囲の制限)

第8条 オープン利用端末の運用に当たっては、次の各号に掲げる内容を含むホームページ等インターネット上の情報掲示場所及び利用できるインターネット技術の利用を制限する。

- (1) セックス
- (2) 暴力
- (3) カルト
- (4) オカルト
- (5) ヌード
- (6) ギャンブル
- (7) ショッピング
- (8) ゲーム
- (9) 不正技術
- (10) ソフトウェアダウンロード等のツール
- (11) 出会い、Webメール及びチャット
- (12) その他公序良俗に反し、又は他の利用者の利用を阻害すると認められるもの

(問い合わせ等への対応)

第9条 オープン利用端末に係る利用方法の問い合わせ及び機器の故障等の対応については、指定管理者が行うものとする。

(利用状況の管理及び報告)

第10条 指定管理者は、オープン利用端末の利用状況を常時把握しておかなければならない。

2 指定管理者は、オープン利用端末の利用状況を記録し、定期的に委員会に報告するものとする。

(違反利用者への指導)

第11条 指定管理者は、他の利用を希望する者の利用を阻害している利用者に対し、オープン利用端末の設置目的について理解を求めるとともに、他の利用を希望する者の利用を阻害しないよう指導するものとする。

(補則)

第12条 この規則に定めるもののほか、オープン利用端末の管理に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この規則は、令和6年12月1日から施行する。

(5) 中野区立図書館資料選定基準

(趣旨)

第1条 この要綱は、中野区立図書館(以下「図書館」と総称する。)における図書及び図書以外の資料(以下「図書館資料」と総称する。)の選定の基準について定めるものとする。

(基本方針)

第2条 図書館資料の選定に当たっては、自由で公平な資料の提供を図り、もって区民の文化、教養、調査、レクリエーション活動等に資するという図書館設置の目的に沿って行わなければならない。

(一般図書)

第3条 教養書、実用書、娯楽書等一般図書は、区民の要求に応じて幅広く収集する。

2 特殊かつ高度な専門書は、資料としての利用価値が高いと認められるものを収集する。

3 宗教関係及び政党関係の出版物については、特定の宗教及び政党に偏らないよう配慮する。

4 受験参考書は、原則として収集しない。

5 複本は、その図書に対する需要が高いと考えられる場合に購入する。

(参考図書)

第4条 参考業務を行う上で必要とされる参考図書としては、事典、辞書、便覧、年鑑、白書、年表及び地図並びに書誌目録及び書誌索引その他の資料を収集する。

2 中野区立中央図書館(以下「中央図書館」という。)以外の図書館は、地域住民の生活に身近な参考図書を収集する。

(児童図書)

第5条 児童図書は、子どもの豊かな成長に寄与すると判断されるものを収集する。

2 必要な複本は、適宜購入する。

(新聞及び雑誌)

第6条 新聞及び雑誌は、利用者の要望の多いものを各分野にわたって幅広く収集する。

2 第3条第3項の規定は、前項の規定により収集を行う場合に適用する。

3 中央図書館は、新聞については、主要紙の縮刷版を備え、雑誌については、長期にわたり資料的価値があるものを合冊製本し、保存する。

(地域資料)

第7条 地域資料は、区の歴史、文化、地誌、行政等を理解するために必要な資料を収集する。

(視聴覚資料)

第8条 第3条から前条までの規定は、視聴覚資料の選定について準用する。

(寄贈及び寄託)

第9条 寄贈及び寄託の申入れのあった図書館資料については、この要綱の定める基準に従い取り扱う。

(収集計画)

第10条 中野区立図書館条例(昭和39年中野区条例第22号)第3条に規定する指定管理者(中野区教育委員会が図書館の管理及び運営を行うときは、中野区教育委員会)は、この要綱に基づく具体的な収集計画を策定し、適正な資料構成の維持と充実に努めなければならない。

附 則

この要綱は、2013年4月1日から施行する。

(6) 中野区立図書館資料除籍基準

(趣旨)

第1条 この要綱は、中野区立図書館(以下「図書館」という。)における図書及び図書以外の資料の除籍の基準について定めるものとする。

(図書資料の除籍基準)

第2条 図書資料の除籍は、適正な資料構成の維持及び充実を図るため、次に掲げる要件に該当するものについて行うものとする。

(1) 不用資料

- ア 破損又は汚損が甚だしく、補修が不可能なもの
- イ 時間の経過によって内容が古くなり、資料的価値がなくなったもの
- ウ 時間の経過によって不必要となった複本
- エ 既存資料の内容を含むより完全な資料が入手された場合における当該既存資料

(2) 亡失資料

- ア 引き続き1年以上所在不明のもの
- イ 貸出時から1年以上経過した資料で回収不能のもの
- ウ 災害などの事故により亡失したもの
- エ 利用者が紛失した資料で、同一のものの弁償が不可能なもの

(3) 保管転換 他の図書館へ所属換えするもの

(4) 数量更正 合冊又は分冊によるもの

(視聴覚資料の除籍基準)

第3条 前条の規定は、視聴覚資料の除籍について準用する。

(除籍計画)

第4条 中野区立図書館条例(昭和39年中野区条例第22号)第3条に規定する指定管理者(中野区教育委員会が図書館の管理及び運営を行うときは、中野区教育委員会)は、この要綱に基づく具体的な除籍計画を策定し、適正な資料構成の維持に努めなければならない。

(補則)

第5条 この要綱の施行に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、2013年4月1日から施行する。

2. 中野区立図書館運営に関する答申・提言・計画・構想等

資料名	発行	作成主体	主な内容	
1 図書館振興策はいかにあるべきか (答申) 12P	'71. 3. 26	社会教育委員	変化する社会と社会教育 公共図書館の役割 図書館振興の方策	沿革と現状、館外貸出の促進、貸出制限の緩和、貸出用図書増加、レファレンス強化、区制資料の充実、児童奉仕の推進、読書施設の育成と連携、コミュニティー・センターとして小規模図書館を(1km ² に1館)サービス網の体系化、視聴覚活動の検討、図書館の相互協力、人事行政の再検討、長期・基本施策の確立
2 中野区立図書館における児童図書対策について (提言) 11P	'74. 10	中野区立図書館調査会	(提言Ⅰ～Ⅷ) 児童書の割合アップ、資料費の3分1を児童書に、備品、消耗品の区分廃止、基本図書整備、専任職員配置、読書環境整備、団体貸出の拡充。	複本の購入、新刊・買換を5:5に、出張所・児童館にも専任者を将来的に専門職制の確立
3 区民の中に図書館を全域サービス計画 (職員試案) 54P	'75. 3	中野区立図書館建設長期計画案作成図書館委員会	公共図書館の全体像 昭和50年から10年間の建設計画、長期運営構想、建設計画の基本方、個々のスペースの留意事項。	図書館の基本的機能、サービス組織網確立、昭和60年までに区民一人あたり2冊の蔵書を、中央館(23万冊)・3サブ館(8～10万冊)、4地域館(5万冊)・2分館(1万冊)、蔵書72万冊、貸出150万冊を目標に組織構成
4 転換期にある図書館(中野の教育N096特集) 24P	'75. 11	教育委員会	戦前の図書館、戦後から新館計画まで、新館建設以降、貸出増加における図書費の役割。	図書館の沿革(施設規模、蔵書、利用条件等の推移)
5 中野区立図書館における身体障害者サービスについて (提言) 8P	'76. 1. 17	中野区立図書館調査会	身体障害者サービスの基本的考え方提言Ⅰ～Ⅲ 施設改善、サービス拡充、情報提供。	知る権利の保障、車椅子で利用可能な施設に、安全な場所の確保、視力障害者の利用可能な施設に、録音テープの提供、対面朗読の実施団体貸出システムの確立、潜在的要求を顕在化するための情報宣伝活動
6 中野区における学校教育と社会教育のあり方について (提言と報告) 30P	'80. 10. 17	中野区教育問題懇話会	生涯学習としての社会教育展開 (P24～25)	一層の整備充実を、基本図書の整備、施設の改善等、障害者サービスの充実、中学生向けのコーナーの設置、児童サービス諸施設の総合的な連携、相互貸借等を、読書会への援助を

資料名	発行	作成主体	主な内容	
7 第1回社会教育振興大会報告 113P	'80.12.1	大会実行委員会 教育委員会	図書館利用システムのあり方と子供図書館について (分科会報告) P58～61 (全大会報告) P97～98	児童室開館を9時又は10時から(夏・冬休みだけでも)、レファレンス充実、コピー機設置を、廃棄図書の再利用を、利用者懇談会を、他区住民にも貸出を、PRを積極的に、集会室機能を、地域センター・児童館の図書貸出しは問題、利用者の声を入れて長期計画を、500m～1km以上のプランクエリアに児童図書館を、学校図書室との交流を密に、中央館の建て替えを、子供との接し方、学校図書室の地域開放について、職員の異動がはげしい、共通返却を、身障者サービスを、切り取り等への対策、禁帯出本の一夜貸しを、図書の事は図書館が責任をもって、専門職制度を
8 中野区中期計画 1次 '81～'85 2次 '83～'87 3次 '85～'89 5次 '90～'92	'81.10 '83.3 '85.3 '90.3	中野区企画課	自由にのびのびと個性を生かし、能力をのぼす ーみずから能力を豊かに成長させる区民ー	地域図書館整備 もみじ山文化の森整備 図書館のオンライン化
9 中野区基本構想(基礎となる考え方) 513P	'81.6	中野区	1ー3 みずから能力を豊かに成長させる区民 (P9.75.76.85.92)	自主的学習の場の保証、区民はいつでも身近な図書館を利用できる、図書施設のネットワーク確立、点字図書・声のテープ・レコード等の収集と積極的利用
10 「もみじ山文化の森」における中野図書館改築構想 (職員試案) 32P	'81.9	中野図書館改築構想検討チーム	図書館とは何か、中野区立図書館の目指す図書館システム 中央館のサービス内容 蔵書構成、施設の概要	図書館システム、中央館と地域館とBM、コンピューター・オンライン、総合図書目録作成、巡回車運行、プライバシー保護、共通貸出、集中整理、視聴覚サービス、障害者サービス、連絡調整機能、PR、中央図書館48万冊(一般13万冊、児童3万冊、参考室3万冊、郷土行政3万冊、書庫26万冊、新聞30、雑誌400、レコード1万枚、カセット2万本)
11 第2回社会教育振興大会報告書	'82.3.20	大会実行委員会 教育委員会	もみじ山の新しい図書館を目指して (P72～61) (P118～119)	前年大会での要望への対応、図書館を地域文化活動のセンターに、活動目標を明確に、基本図書充実、コミュニケーションの場に、独自の調査活動を、図書館のシステム化を、グループ学習のできる図書館に、視聴覚室を整備、子供に親しみやすい児童室を、郷土資料の充実を

資料名	発行	作成主体	主な内容	
12 もみじ山文化の森討議経過資料 (提言) 41P	'83.10	もみじ山文化の森整備計画 区民会議	提言にあたって、区民生活と文化、魅力ある文化的都市空間の創出、実現にむけて (P9.8.11.12.19.21～23.25)	蔵書40万冊、量より質を、気軽に利用できる開架スペース、書庫を十分に、中央館機能充実(総合目録・視聴覚資料・ネットワーク化・職員の研修)、児童図書研究資料、郷土資料、機能的に独立の建物が必要(複合でも独立性に配慮)、配置計画
13 第3回社会教育振興大会報告書 社会教育施設分科会 103P	'83.11	大会実行委員会 教育委員会	生きる限り学ぼう社会教育施設で (P47.P50.P72～73)	コンピューターによる図書検索を、休館日の開放利用を、アットホームな閲覧室を、学習部屋を他施設へ、専門図書館の設置を
14 障害者の福祉に関し中野区が今後概ね10年間におこなうべき具体的な施策について (答申) 142P	'83.12	中野区障害者福祉協議会	障害者への図書サービスの充実 (P68.69)	区立図書館に視覚障害者のために点字版・テープ版・拡大図書を備える、要請のあった本の点訳などを迅速に、ビデオテープの配備、区立図書館と障害者福祉会館内大坪ライブラリーなどとのシステム化を図る、障害者への配本サービスの充実、視覚障害者に対する朗読サービスグループへの援助
15 中野区婦人行動計画の推進・充実について 区の役割・区民の役割 (提言) 30P	'84. 6	中野区婦人行動計画推進区民会議	情報ネットワークの男女の共同参加の促進(P9) 女性の生涯設計への援助(P25)	女性が新しい情報機器を用いて職場に男性と対等に参加する能力を高めるため図書館で最新の情報を提供するように女性の生活設計に関する図書資料の整備をはかる。
16 これからの中野区立図書館のあり方 (助言) 5P	'84. 6	中野区社会教育委員の会議・図書館小委員会	図書館の本質的機能・長期構想、中央図書館建設、職員体制図書館協議会について	公立図書館の本質機能を「生涯教育」を資料・情報面から支えるものと位置づけ、中央図書館の役割及びネットワークの推進について言及し、さらに、組織・人事についてのあるべき姿についての助言
17 図書館サービスのシステム化をめざして (報告)	'88. 3	中野区立図書館サービスシステム化プロジェクト・チーム	区立図書館サービスの沿革と現状、区立図書館サービスの体系化の方策、未来への発展にむけて	① 委員任期制による各館合同資料選択会議の設置と購入の一元化 ② 電算システムの全館統一とオンライン・ネットワークシステムの導入 ③ 電算処理における資料書誌情報(図書データ)標準化 * 以上、3つの方策について報告
18 中野区立図書館の現状と課題 (提言)	'89. 6	第1期中野区図書館運営協議会	図書館サービスのあり方、図書館運営協議会、図書館システム施設整備、資料、他図書館との関係、職員	ネットワーク化の推進、ニーズの把握と的確なサービスの提供、収集方針の作成、施設、設備の改善、他の図書館との連携、職員体制の充実

資料名	発行	作成主体	主な内容	
19 もみじ山新中央図書館建設に向けての検討報告書 －実施計画にあたって－	’90. 3	中野図書館もみじ山新館建設部会	中野区立図書館の運営の基本目標・機能と役割 もみじ山新中央図書館の機能と役割、設計の基本的な考え方と諸機能、資料収集の基本的な考え方	区民が利用しやすい、区民が求める資料・情報を提供できる、区民のふれあいの場となる図書館づくりを中野区立図書館運営の基本目標とする。新中央図書館は中野区立図書館のサービスネットワークの中核的役割及び地域図書館機能を合わせ持つ生涯学習の基盤的役割を担う、ゆとりのある施設、堅ろうな建物で質の高い構造と設備、幼児から高齢者まで安心して利用できる施設、十分な蔵書を確保できる、職員が働きやすい設計とする。全館合同選書システム、資料の保存機能の充実、資料の充実、ニューメディアの活用と資料情報のネットワーク化を資料収集の基本的な考え方とする。
20 生涯学習時代における文化・スポーツ・学習施設のあり方	’90. 5	中野区社会教育委員の会議	区民の生涯学習のための施設のあり方	暖かさ、楽しさ、安らぎに満ち、だれもが行きたくするような図書館づくり、くつろいで楽しい本を読める場所の創造。利用者が容易に操作できる視聴覚機器の設置。選書、障害者サービス等への区民の参加と協力
21 中野区の新しい図書館行政の展開をめざして (提言)	’91. 7	第2期中野区図書館運営協議会	新しい図書館体制の確立、地域図書館の整備、図書館サービス・ネットワーク体制の充実整備、職員体制、ボランティア活動、図書館のPR	中野区における新しい図書館行政の理念、新中央図書館の機能及びこれからの地域図書館の施設内容。オンラインシステム及びサービスネットワークの拡充、職員の人事配置のあり方、研修制度。ボランティア活動の現状、活性化への援助の強化。図書館の積極的なPR、広報活動の推進。図書館運営協議会のあり方
22 中野区長期計画 92年度～01年度	’92. 3	中野区企画課	中央図書館改築、地域図書館3館移転改築、図書館サービスポイントの設置（大和・上鷺宮地域）、区立図書館8館のオンライン化、ネットワークシステム開発稼働	区民の生涯学習活動を支えるために、閲覧機能や快適性を高めるとともに高齢者や障害者にも利用しやすいゆとりのある図書館として充実整備する。 また、地理的条件により図書館の利用が不便となっている地域に貸出サービスを中心とした図書館分室を設置する。 区立図書館8館をオンラインで結ぶとともに、区政資料センター等の区施設、国・都・近隣区図書館とのネットワークシステムを構築し、利用者サービスの向上を図る。

資料名	発行	作成主体	主な内容	
23 もみじ山新中央図書館に関する運営検討報告書 (案)	'92. 3	中野区教育委員会もみじ山施設整備本部もみじ山施設開設準備課	中野区立図書館の課題とその方向性、もみじ山新中央図書館運営の基本目標・基本機能とその充実、運営計画、運営体制	図書館サービスネットワークシステムと中央図書館の整備・充実。中央図書館の三つの目標と三つの機能、資料の総合的な収集と高度利用、視聴覚機能の一元化、参考・調査・研究機能の強化、高齢者・障害者へのサービスの充実、オンラインシステムとネットワーク化、物流システム等のサービスの拡充。中央図書館が行う事業、開館時間、休館日、個人貸出、団体貸出、運営組織と所掌事務、ローテーション等の運営計画
24 もみじ山新中央図書館運営の基本的な考え方 (案)	'92. 7	中野区立中野図書館	運営の基本目標・機能、運営計画	利用しやすい、豊かな資料・情報を提供できる、魅力ある図書館づくりを目指す。中野区立図書館のサービスネットワークの要として、中枢的役割を果たす。貸出冊数を7冊に増やし、共通貸出券とする。職員が書架へ図書を戻す。開館時間を9時半あるいは10時に繰り下げる。フィルムライブラリーを図書館に所管替えする等サービスの向上を具体的に盛り込んだ運営の基本的な考え方
25 図書館資料の新しいリサイクルのあり方について－廃棄図書ゼロをめざす－（その考え方）	'92. 7	中野区立中央図書館	社会におけるリサイクル情勢と行政の役割、中野区立図書館におけるリサイクルの現状、他自治体のリサイクル実施状況、これからの図書館資料のリサイクルのあり方、実施に当たっての課題	社会的にリサイクル運動が広がっている中での、地方自治体の担うべき責任と役割。そのような情勢の中での中野区立図書館における廃棄となった図書の再利用－図書のリサイクル－に対する考え方
26 中野区における図書館活動の充実のために (提言)	'93. 9	第3期中野区図書館運営協議会	図書館ネットワーク・サービスの充実、図書館の国際化、ボランティアとの協議	資料の充実、多様なメディアによる情報サービスの充実、区民の学習活動の援助、他の図書館との連携強化、国際理解の促進援助、外国人も利用しやすい図書館にする、在日外国諸機関からの資料収集、ボランティア活動を支援する。
27 中野区における図書館活動の発展のために (提言)	'95. 9	第4期中野区図書館運営協議会	図書館活動の更なる発展にむけての課題、学校図書館への援助強化、職員配置のあり方、運営協議会における協議のあり方	資料の収集、目録情報の提供、利用者サービス、ボランティアの受入れ、地域図書館の改善、学校図書館への援助、職員の人事交流、運営協議会における協議会のあり方

資料名	発行	作成主体	主な内容	
28 利用者サービスの一層の向上をめざして (提言)	'97. 9	第5期中野区図書館運営協議会	選書を中心とした運営面の課題、検索方法の改善を中心とした図書館の将来へ向けての展望	選書及び除籍に、特定分野についての専門的知識と経験を有するボランティアを活用、視聴覚資料の選択、各地域館に独自性をもたせる、新刊受入れのスピードアップと新刊情報を提供、利用者ガイダンスを充実、中野区立図書館の検索方法を改善、図書館をとりまく情報環境の急激な変化に対応すること
29 21世紀を担う図書館活動へ (提言)	'99. 9	第6期中野区図書館運営協議会	いま、図書館の役割は何か?「図書館評価チェックリスト」の実施、具体的に改善を要する業務(短期目標、中・長期目標)、図書館運営協議会のあり方と提案	総体としては、一定のサービス水準には達しているが、地域格差や図書館運営の不一致が見られる。それらの課題の解決のためには、専門職員の確保と適切な処遇が必要である。 21世紀に向けて、図書館運営協議会は、一層重要な役割を持っており、効率的に運用するために、構成と運用について検討すべき時である。
30 第7期図書館運営協議会 (提言)	'02.11	第7期中野区図書館運営協議会	運営協議会における討議及び利用者調査に基づいた提言	区民の利用しやすい図書館に、十分な資料費を、司書比率及び職員の専門性の向上、学校図書館等の組織や機関との連携、IT導入の推進と弱者への配慮を、図書館運営協議会の存続等について
31 区立図書館のあり方について	'06. 2	教育委員会	区立図書館の現状、中野区がめざす図書館像、図書館の再編	図書館の役割や図書館を取りまく新たな環境を踏まえ、これまでの図書館の機能を充実し、さらに充実させていくという考え方に基づいた今後の図書館のあり方について
32 第8期図書館運営協議会 (提言)	'06. 7	第8期中野区図書館運営協議会	中野区の行財政改革の中で、サービスの低下が懸念されている状況における討議に基づいた提言	区民が利用しやすい図書館に、十分な資料費を、司書の比率を高め職員の専門性を高めるための方策を、他の組織や機関との連携を、区民の図書館を支える意思に応える、ITの活用を推進する、子どもの読書を推進する、地域に役立ち地域を育てる地域館へ
33 中野区子ども読書活動推進計画	'07. 2	教育委員会	子どもの読書活動の推進に関する法律(第9条第2項)に基づき、中野区における今後の子ども読書活動推進に関する施策の方向性を策定	子どもの自主的な読書活動を支援するための環境整備を図る観点から、家庭、地域、図書館、学校のそれぞれが果たすべき役割と関係機関の連携による取り組みについて (計画の期間 19年度～23年度)

資 料 名	発 行	作成主体	主 な 内 容	
34 第9期図書館運営協議会 (提言)	'09. 6	第9期中野区図書館運営協議会	生涯学習を支援する中核機関としての区立図書館の業務・サービスのより一層の充実のための提言	課題解決支援機能の充実、子ども読書活動の推進、地域図書館の施設整備、図書館の運営体制の強化
35 図書館の新しいあり方	'09.10	教育委員会	中野区がめざす図書館像を再構築し、その実現に向けた課題と取り組み、一層効率的な図書館運営の方向性を展望	課題解決支援型図書館、ネットワーク型図書館を理念に、蔵書構成の充実と各館の個性づくり、どこでも図書館の推進、図書館サービスの向上、地域図書館の整備、地域開放型学校図書館の整備を施策とし、指定管理者導入に向けた基盤整備を図る。
36 中野区子ども読書活動推進計画 (第2次)	'12. 7	教育委員会	子どもの読書活動の推進に関する法律第9条第2項に基づき、中野区における今後の子どもの読書活動の推進に関する施策の方向性と取組を策定	子どもの自主的な読書活動を支援するための環境整備を図る観点から、「子どもたちの読書活動の場」による取り組みと、「子どもたちの成長段階」による取り組みについて (計画の期間 24年度～28年度)
37 区立図書館の今後の取組(考え方)	'15. 4	教育委員会	中野区がめざす10年後の図書館像を改めて描き、その実現に向けた課題と重点取組を明らかにした上で、今後の方向性を策定	区民の学びと自立を支え、地域文化を創造・発信する「知の拠点」を理念に、区民の学びと自立を支える課題解決支援型図書館、家庭・学校・地域と連携・協力し子どもの読書活動を支援する図書館、郷土の歴史と特性を活かし文化を創造・発信する図書館、良質な区民サービスを提供する図書館をめざす。
38 中野区子ども読書活動推進計画 (第3次)	'17. 5	教育委員会	子どもの読書活動の推進に関する法律第9条第2項に基づき、中野区における今後の子どもの読書活動の推進に関する施策の方向性と取組を策定	子どもの自主的な読書活動を支援するための環境整備を図る観点から、「子どもたちの成長段階」を基軸とし、子どもたちの読書活動の場である「家庭・地域」、「図書館」、「学校」という3つの場の充実を図る。 (計画の期間 29年度～33年度)
39 今後の図書館サービスの方向性・主な取組について	'20. 3	教育委員会	情報通信技術の進展など社会状況の変化に伴う区民の意識やライフスタイルの変化に的確に対応した今後の図書館サービスの基本的な方向性及び主な取組を策定	「区立図書館の今後の取組(考え方)」(平成27年4月策定)の4つの目標体系に基づき、取組の評価と今後の方向性を示す。

資 料 名	発 行	作成主体	主 な 内 容	
40 中野区子ども読書活動推進計画(第4次)	'22. 6	教育委員会	子どもの読書活動の推進に関する法律第9条第2項に基づき、中野区基本計画、教育ビジョンを踏まえ、中野区における今後の子どもの読書活動の推進に関する施策の方向性と主な取り組みを策定	ブックスタート事業を起点とする継続的な読書の機会へのアクセスの担保、支援体制の整備、図書館からの能動的な働きかけ・アウトリーチにより、図書館に「行く」に加え、図書館が「来る」という視点で、より多くの子どもや保護者などにアプローチするとともに、児童図書の実、学校図書館蔵書の更新、電子書籍の導入などの課題にも目を向け、子どもの読書活動を支える基盤の整備を推進していく。 (計画の期間 4年度～8年度)
41 今後の区立図書館のサービス・配置の基本的な考え方	'23. 9	教育委員会	SNSの普及、インターネット上の知識活用状況、電子書籍の拡大、自習を始めとした図書館利用に係わるニーズの変化などに的確に対応した今後の図書館サービスの基本的な考え方を策定	区民が「行きたい」「利用したい」と思える、資料が充実している、多様な利用ができる、紙と電子が共存しているという4点をコンセプトとし、蔵書の充実、人気図書の読める図書館、世代・属性ごとのサービス構成の推進、閲覧席の増加と多様化、最新知識に着目した事業・展示、図書館及び図書館サービスのPRという6点のサービスのあり方を推進していく。

中 野 の 図 書 館
— 事業報告書 令和 6(2024)年度版 —

令和7年7月発行

編集 【指定管理者】
ヴィアックス・紀伊國屋書店
共同事業体

東京都中野区中野2-9-7
03-5340-5070

